

**(1) Διευκρινίσεις αναφορικά με την υπ. Αριθμ. πρωτ.: 1468/25-02-2016 διακήρυξη πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την «Ψηφιοποίηση Αρχείου Αδειών Καταστημάτων του Δήμου Αθηναίων» (προϋπολογισμού μέχρι 60.000,00€ πλέον ΦΠΑ).**

### **1. Στην ενότητα 3 παράγραφος 2 Μορφή Διαθέσιμης Πληροφορίας**

Στην παράγραφο αναφορικά με τον επιτόπιο έλεγχο του φυσικού Αρχείου από τους υποψήφιους Αναδόχους που το επιθυμούν, διευκρινίζεται ότι αυτό μπορεί να γίνει σε εργάσιμες ημέρες και ώρες λειτουργίας της Υπηρεσίας. Επίσης το αρχείο δεν δύναται να μεταφερθεί σε άλλο χώρο γιατί χρησιμοποιείται καθημερινά από την υπηρεσία και για λόγους ασφαλείας. Θα διατεθεί χώρος για την ψηφιοποίηση (περίπου 40 τ.μ.) κοντά στο χώρο του αρχείου.

### **2. Στο άρθρο 1 παράγραφος 10 Περιεχόμενο Φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»**

Στο δικαιολογητικό αριθμός 7: Αντικαθίσταται η φράση «Θα αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης της παρούσας διακήρυξης, που απαιτούνται για την υπογραφή της Σύμβασης Προμήθειας αναλωσίμων εκτυπωτών και φωτοαντιγραφικών.» από την ορθή: «Θα αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης της παρούσας διακήρυξης, που απαιτούνται για την υπογραφή της Σύμβασης Έργου Ψηφιοποίησης του Αρχείου Αδειών Καταστημάτων του Δήμου Αθηναίων.»

### **3. Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων εγγράφων διευκρινίζονται τα εξής:**

#### **α. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων**

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειώτεον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής επικυρωμένων αντιγράφων.

#### **β. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων**

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (N 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.

#### **γ. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων**

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (N. 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014".

#### **δ. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα**

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

ε. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη και επικυρωμένη αρμοδίως μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

**4. Σχετικά με τη φιλοξενία των ψηφιοποιημένων και καταλογοποιημένων εγγράφων, την ύπαρξη εφαρμογής για το συγκεκριμένο έργο, τους τεχνικούς τρόπους επικοινωνίας καθώς και την ύπαρξη web services από την εφαρμογή αυτή διευκρινίζονται τα εξής:**

Η φιλοξενία και διαχείριση του ψηφιακού αρχείου δεν αποτελεί αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού (βλ. παράγραφος 3.3 "...Η αποθήκευση και τήρηση του ψηφιακού υλικού που προκύπτει από την ανωτέρω περιγραφόμενη διαδικασία ψηφιοποίησης-καταλογογράφησης θα πραγματοποιηθεί σε υποδομές που θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα.")

Σαν γενικός κανόνας ισχύει ότι κάθε προσφερόμενο χαρακτηριστικό, πέρα από τις υποχρεωτικές απαιτήσεις, που συμβάλει ουσιαστικά στην επιτυχία του έργου, αξιολογείται θετικά, όπως προκύπτει και από τα σημεία Γ4 του Πίνακα 1 του άρθρου 3.3 καθώς και από την παράγραφο 13.1.

**5. Σχετικά με τη μορφή που θα πρέπει να παραδοθούν τα αρχεία στον πελάτη ορίζονται τα εξής:**

Στο άρθρο 3.3 Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης, Καταλογογράφησης περιγράφεται αναλυτικά η μορφή των αρχείων.

**6. Σχετικά με το Δικαιολογητικό Α/Α 11 για τον πίνακα 1 του άρθρου 3.4 της παραγράφου 10.1 διευκρινίζονται τα εξής:**

Αντικαθίσταται ο Πίνακας 1 του άρθρου 3.4 από τον ορθό Πίνακα 1 του άρθρου 3.3.

**7. Γενικές Διευκρινήσεις:**

1. Το έργο θα υλοποιηθεί εντός της υπηρεσίας, σε χώρο που θα υποδείξει η Αναθέτουσα.
2. Η Αναθέτουσα και η Υπηρεσία θα παρέχουν όλες τις δυνατές πληροφορίες και βοήθεια στον Ανάδοχο.
3. Η ομάδα έργου του Αναδόχου, η ομάδα έργου της Αναθέτουσας και η Επιτροπή Παραλαβής, σε όλη τη διάρκεια του έργου, με πνεύμα συνεργασίας και συναίνεσης θα επιλύουν πιθανά προβλήματα ή έκτακτα θέματα που προκύπτουν.
4. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύβουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη, κατά σειρά, η Κατακύρωση, η Προσφορά του Αναδόχου και η παρούσα Προκήρυξη, κατά τα λοιπά εφαρμοζόμενων συμπληρωματικά των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.  
Δεν προβλέπεται καμία τροποποίηση των όρων της διακήρυξης κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, παρά μόνο διευκρινήσεις. Ισχύουν οι ελάχιστες απαιτήσεις της διακήρυξης που πρέπει να ικανοποιούνται. Κάθε στοιχείο που αποδεικνύει την κατανόηση του έργου και βοηθάει στην επιτυχή υλοποίησή του αξιολογείται θετικά."
5. Οι τιμές της οικονομικής προσφοράς του πίνακα 2 θα υπολογιστούν βάσει της ψηφιοποίησης σελίδας μόνης όψης.
6. Όσον αφορά στον τρόπο πληρωμής καθώς και στο πλάνο αποδοχής του έργου θα γίνει προσδιορισμός τους με την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης.