

**ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ
ΑΔΕΙΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ**

**ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΟΤΑ (ΔΑΕΜ Α.Ε.)**

Αρ. πρωτ.:1468/25.02.2016

ΑΔΑ: 7ΩΤ2ΟΡΤΗ-ΛΘ3

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
(ΠΛΗΡΕΣ ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)**

Για την ανάθεση του έργου «Ψηφιοποίηση Φυσικού Αρχείου Αδειών Καταστημάτων του Δήμου Αθηναίων» (προϋπολογισμού μέχρι 60.000,00€ πλέον ΦΠΑ).

Η ανώνυμη αναπτυξιακή εταιρεία ΟΤΑ με την επωνυμία «ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΟΤΑ», η οποία στη συνέχεια θα αποκαλείται για λόγους συντομίας «**ΔΑΕΜ Α.Ε.**» ή «**ΦΟΡΕΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ**»

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

- 1.- Του ενιαίου κανονισμού προμηθειών και έργων της ΔΑΕΜ Α.Ε.,
- 2.- Την από 7761/13-10-2015 Προγραμματική Σύμβαση μεταξύ του Δήμου Αθηναίων και της ΔΑΕΜ Α.Ε. για τη μετατροπή του αρχειακού υλικού της Διεύθυνσης Εμπορίου και Καταστημάτων του Δήμου Αθηναίων σε ψηφιακό και τη δημιουργία εφαρμογής που θα παρέχει στην Διεύθυνση Εμπορίου υπηρεσίες ηλεκτρονικής αναζήτησης, διαχείρισης και ανάκλησης των ψηφιοποιημένων φακέλων και εγγράφων.
- 3.- Την υπ' αριθ. 2/23-02-2016 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της για την έγκριση της παρούσης προκήρυξης και της διενέργειας του διαγωνισμού,

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Τη διενέργεια **ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ** με σφραγισμένες προσφορές για το έργο της **Ψηφιοποίησης του Αρχείου Αδειών Καταστημάτων του Δήμου Αθηναίων** με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, συνολικού προϋπολογισμού μέχρι εξήντα χιλιάδων ευρώ (60.000,00€) πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ.

Συνοπτικά Στοιχεία Διαγωνισμού

Φορέας Ανάθεσης	«Δήμος Αθηναίων Ανώνυμη Αναπτυξιακή Εταιρεία Μηχανογράφησης και Επιχειρησιακών Μονάδων ΟΤΑ» με το διακριτικό τίτλο «ΔΑΕΜ Α.Ε.»
Τίτλος Διαγωνισμού	Ψηφιοποίηση του Αρχείου Αδειών Καταστημάτων του Δήμου Αθηναίων.
Είδος Σύμβασης	Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών
Είδος Διαδικασίας	Πρόχειρος Διαγωνισμός σύμφωνα με τον ενιαίο Κανονισμό Προμηθειών και Έργων της ΔΑΕΜ Α.Ε.
Κριτήριο Ανάθεσης	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Η τιμή θα δοθεί ανά σελίδα για την ψηφιοποίηση και την καταλογράφηση, όπως ειδικότερα αναφέρεται στους όρους της παρούσας Διακήρυξης ενώ Ανάδοχος θα αναδειχθεί εκείνος που θα προσφέρει την συμφερότερη προσφορά με βάση τα τεχνικά και οικονομικά κριτήρια που περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη.
Χρόνος Υλοποίησης των υπηρεσιών Ψηφιοποίησης του Φυσικού Αρχείου των καταστημάτων Δήμου Αθηναίων (1.000.000 σελίδες Α4 και 25.000 περίπου σχέδια >Α3)	4 (τέσσερις) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
Προϋπολογισθείσα Δαπάνη	Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη είναι 60.000,00 € πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ.
Ημερομηνία Αποστολής για Δημοσίευση	25 Φεβρουαρίου 2016
Ημερομηνία Ανάρτησης	25 Φεβρουαρίου 2016
Καταληκτική Ημερομηνία και Ώρα Υποβολής Προσφορών	9 Μαρτίου 2016 και ώρα 10:00'.

Τόπος Κατάθεσης Προσφορών	Γραφεία έδρας ΔΑΕΜ Α.Ε. οδός Λιοσίων αρ. 22, Τ.Κ. 104 38 Αθήνα (Α΄ Όροφος)
Ημερομηνία και Ώρα Αποσφράγισης Προσφορών	9 Μαρτίου 2016 και ώρα 10:30'.

Στοιχεία Επικοινωνίας με τον Φορέα Ανάθεσης:

**ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΟΤΑ (ΔΑΕΜ Α.Ε.)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ
ΟΔΟΣ : ΛΙΟΣΙΩΝ ΑΡ. 22
104 38 ΑΘΗΝΑ**

Αρμόδιος: κα. Σταθάτος Νικόλαος

Τηλ: 210 5277175

Φαξ: 210 5278043

e-mail: daem@daem.gr

www.daem.gr

Οι επικεφαλίδες και οι τίτλοι των άρθρων τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και δεν λαμβάνονται υπόψη για την ερμηνεία της Διακήρυξης.

1. Δικαίωμα συμμετοχής και υποβολής προσφορών έχουν:

Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου ή κοινοπραξίες / συμπράξεις (ενώσεις) φυσικών ή /και νομικών προσώπων, που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός Κράτους Μέλους της Ε.Ε. και έχουν την καταστατική τους έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της Ε.Ε., του ΕΟΧ και στο εσωτερικό των χωρών που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του ΠΟΕ, με την, επί ποινή αποκλεισμού.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής κριθεί αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

Η συμμετοχή στον Διαγωνισμό είναι ανοικτή, επί ίσοις όροις, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην Διακήρυξη.

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι Προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της Διακήρυξης. Προσφορές που, κατά την κρίση της ΔΑΕΜ Α.Ε., παρουσιάζουν αποκλίσεις από τη Διακήρυξη, είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς τη Διακήρυξη ή/και αιρέσεις απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που, κατά την κρίση της Επιτροπής, εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, απορρίπτεται ως απαράδεκτη

Οι προσφέροντες, θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού τους από το διαγωνισμό, να έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία και σχετική ενασχόληση με το αντικείμενο του έργου. Πιο συγκεκριμένα θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς κατά τη διάρκεια των τριών τελευταίων ετών (2013, 2014, 2015 συν το τρέχον) από ένα έως τρία Έργα τα οποία αθροιστικά να περιλαμβάνουν ψηφιοποίηση τουλάχιστον 3.000.000 σελίδων Α4 (καθώς και υπηρεσίες καταλογογράφησης/τεκμηρίωσης).

Για την τεκμηρίωση της πλήρωσης της ως άνω απαίτησης ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να επισυνάψει Πίνακα των κυριότερων ολοκληρωμένων έργων που εκτέλεσε κατά την τελευταία τριετία (2013, 2014, 2015) συν το τρέχον

Ο Πίνακας έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)

«ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή ανάλογο πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη, δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου.

Επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς κάθε προσφορά πρέπει να συνοδεύεται με εγγυητική επιστολή συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 16 της παρούσας.

Αποκλείονται από συμμετοχή στον διαγωνισμό,

- Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής.
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου **10.1. Δικαιολογητικά Συμμετοχής και 10.4. Τεχνική Προσφορά.**
- Όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- Όσοι έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή

υπηρεσιών του δημόσιου τομέα με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης.

- Ο προσφέρων φυσικό πρόσωπο (ή σε περίπτωση νομικού προσώπου ο νόμιμος εκπρόσωπος), εις βάρος του οποίου υπάρχει οριστική καταδικαστική απόφαση για έναν ή περισσότερους λόγους που απαριθμούνται κατωτέρω:
 1. Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
 2. Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μάιου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
 3. Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την οικονομική προστασία των συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
 4. Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
 5. Βρίσκεται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση, ή αναγκαστικό συμβιβασμό, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
 6. Κινήθηκε εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
 7. Καταδικάστηκε για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή του παρέχοντος υπηρεσίες, βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου.
 8. Έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από τις αναθέτουσες αρχές.
 9. Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένος ή σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας της αναθέτουσας αρχής.
 10. Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας της αναθέτουσας αρχής.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις

αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

2. Δικαιώματα Προσφερόντων:

Η συμμετοχή στον Διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του προσφέροντα. Η συμμετοχή του στη διαδικασία συνεπάγεται πλήρη αποδοχή της παρούσας Διακήρυξης και του Ενιαίου Κανονισμού Προμηθειών και Έργων της ΔΑΕΜ Α.Ε. εκ μέρους του προσφέροντα.

Η ΔΑΕΜ Α.Ε. δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της Σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους προσφέροντες.

Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται οποιασδήποτε αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους.

3. Το αντικείμενο του έργου:

Αντικείμενο του Έργου αποτελεί η ψηφιοποίηση - καταλογογράφηση (καταγραφή του περιεχομένου) των φυσικών φακέλων, που αφορούν τις άδειες καταστημάτων που διαχειρίζεται η Διεύθυνση Εμπορίου και Υπηρεσιών του Δήμου Αθηναίων.

3.1. Υλικό προς ψηφιοποίηση - καταλογογράφηση

Στην παρούσα φάση τα φυσικά αρχεία (σε έντυπη μορφή) του αρχείου καταστημάτων του Δήμου Αθηναίων τηρούνται στη Διεύθυνση Εμπορίου και Υπηρεσιών του Δήμου στο κτίριο της Γενικής Γραμματείας.

Το προς καταλογογράφηση και ψηφιοποίηση υλικό αφορά σε έγγραφα που περιλαμβάνονται σε:

- **25.000 περίπου** φάκελοι αδειών καταστημάτων που τηρούνται σε **έντυπη μορφή**.

3.2 Μορφή Διαθέσιμης Πληροφορίας

1. Κάθε φάκελος εκτιμάται ότι περιέχει κατά μέσο όρο 40 σελίδες .
2. Τα μεγέθη των προς ψηφιοποίηση εγγράφων που περιλαμβάνονται στους φακέλους είναι κυρίως Α4 με 1 σχέδιο, κατά μέσο όρο, μεγαλύτερο από Α3
Ενδεικτικά εκτιμάται ένας αριθμός περίπου 10.000 σχέδια Α0, 10.000 σχέδια Α1 και 5.000 σχέδια Α2. Επιπρόσθετα έκαστος φάκελος εκτιμάται ότι περιέχει έως 2 σελίδες Α3.
3. Τα έγγραφα είναι κυρίως αλλά όχι αποκλειστικά, μονής όψης
4. Κάθε φυσικός φάκελος άδειας φέρει ένα μοναδικό αριθμό και είναι ταξινομημένος σε οργανωμένο φυσικό αρχείο (ράφια) κατά χρονολογία και αριθμό.
5. Κάθε φάκελος αποτελείται από σύνολο εγγράφων. Τα έγγραφα σε κάθε φάκελο δεν έχουν ταξινόμηση. Κάθε έγγραφο είναι ένα από τα

απαιτούμενα δικαιολογητικά και ανήκει σε μία γενική θεματική κατηγορία (αίτηση, αντίγραφο ταυτότητας, βεβαίωση μηχανικού, κάτοψη κλπ). Αποτελείται από μία ή περισσότερες σελίδες. Οι κατηγορίες των δικαιολογητικών είναι κατά μέσο όρο 15.

6. Ο κάθε φάκελος αντιπροσωπεύει ένα φυσικό κατάστημα, γι αυτό και το βασικό στοιχείο ταυτοποίησης του είναι η διεύθυνση του καταστήματος. Δευτερεύον στοιχείο ταυτοποίησης του φακέλου είναι το ονοματεπώνυμο ή η επωνυμία του ιδιοκτήτη, φυσικού ή νομικού προσώπου. Μπορούν να υπάρχουν πολλά καταστήματα σε μια διεύθυνση και πολλά καταστήματα ανά ιδιοκτήτη.
7. Οι φάκελοι αποτελούνται από έγγραφα των οποίων οι σελίδες μπορεί να είναι συρραμμένες μεταξύ τους. Κάποιες σελίδες δεν έχουν τυπική διάσταση, είναι μικρότερες από A4 (π.χ. παράβολα, αποδείξεις, κλήσεις). Υπάρχουν επίσης και τοπογραφικά διαγράμματα που αφορούν στο κατάστημα ή τον περιβάλλοντα χώρο καθώς επίσης και σχεδιαγράμματα ή φωτογραφίες.
8. Ο Ανάδοχος με την έναρξη του έργου υποχρεούται να εκπονήσει αναλυτική μελέτη εφαρμογής, στην οποία η αρχική, προσεγγιστική εκτίμηση του αριθμού των φακέλων, των κατηγοριών των εγγράφων και των διαδικασιών ψηφιοποίησης-καταλογογράφησης, θα επικαιροποιούνται, θα συμπληρώνονται και θα οριστικοποιούνται. Η μελέτη εφαρμογής θα παραληφθεί από την Αναθέτουσα και θα αποτελέσει το πλαίσιο για την υλοποίηση του έργου.

Η υπηρεσία μας είναι στη διάθεση των υποψηφίων αναδόχων, κατόπιν προηγούμενης συνεννοήσεως με την Διεύθυνση Εμπορίου και Καταστημάτων του Δήμου Αθηναίων εφόσον εκείνοι το επιθυμούν να προβούν σε επιτόπιο έλεγχο των φακέλων στους χώρους φύλαξης και αρχειοθέτησης τους, προκειμένου να είναι σε θέση να συντάξουν τις προσφορές τους, αφού λάβουν βέβαια υπόψη τις διατάξεις περί ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων και εμπιστευτικών πληροφοριών που πιθανόν να υπάρχουν μέσα στους φακέλους.

Ο Ανάδοχος θα εγγυάται προς την Αναθέτουσα **ότι η Ψηφιοποίηση του Φυσικού Αρχείου των καταστημάτων του Δήμου Αθηναίων** θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της οικείας Σύμβασης, τους τεχνικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα που ισχύουν στις σύγχρονες μεθόδους **Ψηφιοποίησης**.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί πλήρη εχεμύθεια, να μη γνωστοποιεί σε τρίτους και να κρατεί μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή του από την εκτέλεση της οικείας σύμβασης

Η υλοποίηση του Έργου περιλαμβάνει τις ακόλουθες δραστηριότητες ή/και εργασίες:

3.3 Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης, Καταλογογράφησης

Θα καλύπτονται οι απαιτήσεις του πίνακα 1. Ειδικότερα:

Η διαδικασία της ψηφιοποίησης περιλαμβάνει την προετοιμασία του προς ψηφιοποίηση υλικού, την ψηφιοποίηση και παράλληλη ψηφιακή επεξεργασία του υλικού (εφόσον απαιτηθεί, π.χ. αφαίρεση θορύβου κ.λπ.), και απόδοση κωδικών ψηφιοποίησης στο κάθε ψηφιακό αρχείο.

Οι κωδικοί της ψηφιοποίησης θα προκύψουν σύμφωνα με οδηγίες που θα δοθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η διαδικασία επίσης περιλαμβάνει την κατάλληλη καταλογογράφηση του φακέλου και του περιεχομένου ώστε αυτά να μπορούν να συνεργαστούν και να αξιοποιηθούν από την εφαρμογή διαχείρισης αδειών καταστημάτων, που αναπτύσσεται παράλληλα. Η καταλογογράφηση περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον ανά φάκελο την πλήρη διεύθυνση, την πλήρη επωνυμία και τον μοναδικό αριθμό φακέλου και ανά έγγραφο τον κωδικό φακέλου στον οποίο ανήκει και την κατηγορία του εγγράφου. Αν η κατηγορία είναι μια από τις προβλεπόμενες-κωδικοποιημένες (όπως συμβαίνει σε πολύ μεγάλο ποσοστό των εγγράφων), τότε καταλογογραφείται απλά ο κωδικός της κατηγορίας αλλιώς εισάγεται σύντομος αναγνωριστικός τίτλος του εγγράφου.

Τα ελάχιστα ψηφιακά αρχεία που θα πρέπει να παραχθούν και παραδοθούν είναι:

- I. Αρχεία μορφοτύπου (format) tiff ως master files, ένα ανά σελίδα, συμπιεσμένων με μη απωλεστικό αλγόριθμο συμπίεσης LZW.
- II. Συμπιεσμένα αρχεία (JPEG, ή JPEG2000 ή άλλου από τους υποστηριζόμενους τύπους συμπίεσης του Αναδόχου). Θα οριστικοποιηθεί κατά την 1^η Φάση υλοποίησης του έργου.
- III. Αρχεία PDF, σε κατάλληλη ανάλυση (π.χ. 300 dpi ή rpi, ή άλλη κατάλληλη που θα προσδιορισθεί κατά την 1η φάση υλοποίησης του έργου) για την προβολή των τεκμηρίων στο Internet.
- IV. Παραγωγή Thumbnails. Να αναφερθεί η προτεινόμενη ανάλυση (dpi ή rpi). Θα οριστικοποιηθεί κατά την 1^η Φάση υλοποίησης του έργου.
- V. Ψηφιακό αρχείο καταλόγου (excel, xml) που θα περιλαμβάνει τις πληροφορίες καταλογογράφησης ανά φάκελο και ανά έγγραφο και θα μπορεί να εισαχθεί σε σύστημα διαχείρισης βάσης δεδομένων.

Σημείωση: Για κάθε ψηφιοποιημένο φάκελο καταστήματος απαιτείται ένα πολυσέλιδο αυτοτελές pdf (σημείο iii ανωτέρω).

Πριν την έναρξη της παραγωγικής εργασίας, θα πραγματοποιηθούν δοκιμαστικές / πιλοτικές ψηφιοποιήσεις δείγματος τεκμηρίων, προκειμένου να είναι

σαφές το αναμενόμενο ποιοτικά αποτέλεσμα καθώς και οι διαδικασίες ελέγχου αποδοχής που θα πραγματοποιούνται από την Αναθέτουσα Αρχή.

Διευκρινίζεται ότι :

1) Ο εξοπλισμός και το λογισμικό που θα χρησιμοποιηθεί για τη σάρωση θα είναι κυριότητας του Αναδόχου και δεν αποτελεί παραδοτέο του έργου.

2) Για τον εξοπλισμό και το λογισμικό σάρωσης που θα χρησιμοποιηθεί, ο Ανάδοχος θα διαθέτει όλες τις απαιτούμενες νόμιμες άδειες, τις οποίες η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ελέγξει οποιαδήποτε στιγμή.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να περιγράψει αναλυτικά στην Τεχνική προσφορά του τον εξοπλισμό και το λογισμικό που θα χρησιμοποιήσει για τη ψηφιοποίηση - καταλογογράφηση και την σχετική επεξεργασία του υλικού.

Η αποθήκευση και τήρηση του ψηφιακού υλικού που προκύπτει από την ανωτέρω περιγραφόμενη διαδικασία ψηφιοποίησης-καταλογογράφησης θα πραγματοποιηθεί σε υποδομές που θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα.

Πίνακας 1: Απαιτήσεις Ψηφιοποίησης, Καταλογογράφησης

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
A. Γενικά Χαρακτηριστικά				
1	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 3.3	ΝΑΙ		
2	Το αρχείο tiff (master files) θα φέρει όνομα αρχείου που θα αντιστοιχεί πλήρως με την αρίθμηση / κωδικοποίηση βάσει των οδηγιών της Αναθέτουσας Αρχής	ΝΑΙ		
3	Οπτική ανάλυση (Optical Resolution) σε dpi (ή ppi)	≥ 300		
4	Εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί	ΝΑΙ		
B. Λογισμικό επεξεργασίας των σαρωμένων σελίδων με δυνατότητες:				
1	Απομάκρυνσης του background των σελίδων	ΝΑΙ		
2	Ευθυγράμμιση, δηλαδή αφαίρεση κλίσης της σαρωμένης σελίδας (Deskew)	ΝΑΙ		
3	Αφαίρεση θορύβου	ΝΑΙ		
4	Άλλες δυνατότητες. Να αναφερθούν	ΝΑΙ		
5	Να αναφερθούν οι διαφορετικοί τύποι συμπίεσης που υποστηρίζονται στα αρχεία των σαρώσεων. Κατ' ελάχιστον να υποστηρίζεται συμπίεση κατά : <ul style="list-style-type: none"> • lzw, • JPEG, JPEG2000 ή άλλη αντίστοιχη ή ισοδύναμη αυτής 	ΝΑΙ		
Γ. Καταλογογράφηση				
1	Πεδία στα οποία θα γίνει η καταλογογράφηση	ΝΑΙ		

2	Ψηφιακό αρχείο που θα παραδοθεί	ΝΑΙ		
3	Δομή ψηφιακού αρχείου	ΝΑΙ		
4	Να αναφερθούν τυχόν άλλα σημαντικά χαρακτηριστικά ή δυνατότητες ή παροχές.	ΝΑΙ		

3.4 Κρίσιμοι Παράγοντες Επιτυχίας του Έργου

Είναι εμφανές ότι η καταλογογράφηση αποτελεί έναν από τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας του έργου. Αποτελεί επίσης τον βασικότερο παράγοντα διασφάλισης της ακεραιότητας και της πληρότητας του φυσικού αρχείου. Προς τούτο, ο ανάδοχος θα προτείνει και θα τηρήσει πιστά τις απαιτήσεις και προδιαγραφές που από κοινού θα συμφωνηθούν με την Αναθέτουσα Αρχή.

Πριν τη διαδικασία της ψηφιοποίησης πρέπει να προηγηθεί προετοιμασία του υλικού ώστε να αποφευχθούν προβλήματα και αστοχίες. Αρχικό μέλημα της ψηφιοποίησης θα είναι η διασφάλιση της ακεραιότητας των πρωτοτύπων. Γι αυτό το λόγο είναι απαραίτητο να ληφθούν μέτρα, τα οποία θα καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα επιλογών, από την επιλογή του κατάλληλου εξοπλισμού μέχρι τη δημιουργία κατάλληλων συνθηκών στο χώρο ψηφιοποίησης κοκ. Παράλληλα, θα πρέπει να γίνει προετοιμασία των κατάλληλων υποδομών σε υλικό και λογισμικό πριν την έναρξη της διαδικασίας ψηφιοποίησης.

Κατά τη ψηφιοποίηση και ψηφιακή επεξεργασία πρέπει να ακολουθηθούν τα ενδεδειγμένα διεθνή πρότυπα και καλές πρακτικές. Στη ψηφιοποίηση, η σωστή χρήση των προτύπων συμβάλλει κατά κύριο λόγο στην επίτευξη της διαλειτουργικότητας, της προσβασιμότητας, της διατήρησης και της ασφάλειας. Για την επίτευξη της διασφάλισης της διαδικασίας της ψηφιοποίησης και ψηφιακής επεξεργασίας θεωρείται σκόπιμη η χρήση του απαραίτητου εξοπλισμού, περιφερειακών, λογισμικού ψηφιοποίησης και επεξεργασίας, καθώς και η εμπειρία και πλήρης τεχνική κατάρτιση των χειριστών των ηλεκτρονικών συσκευών.

Το σύνολο των εργασιών ψηφιοποίησης και των προϊόντων τους θα πρέπει να αποτελεί μια ολοκληρωμένη λύση την οποία θα προσφέρει ο Ανάδοχος, ο οποίος θα ελέγχεται κατά την παράδοση με βάση προσυμφωνημένο σχέδιο αποδοχής που θα διασφαλίζει υψηλότατα επίπεδα ποιότητας και ακεραιότητας των δεδομένων. Για την υλοποίηση και ολοκλήρωση του έργου στο χρονικό πλαίσιο και στις απαιτήσεις ποιότητας που καθορίζονται στη Προκήρυξη, θα χρησιμοποιηθεί κατά την κρίση του Υποψηφίου Αναδόχου ο απαραίτητος ποσοτικά και από πλευράς τεχνικών χαρακτηριστικών εξοπλισμός και το κατάλληλο ανθρώπινο δυναμικό.

Οι προτάσεις υλοποίησης των υποψηφίων αναδόχων θα πρέπει να συγκεντρώνουν όλα τα προαναφερόμενα χαρακτηριστικά, ενώ ταυτόχρονα η υλοποίηση τους θα πρέπει να είναι αποδεδειγμένα εφικτή με τη χρήση τρεχόντων τεχνολογικών εργαλείων, σύμφωνα με της απαιτήσεις της προκήρυξης και με λογικό

κόστος. Επίσης, το πρόγραμμα υλοποίησης που θα υποβάλλουν οι Υποψήφιοι θα πρέπει να είναι επαρκώς επεξεργασμένο και λεπτομερώς τεκμηριωμένο, ώστε να μπορεί να υλοποιηθεί άμεσα.

Η συμμόρφωση του Αναδόχου με τις παραπάνω γενικές απαιτήσεις, όπως αυτές εξειδικεύονται στις αναλυτικές τεχνικές προδιαγραφές που περιλαμβάνονται στην παρούσα Προκήρυξη, θα ελέγχεται διαρκώς από τα αρμόδια όργανα της Αναθέτουσας Αρχής και θα αποτελεί προϋπόθεση για την παραλαβή οποιουδήποτε μέρους του έργου του.

4. Χρονοδιάγραμμα :

Διάρκεια έργου: 4 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης.

5. Δικαίωμα προαίρεσης.

Η ΔΑΕΜ Α.Ε. θα έχει τη διακριτική ευχέρεια (OPTION) όπως με μονομερή δήλωσή της προς τον Ανάδοχο επεκτείνει τη διάρκεια της Σύμβασης για την ψηφιοποίηση επιπλέον αριθμού σελίδων, με τους ίδιους οικονομικούς και λοιπούς όρους και πάντως μέχρι τη συμπλήρωση του ως άνω ανώτατου προϋπολογισμού.

Επιπλέον αν προκύψει ότι υπάρχει υπέρβαση στις ποσότητες εγγράφων που έχουν προβλεφθεί σε κάποια κατηγορία, η Αναθέτουσα αρχή, με βάση και την μελέτη εφαρμογής, έχει τη δυνατότητα να ανακατανείμει τις ποσότητες εγγράφων προς ψηφιοποίηση, καταλογογράφηση, με βάση την τιμή μονάδας της οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου.

6. Εργολαβικό τίμημα - Εγγυήσεις

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των εξήντα χιλιάδων ευρώ (60.000,00€) πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ.

Η τιμή προσφοράς θα είναι ανά σελίδα/μονάδα, όπως ακριβώς ειδικότερα περιγράφεται κατωτέρω.

Ανάδοχος ανακηρύσσεται όποιος από τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για το σύνολο των υπηρεσιών.

Σημειώνεται ότι ο Ανάδοχος που θα επιλεγεί θα κληθεί να υπογράψει μία Σύμβαση Υπηρεσιών με την ΔΑΕΜ Α.Ε..

Με την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ύψους 5% επί της τιμής κατακύρωσης του έργου. Σχέδιο της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης αναφέρεται στη συνέχεια.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος για λόγους που οφείλονται σε αυτόν, δεν εκπληρώνει

ή δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις συμβατικές του υποχρεώσεις, η ΔΑΕΜ Α.Ε. δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση αυτή και να ζητήσει τη λύση της. Στη περίπτωση αυτή καταπίπτει υπέρ της ΔΑΕΜ Α.Ε. και σε βάρος του Αναδόχου η Εγγυητική Επιστολή καλής εκτέλεσης του έργου λόγω συμπεφωνημένης, δίκαιης και εύλογης ποινικής ρήτρας.

7. Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών:

Οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν, **το αργότερο μέχρι την 9η Μαρτίου 2016 και ώρα 10.00 π.μ.**

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων εκτός εκείνων που τυχόν ζητηθούν από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.

8. Σύνταξη Προσφορών:

Οι προσφορές προκειμένου να γίνουν αποδεκτές πρέπει να είναι έντυπες και να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική Γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους, που αναφέρονται στην προσφορά και μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα.

9. Τρόπος Υποβολής Προσφορών:

Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν στα Γραφεία της ΔΑΕΜ Α.Ε., οδός Λιοσίων αρ. 22 (1^{ος} Όροφος), Αθήνα 104 38.

Δεκτές γίνονται και προσφορές που υποβάλλονται μέσω :

- ΕΛΤΑ
- Ταχυμεταφορές
- Εξουσιοδοτημένους εγγράφως αντιπροσώπους

Σε κάθε περίπτωση, οι προσφορές θα πρέπει να έχουν πρωτοκολληθεί στην ΔΑΕΜ Α.Ε. πριν ή κατά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής. Η ημερομηνία αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της ΔΑΕΜ Α.Ε..

Κάθε ενδιαφερόμενη επιχείρηση δύναται να υποβάλλει μία Προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Η Προσφορά τοποθετείται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, όπως αναφέρεται στη συνέχεια.

Ο φάκελος της Προσφοράς πρέπει να φέρει την ένδειξη:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ :
«Ψηφιοποίηση Φυσικού Αρχείου Καταστημάτων του Δήμου Αθηναίων»
Στοιχεία προσφέροντος:
Επωνυμία:

Οδός:

Αριθμός:

Πόλη:

Τ.Κ.:

Τηλ:

Fax:

Όνοματεπώνυμο Εκπροσώπου:

E-mail Εκπροσώπου:

Αποδέκτρια:

**«Δήμος Αθηναίων Ανώνυμη Αναπτυξιακή Εταιρεία Μηχανογράφησης και
Επιχειρησιακών Μονάδων ΟΤΑ»**

- Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.
- Ο φάκελος κάθε προσφοράς συνοδεύεται από ειδική συνοδευτική επιστολή, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται ο προσφέρων ή η εταιρεία ή η κοινοπραξία ή η ένωση Εταιρειών που υποβάλλει την προσφορά.
- Οι Προσφορές θα πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Προσφορές απορρίπτονται όταν υπάρχουν σε αυτές διορθώσεις που τις καθιστούν ασαφείς κατά την κρίση της ΔΑΕΜ Α.Ε.
- Με την υποβολή της Προσφοράς, θεωρείται δεδομένο ότι ο Υποψήφιος Προμηθευτής αποδέχεται ρητώς και κατηγορηματικώς όλους τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, είναι απολύτως ενήμερος επί των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης των υπηρεσιών και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που αφορούν την εν λόγω υπηρεσία.
- Το αιτούμενο συνολικό κατά αποκοπή τίμημα θα αναγράφεται αριθμητικά και ολογράφως, έως και τρίτο δεκαδικό ψηφίο.
- Στο προτεινόμενο τίμημα θα περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη, εκτός από τον αναλογούντα Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ), ο οποίος βαρύνει την ΔΑΕΜ Α.Ε.. Προτάσεις στις οποίες δεν προκύπτει με σαφήνεια το προτεινόμενο τίμημα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Η ΔΑΕΜ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους ενδιαφερόμενους στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του ύψους του αναφερόμενου τιμήματος, οι δε Υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά εντός της εύλογης προθεσμίας που θα τους ταχθεί. Μη παροχή των ζητούμενων στοιχείων εντός της προθεσμίας, που θα τεθεί, συνεπάγεται αποκλεισμό από τη περαιτέρω διαδικασία του Διαγωνισμού.

10. Περιεχόμενο φακέλου «ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»:

Ο ΕΝΙΑΙΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΚΑΘΕ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ περιλαμβάνει σε ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ τους ακόλουθους τρεις (3) επιμέρους φακέλους:

- Φάκελος «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**» το περιεχόμενο του οποίου περιγράφεται αναλυτικά στη συνέχεια.
- Φάκελος «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του Υποψηφίου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. 10.4.
- Φάκελος «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» που είναι σφραγισμένος επί ποινή αποκλεισμού και περιέχει **μόνο ένα (1) πρωτότυπο** της Οικονομικής Προσφοράς των συμμετεχόντων. Αυτό το Πρωτότυπο της Οικονομικής Προσφοράς θα έχει όλες τις σελίδες του αριθμημένες και υπογεγραμμένες από το νόμιμο εκπρόσωπο των συμμετεχόντων. Τα περιεχόμενα της οικονομικής προσφοράς περιγράφονται στη συνέχεια.
- Όλοι οι επιμέρους φάκελοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
- Η υποβολή προσφοράς συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον υποψήφιο όλων των όρων της παρούσας Διακήρυξης.

10.1 Περιεχόμενο φακέλου "ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ" :

Οι Υποψήφιοι Προμηθευτές οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά τους, τα παρακάτω αναφερόμενα δικαιολογητικά σε ξεχωριστό φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
1	Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη και το υπόδειγμα.
2	Γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό της επιχείρησης.
3	Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 που θα φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, στην οποία ο υποψήφιος θα περιλαμβάνει κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων, αντίστοιχων έργων, τα οποία υλοποίησαν κατά την προηγούμενη τριετία (2013, 2014, 2015 σύν το τρέχον έτος 2016), με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης και του παραλήπτη και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, από τα

	<p>οποία θα προκύπτει και η υποχρέωση του αρ. 1, σύμφωνα και με τον Πίνακα Έργων.</p>
4	<p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 που θα φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, στην οποία ο υποψήφιος θα δηλώνει ότι:</p> <p>α) η προσφορά του συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και την αποδέχεται ανεπιφύλακτα, και συμμετέχει με μία (1) μόνο προσφορά στα πλαίσια του παρόντος διαγωνισμού,</p> <p>β) τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά του είναι αληθή και ακριβή,</p> <p>γ) ο χρόνος ισχύος της προσφοράς τους ανέρχεται σε εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επόμενη της καταληκτικής ημέρας του διαγωνισμού,</p> <p>δ) δεν έχει κηρυχθεί τελεσίδικα έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα ή ιδιωτικού τομέα, λόγω μη εκπλήρωσης των συμβατικών του υποχρεώσεων</p> <p>ε) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του ευρύτερου δημόσιου τομέα συμπεριλαμβανομένων των ΟΤΑ και των επιχειρήσεών τους.</p> <p>Για τα αλλοδαπά πρόσωπα απαιτείται δήλωση ότι δεν έχουν αποκλεισθεί από αντίστοιχη Αρχή της χώρας εγκατάστασής τους</p> <p>στ) Θα διατηρήσει εμπιστευτικά και θα χρησιμοποιήσει μόνο για τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού τα στοιχεία και τις πληροφορίες των υπόλοιπων προσφορών που τυχόν θα τεθούν υπόψη του και αποτελούν, κατά δήλωση των συντακτών του εμπορικό ή επιχειρηματικό απόρρητο</p>
5	<p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 που θα φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, στην οποία ο υποψήφιος θα δηλώνει ότι:</p> <p>α) θα αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού ή της διαδικασίας ανάθεσης,</p> <p>β) θα δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του, δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του οι λόγοι αποκλεισμού που αναφέρονται στο άρθρο 45 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, το οποίο ενσωματώθηκε στην Ελληνική Νομοθεσία με το άρθρο 43 του ΠΔ</p>

	<p>60/2007 και αφορά στην «Προσωπική κατάσταση» του υποψήφιου ή προσφέροντος,</p> <p>γ) θα δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του, δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της απάτης, της δωροδοκίας, της δόλιας χρεοκοπίας, καθώς και για αδικήματα του Αγορανομικού κώδικα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας.</p> <p>δ) θα δηλώνεται ότι δεν τελούν σε πτώχευση, σε εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση καθώς επίσης και ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης ή ανάλογης κατάστασης, ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις</p>
6	<p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 που θα φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, στην οποία ο υποψήφιος θα δηλώνει ότι:</p> <p>Να δηλώνει ότι δεν έχει καταδικασθεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του και δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η αναθέτουσα αρχή</p>
7	<p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 που θα φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, στην οποία ο υποψήφιος θα δηλώνει ότι:</p> <p>Θα αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης της παρούσας διακήρυξης, που απαιτούνται για την υπογραφή της Σύμβασης Προμήθειας αναλωσίμων εκτυπωτών και φωτοαντιγραφικών.</p>
8	<p>Όλα τα έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η σύσταση και εκπροσώπηση του Υποψηφίου Αναδόχου και η τήρηση των</p>

	<p>προβλεπόμενων στο νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του Υποψηφίου Αναδόχου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του.</p>
9	<p>Πρακτικό απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας, σε περίπτωση Α.Ε., ή απόφαση των Διαχειριστών σε περίπτωση ΕΠΕ ή ΟΕ ή ΕΕ με την οποία:</p> <p>α) Εγκρίνεται η συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό αυτοτελώς ή σε κοινοπραξία ή ένωση,</p> <p>β) Ορίζεται ο νόμιμος εκπρόσωπος με εξουσία να υπογράψει δεσμευτικά για τον συμμετέχοντα όλα τα έγγραφα του διαγωνισμού και την προσφορά.</p> <p>Οι παραπάνω (α & β) απαιτήσεις δεν τίθενται αν η εξουσία του υπογράφοντος προς εκπροσώπηση και συμμετοχή ειδικά σε Διαγωνισμούς βασίζεται στο καταστατικό ή άλλη πράξη που έχει δημοσιευθεί κατά τις κείμενες διατάξεις (ΦΕΚ, κλπ) και έχει υποβληθεί στο φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ».</p> <p>Οι διαγωνιζόμενοι φυσικά πρόσωπα (είτε μετέχουν μεμονωμένα είτε ως μέλη ενώσεων ή κοινοπραξιών) δεν προσκομίζουν τέτοιο πρακτικό.</p> <p>Τα διαγωνιζόμενα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα προσκομίζουν απόφαση του κατά το νόμο ή το καταστατικό του διοικούντος αυτό οργάνου, περί συμμετοχής στο διαγωνισμό και διορισμού του νομίμου εκπροσώπου του.</p>
10	<p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 που θα φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, στην οποία ο υποψήφιος θα δηλώνει ότι: Για τον εξοπλισμό και το λογισμικό σάρωσης που θα χρησιμοποιηθεί διαθέτει όλες τις απαιτούμενες νόμιμες άδειες, τις οποίες η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ελέγξει οποιαδήποτε στιγμή.</p>
11	<p>Συμπληρωμένο τον Πίνακα 1 του άρθρου 3.4 της παρούσας Διακήρυξης.</p>
12	<p>Έγγραφο παροχής ειδικής εξουσιοδότησης με θεώρηση γνησίου υπογραφής προς εκείνον που θα καταθέσει την Προσφορά ή/και θα παραστεί κατά την αποσφράγιση της και σε όλα τα στάδια της διαδικασίας.</p>

10.2 Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες υποβάλλουν κοινή προσφορά η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέρη που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπο ειδικά εξουσιοδοτημένο προς τούτο. Ο παρακάτω πίνακας παρουσιάζει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ενώσεων / κοινοπραξιών.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
1	Για κάθε μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα αναφερόμενα στον ανωτέρω Πίνακα.
2	<p>Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου:</p> <ul style="list-style-type: none"> • να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στην υλοποίηση του έργου και το ειδικό μέρος της με το οποίο αυτό θα ασχοληθεί στα πλαίσια υλοποίησής του, • να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader), • να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι του Φορέα Ανάθεσης.
3	<p>Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για:</p> <ul style="list-style-type: none"> • τη συμμετοχή του μέλους στην Ένωση/ Κοινοπραξία • τη συμμετοχή του μέλους στο διαγωνισμό και • το ποσοστό συμμετοχής του μέλους στην υλοποίηση του Έργου.
4	Εφόσον η Προσφορά δεν υπογράφεται από όλα τα μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, πράξη παροχής ειδικής εξουσιοδότησης προς το πρόσωπο που υπογράφει ή/ και υποβάλει την προσφορά για λογαριασμό των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ή/ και είναι παρόν κατά την αποσφράγιση της με θεώρηση γνησίου υπογραφής.

10.3. Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινίσεις

Ειδικότερα στις περιπτώσεις Ένωσης / Κοινοπραξίας:

- Με την υποβολή της Προσφοράς, κάθε μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Διαγωνισμού στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης Έργου.
- Σε περίπτωση που εξ αιτίας ανικανότητας για οποιονδήποτε λόγο, μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας συνεχίζουν να έχουν την υποχρέωση κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.
- Σε περίπτωση που εξ αιτίας ανικανότητας για οποιονδήποτε λόγο, μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Στις παραπάνω δύο περιπτώσεις, τα εναπομείναντα μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση της Αναθέτουσας.

10.4. Περιεχόμενο φακέλου "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" :

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα παρακάτω:

A/A	Τίτλος Ενότητας	Συντ. Βαρύτητας (%)	Σύμφωνα με παραγράφους:
1	Συνολική Προσέγγιση - Κατανόηση του Έργου		3.1, 3.2, 3.3
2	Υπηρεσίες		
2.1	Αναλυτική περιγραφή των υπηρεσιών καταλογογράφησης		3.1, 3.2
2.2	Αναλυτική περιγραφή των υπηρεσιών ψηφιοποίησης και αρχειοθέτησης, και του προσφερόμενου επιπέδου ποιότητας		3.1, 3.2, 3.3

3	Εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί		
4	Οργάνωση και Διοίκηση Έργου, Χρονοδιάγραμμα		
5	Πίνακες Συμμόρφωσης		3.4, Πίνακας 1
6	Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, <u>χωρίς τιμές</u> <input type="checkbox"/> <u>Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.</u>		11, Πίνακας 2

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει:

- τεκμηριωτικό υλικό για τον εξοπλισμό και το λογισμικό (εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, κλπ.

10.5. Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης που θα υποβληθούν, εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την απόφαση κατακύρωσης, σε περίπτωση που ο προσφέρων αναδειχθεί σε Ανάδοχο του Έργου περιλαμβάνουν:

1. Εγγύηση καλής εκτέλεσης, όπως αναφέρεται στη συνέχεια.
2. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα σε περίπτωση νομικού προσώπου και για κάθε μέλος κοινοπραξίας ή ένωσης
3. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου γενικής χρήσης ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, εφόσον πρόκειται για φυσικά πρόσωπα, ή του νόμιμου εκπροσώπου νομικού προσώπου ή κοινοπραξίας ή ένωσης, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου ή τουλάχιστον εν ισχύει κατά την υπογραφή της σύμβασης, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή άλλη ανάλογη διαδικασία.
5. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις

φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης Έργου.

11. Περιεχόμενο φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»:

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιλαμβάνει συμπληρωμένο τον Πίνακα 2 που ακολουθεί και στον οποίο διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς, σε ΕΥΡΩ, χωρίς ΦΠΑ η προσφερόμενη τιμή ανά ψηφιοποιημένη σελίδα και ανά υπηρεσία.

ΠΙΝΑΚΑΣ 2.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (ΦΥΣΙΚΟ Ή ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ) :

.....

ΕΡΓΟ: «Ψηφιοποίηση Φυσικού Αρχείου Καταστημάτων του Δήμου Αθηναίων»

Υπηρεσίες Έργου

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.	Καταλογογράφηση Φυσικών Φακέλων	Φάκελος	25.000				
2.	Ψηφιοποιήσεις σελίδων Α4	Σελίδα	1.000.000				
3.	Ψηφιοποιήσεις σελίδων Α3	Σελίδα	50.000				
4.	Ψηφιοποιήσεις σελίδων Α2	Σελίδα	5.000				
5.	Ψηφιοποιήσεις σελίδων Α1	Σελίδα	10.000				
6.	Ψηφιοποιήσεις σελίδων Α0	Σελίδα	10.000				
ΣΥΝΟΛΟ Υπηρεσιών Έργου							

*περιλαμβάνονται τα σχετικά κόστη χωρίς ΦΠΑ

Η προσφερόμενη τιμή για το **σύνολο** των Υπηρεσιών είναι ευρώ

χωρίς ΦΠΑ.

Ημερομηνία

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ Ή Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΥΣΑΣ

ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Όνοματεπώνυμο

(ΥΠΟΓΡΑΦΗ και ΣΦΡΑΓΙΔΑ)

Στις προσφερόμενες τιμές θα περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη, εκτός από τον αναλογούντα Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ), ο οποίος βαρύνει την Αναθέτουσα.

Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή

προσφορές οι οποίες υπερβαίνουν τον προϋπολογισμό του Έργου απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του ύψους της προσφερόμενης τιμής, οι δε Υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά εντός της εύλογης προθεσμίας που θα τους ταχθεί σύμφωνα με την ανωτέρω. Μη παροχή των ζητούμενων στοιχείων εντός της ανωτέρω προθεσμίας συνεπάγεται αποκλεισμό από τη διαδικασία.

12. Αποσφράγιση και Αξιολόγηση Προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού κατά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής τους.

Για την αποσφράγιση των προσφορών ισχύουν τα εξής:

- α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος.
- β) Αποσφραγίζονται οι φάκελοι των δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς και μονογράφονται όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των φακέλων κατά φύλλο, από όλα τα μέλη της Επιτροπής.
- γ) Οι Φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, από την Επιτροπή και φυλάσσονται.

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει και αξιολογεί τα Δικαιολογητικά και τις Τεχνικές Προσφορές και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής. Εφόσον δεν υπάρχουν απορρίψεις προσφορών επί των δικαιολογητικών ή επί των Τεχνικών Προσφορών με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής καθορίζεται ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών και με μέριμνα του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του.

Εφόσον υπάρχουν απορρίψεις προσφορών επί των δικαιολογητικών ή επί των Τεχνικών Προσφορών το αρμόδιο όργανο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγισή τους.

Όσες δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία τους κατά φύλλο ή γίνεται διάτρηση αυτών με ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής. Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει Πίνακα Κατάταξης των υποψηφίων Αναδόχων, από τον οποίο και προκύπτει ο προτεινόμενος, από την αρμόδια Επιτροπή, Ανάδοχος του Έργου.

Η αρμόδια Επιτροπή διαβιβάζει το Πρακτικό της στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.

13. Κριτήρια και Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά. Για την επιλογή της πιο συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς η Επιτροπή Διαγωνισμού θα προβεί στα παρακάτω:

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των Τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής.
- Αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών (διαμόρφωση του συγκριτικού κόστους κάθε προσφοράς) για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης.
- Κατάταξη των Προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο :

$L_i = 70\% * (B_i / B_{max}) + 30\% * (K_{min}/K_i)$ όπου:

B_{max} : η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

B_i : η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{min} : το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i : το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

L_i : το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο L_i . Σε περίπτωση ισοβαθμίας, επικρατέστερη είναι η Προσφορά με την καλύτερη τεχνική αξιολόγηση (μεγαλύτερο B_i), ενώ σε περίπτωση πλήρους ισοβαθμίας (L_i , B_i) διενεργείται δημόσια κλήρωση παρουσία όλων των ενδιαφερομένων.

Η ανακοίνωση της επιλογής του Αναδόχου θα γίνει εγγράφως από την ΔΑΕΜ Α.Ε. Η ΔΑΕΜ Α.Ε. δεν δεσμεύεται από την παρούσα Διακήρυξη και διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή να επαναλάβει τον Διαγωνισμό οποτεδήποτε σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως (αλλά όχι μόνο) εάν:

- παρατηρηθεί παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται μη ικανοποιητικό,
- τεκμηριωθούν ενδείξεις συνεννόησης των ενδιαφερομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- συντελεστεί σημαντική μεταβολή των αναγκών που καλύπτονται από το Έργο του διενεργούμενου διαγωνισμού.

Σε περίπτωση ματαίωσης της Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

Ο Ανάδοχος του έργου είναι υποχρεωμένος, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης επιλογής του να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, προσκομίζοντας τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Σύμβαση, στην περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι νομικό πρόσωπο ή συνεταιρισμός ή ένωση ή κοινοπραξία προσώπων. Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση εντός της ορισθείσας προθεσμίας ή αρνηθεί να την υπογράψει κηρύσσεται έκπτωτος και η ΔΑΕΜ Α.Ε. επιβάλλει, αθροιστικά ή διαζευκτικά, τις προβλεπόμενες από τις κείμενες διατάξεις κυρώσεις και θα καταπίπτει αυτοδικαίως η εν συνεχεία εγγυητική επιστολή συμμετοχής του.

13.1 Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται στον πίνακα της παρ. 13.2 που ακολουθεί.

Όλα τα επιμέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα 100 έως 120 βαθμούς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

13.2 Κριτήρια Τεχνικής Αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των προσφορών των Υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ - Κάλυψη τιθέμενων προδιαγραφών και απαιτήσεων	Συντ. βαρύτητας (%)	Σχετικές παράγραφοι
1	Συνολική Προσέγγιση - Κατανόηση του Έργου	10	
1.1	Κατανόηση Έργου	10	3.1, 3.2, 3.3
2	Υπηρεσίες	60	
2.1	Προσφερόμενες Υπηρεσίες καταλογογράφησης καθώς και του προσφερόμενου επιπέδου υπηρεσιών	20	3.1, 3.2
2.2	Αναλυτική περιγραφή των υπηρεσιών ψηφιοποίησης και αρχειοθέτησης, και του προσφερόμενου επιπέδου ποιότητας	40	3.1, 3.2, 3.3
3	Εξοπλισμός που θα αξιοποιηθεί	10	
3.1	Εξοπλισμός που θα αξιοποιηθεί	10	3.1, 3.2, 3.3
4	Οργάνωση και Διοίκηση Έργου, Χρονοδιάγραμμα	10	
4.1	Οργάνωση και Διοίκηση Έργου καθώς και προσφερόμενο χρονοδιάγραμμα – Φάσεις υλοποίησης	10	3.1, 3.2, 3.3
5	Πίνακες Συμμόρφωσης	10	
4.2	Τεκμηρίωση απαιτήσεων πίνακα συμμόρφωσης	10	

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ - Κάλυψη τιθέμενων προδιαγραφών και απαιτήσεων	Συντ. βαρύτητας (%)	Σχετικές παράγραφοι
ΣΥΝΟΛΟ		100	

14. Κατακύρωση Διαγωνισμού:

Η Κατακύρωση γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΑΕΜ Α.Ε. ύστερα από την υποβολή του ως άνω Πρακτικού της Επιτροπής του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών. Η ανακοίνωση της Κατακύρωσης στον Ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από την ΔΑΕΜ Α.Ε. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, προσκομίζοντας τα παραπάνω (παρ. 10.5) στοιχεία, που είναι απαραίτητα.

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος, στον οποίο έγινε η Κατακύρωση του διαγωνισμού, δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση εντός της ορισθείσας προθεσμίας ή αρνηθεί να καταθέσει, προ της υπογραφής της Σύμβασης, οποιοδήποτε εκ των ανωτέρω εγγράφων και εγγυήσεως, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Διοίκησης της ΔΑΕΜ Α.Ε και η οποία επιβάλλει, αθροιστικά ή διαζευκτικά, την κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής και αποζημίωση της εταιρείας για κάθε ζημία της.

Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην Ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που θα καταρτίσει η ΔΑΕΜ Α.Ε.. Η Σύμβαση κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο αυτή στηρίζεται, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών, ενώ, για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη, κατά σειρά, η Κατακύρωση, η Προσφορά του Αναδόχου και η παρούσα Προκήρυξη, κατά τα λοιπά εφαρμοζόμενων συμπληρωματικά των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

15. Ισχύς Προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Υποψηφίους Αναδόχους για εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες προσμετρούμενες από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας κατάθεσης των Προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν ημερομηνία λήξης μικρότερη του ανωτέρω προβλεπόμενου, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η ισχύς των Προσφορών δύναται να παραταθεί, με έγγραφη δήλωση του συμμετέχοντα, ύστερα από σχετικό αίτημα της ΔΑΕΜ Α.Ε.

Αν προκύψει ανάγκη παράτασης της ισχύος των Προσφορών η ΔΑΕΜ Α.Ε. θα απευθύνει ερώτημα προς τους Υποψηφίους Αναδόχους, πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των Προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες και, σε καταφατική περίπτωση, να ανανεώσουν

και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις. Όσοι από τους Υποψηφίους Αναδόχους δεν απαντήσουν εντός της παραπάνω προθεσμίας ή απαντήσουν αρνητικά, αυτομάτως αποκλείονται από τα επόμενα στάδια του διαγωνισμού.

16. Εγγύηση Συμμετοχής

Η Προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου πρέπει, υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού, να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής, που θα ανταποκρίνεται στο δύο τοις εκατό (2%) του ύψους του προϋπολογισμού, ήτοι ποσού χιλίων διακοσίων ευρώ (1.200,00€).

Η εγγύηση θα πρέπει να έχει εκδοθεί από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ, και διαθέτει αυτό το δικαίωμα, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών αυτών.

Σχετικά με τη μορφή και ισχύ της εγγύησης:

- Η εγγύηση θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το εν συνεχεία υπόδειγμα (Παράρτημα 1).
- Η Εγγύηση Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ τριάντα (30) τουλάχιστον ημερολογιακές ημέρες μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς και επιστρέφεται στον Ανάδοχο μέσα σε πέντε εργάσιμες (5) ημέρες από την υπογραφή της Σύμβασης Προμήθειας, στους δε λοιπούς Υποψηφίους Αναδόχους μέσα σε πέντε εργάσιμες (5) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της Κατακύρωσης ή Ανάθεσης.
- Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.
- Εγγύηση που εκδίδεται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω, εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από νόμιμη επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής, καταπίπτει αυτοδικαίως και χωρίς άλλη διατύπωση υπέρ της ΔΑΕΜ Α.Ε., μετά την έκδοση σχετικής απόφασής της Διοίκησης της.

17.- Εγγύηση καλής εκτέλεσης:

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης συντάσσεται σύμφωνα με το παρακάτω υπόδειγμα (Παράρτημα 2) και θα ανέρχεται στο 5% επί της τιμής κατακύρωσης, με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά τρεις (3) μήνες από τη συνολική συμβατική διάρκεια της Σύμβασης. Σε περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου, η παραπάνω εγγύηση παρατείνεται για ανάλογο χρονικό διάστημα. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης υποβάλλεται από τον Ανάδοχο κατά την υπογραφή της Σύμβασης του Έργου.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος - μέλος της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ και διαθέτει το δικαίωμα αυτό, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών αυτών.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω, εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από νόμιμη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας.

Αθήνα, 25/2/2016

Κατόπιν ειδικής εξουσιοδότησης του Δ.Σ.

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

Σουλτάνα Σπυροπούλου

Κωνσταντίνος Βέρρας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εκδότης (Όνομασία Τράπεζας, υποκατάστημα)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς την Ανώνυμη Εταιρεία:

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΟΤΑ
Οδός Λιοσίων αρ. 22
104 38 Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ..... για ευρώ ,00 €

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του
δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός
... ΤΚ}

{Σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός αριθμός ΤΚ.....

β)..... οδός αριθμός ΤΚ.....

γ)..... οδός αριθμός ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως
αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών
της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} και μέχρι του ποσού των ευρώ χιλίων διακοσίων

(1.200,00€), για τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό για την ανάθεση του έργου **«Ψηφιοποίηση Φυσικού Αρχείου Καταστημάτων του Δήμου Αθηναίων»**, σύμφωνα με την από 25 Φεβρουαρίου 2016 και με αρ. πρωτ.:1468/25.02.2016 Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις {Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.} {ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.} Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της..... (επωνυμία υποψηφίου Αναδόχου) ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη δαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Εκδότης (Ονομασία Τράπεζας, υποκατάστημα)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς την Ανώνυμη Εταιρεία:

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΟΤΑ

Οδός Λιοσίων αρ. 22

104 38 Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ..... για ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ {Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών α) οδός αριθμός Τ.Κ.β) οδός αριθμός Τ.Κ.γ) οδός αριθμός Τ.Κ. μελών της Ένωσης ή

Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ (.....€) για την καλή εκτέλεση της Σύμβασης Έργου «**Ψηφιοποίηση Φυσικού Αρχείου Καταστημάτων του Δήμου Αθηναίων**» σύμφωνα με την από 25 Φεβρουαρίου 2016 και με αρ.πρωτ. 1468/25.02.2016 Διακήρυξή σας. Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της (επωνυμία Αναδόχου) ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά τρεις (3) μήνες από τη συνολική συμβατική διάρκεια). Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

