



ΑΔΑ:Ω13ΨΟΡΤΗ-2Μ6

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο
«Αναβάθμιση Διασύνδεσης σε πέντε κτήρια του Δήμου Αθηναίων»

Αναθέτουσα Αρχή

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΟΤΑ (Δ.Α.Ε.Μ. Α.Ε.)

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	Αναβάθμιση Διασύνδεσης σε πέντε κτήρια του Δήμου Αθηναίων
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Δήμος Αθηναίων Ανώνυμη Αναπτυξιακή Εταιρεία Μηχανογράφησης και Επιχειρησιακών Μονάδων ΟΤΑ (Δ.Α.Ε.Μ. Α.Ε.)
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	Δήμος Αθηναίων
ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Δήμος Αθηναίων
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Ταξινόμηση κατά CPV <ul style="list-style-type: none">32522000-8: Εξοπλισμός Τηλεπικοινωνιών32523000-5: Εγκαταστάσεις Τηλεπικοινωνιών
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ανοικτός Τακτικός Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την Χαμηλότερη Τιμή (Κριτήριο Μειοδοσίας)
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των διακοσίων τριάντα επτά χιλιάδων εννιακοσίων έξι ευρώ και εξήντα λεπτών, 237.906,60€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ). (Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 193.420,00 €, ΦΠΑ: 44.486,60 €).
ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	Τέσσερις (4) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
CPV:	Ταξινόμηση κατά CPV <ul style="list-style-type: none">32522000-8: Εξοπλισμός Τηλεπικοινωνιών32523000-5: Εγκαταστάσεις Τηλεπικοινωνιών
Ημερομηνία ανάρτησης της Διακήρυξης στη διαδικτυακή πύλη της ΕΣΗΔΗΣ	8/6/2015
Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών	08/07/2015
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών	13/07/2015
Ημερομηνία δημοσίευσης	Στο Εθνικό Τυπογραφείο: 05/06/2015, αρ.φύλλου 247
Ημερομηνία δημοσίευσης στον Ημερήσιο Τύπο	08/06/2015
Ημερομηνία ανάρτησης στο διαδίκτυο	http://www.daem.gr / 05-06-2015 http://www.diavgeia.gov.gr/ 05-06-2015
Στοιχεία Τεύχους Διαγωνισμού	ΑΠ.004283/05-06-2015

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
Προθεσμία για υποβολή διευκρινίσεων	Έως 24/06/2015
Τόπος υποβολής προσφορών	ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ: Η Διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. (http://www.promitheus.gov.gr http://ebs.eprocurement.gov.gr)

Αρ. Πρωτοκόλλου: 004283/05-06-2015

Ανοικτός Τακτικός Διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή (Κριτήριο Μειοδοσίας)

Θέμα: Ανοικτός Διαγωνισμός, με κριτήριο κατακύρωσης **την χαμηλότερη τιμή (Κριτήριο Μειοδοσίας)** με τίτλο: «Αναβάθμιση Διασύνδεσης σε πέντε κτήρια του Δήμου Αθηναίων»

Έχοντας υπόψη:

1. Τους όρους της παρούσας Προκήρυξης.

2. Τις διατάξεις:

- 2.1. Του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007–2013» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με το Ν. 3840/2010 (ΦΕΚ 53/31-03-2010).
- 2.2. Της υπ' αριθμ. 14053/ΕΥΣ 1749 απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Υπουργική απόφαση συστήματος διαχείρισης», (ΦΕΚ 540/Β/2008) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- 2.3. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Φ.Ε.Κ. 87/Α' /2010)
- 2.4. Του Ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (Φεκ 101/Α/1990), άρθρο 88 «Υποχρεώσεις αναδόχων πληροφορικής».
- 2.6. Του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» εφαρμοζομένου αναλογικά και συμπληρωματικά.
- 2.7. Του Ν.4111/2013 (ΦΕΚ Α' 18/25.01.2013) με τίτλο «Ρυθμίσεις για την επιτάχυνση των διαδικασιών ΕΣΠΑ».
- 2.8. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α'/13.07.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- 2.9. Το Ν. 4013/11 (ΦΕΚ 204/Α'/15.9.2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».
- 2.10 Την αριθμ. Π1/2380/12 (ΦΕΚ 3400/Β'/20.12.2012) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων» Κ.Υ.Α. των Υπουργών Οικονομικών – Εθνικής Άμυνας – Εσωτερικών – Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών και Δικτύων – Υγείας – Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη – Ναυτιλίας και Αιγαίου.
- 2.11. Το Ν.4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 120/Α/29.05.2013).
- 2.12. Το Ν. 4281/14 (ΦΕΚ 160/Α'/08-08-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» και ιδίως στα άρθρα που ισχύουν από την δημοσίευσή του σύμφωνα με το άρθρο 201 του ίδιου Νόμου.

2.13. Της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Ρυθμίσεις κατεπειγόντων θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων,...» (ΦΕΚ 237 Α/5.12.2012)

2.14 Τον κανονισμό Προμηθειών της ΔΑΕΜ.

3. Την απόφαση 1/22-1-2015/θ.7 της Συνεδρίασης του ΔΣ της ΔΑΕΜ

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

Προκηρύσσουμε ανοιχτό τακτικό διαγωνισμό για την επιλογή αναδόχου για την υλοποίηση του έργου: «Αναβάθμιση Διασύνδεσης σε πέντε κτήρια του Δήμου Αθηναίων», με κριτήριο επιλογής την Χαμηλότερη Τιμή (Κριτήριο Μειοδοσίας). Το ανώτατο όριο του προϋπολογισμού του Έργου ανέρχεται στο ποσό των διακοσίων τριάντα επτά χιλιάδων εννιακοσίων έξι ευρώ και εξήντα λεπτών, 237.906,60€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) (Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 193.420,00 €, ΦΠΑ: 44.486,60€).

1. Οι γενικοί και ειδικοί όροι της παρούσας προκήρυξης περιγράφονται αναλυτικά στο επισυναπτόμενο Τεύχος Προκήρυξης και στα Παραρτήματα αυτής τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
2. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους υποψήφιους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. (<http://www.promitheus.gov.gr>, <http://ebs.eprocurement.gov.gr>) σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο **μέχρι τις 13/07/2015 και ώρα <15.00>**, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», στο ΠΔ60/07 και συμπληρωματικά στο Π.Δ. 118/07. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο σύστημα.
3. Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για 6 μήνες, προθεσμία που αρχίζει από την επόμενη της ημέρας διεξαγωγής του διαγωνισμού.
4. Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων καθώς και Συνεταιρισμοί, που:
 - είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
 - είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
 - είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α' 139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. – ή
 - είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή
 - έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών

τα οποία :

- πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις παραγράφους Β.2.2 Δικαιολογητικά συμμετοχής και Β.2.5 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής του αναλυτικού τεύχους της προκήρυξης,
 - δεν εμπίπτουν στις απαγορεύσεις του άρθρου 4 του Ν. 3310/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3414/05.
5. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί από πενταμελή Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού. Έργο της παραπάνω Επιτροπής είναι η παραλαβή, αποσφράγιση και

αξιολόγηση των προσφορών και η υποβολή πρακτικών με τα αποτελέσματα της τεχνικής και τελικής αξιολόγησής των.

6. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι και την **24/06/2015**. Τα αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ (<http://www.promitheus.gov.gr>, <http://ebs.eprocurement.gov.gr>).

Για τη ΔΑΕΜ

Σουλτάνα Σπυροπούλου
Πρόεδρος Δ.Σ. ΔΑΕΜ

Κωνσταντίνος Βέρρας
Διευθύνων Σύμβουλος

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Συντομογραφίες Έργου	10
Ορισμοί διακηρύξεων	10
A ΜΕΡΟΣ : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ	12
A.1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	12
A.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου	12
A.1.1.1 Συνοπτική παρουσίαση της Δ.Α.Ε.Μ. Α.Ε.	12
A.1.1.2 Οργανωτική δομή του Φορέα Λειτουργίας	13
A.1.1.3 Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	13
A.1.1.4 Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ)- Επιτροπή Διαγωνισμού / Αξιολόγησης Προσφορών – Επιτροπή Ενστάσεων	18
A.1.2 Υφιστάμενη Κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου)	19
A.1.2.1 Κτήριο Λιοσίων 22	19
A.1.2.2 Αγίου Κωνσταντίνου 14	20
A.1.2.3 Σωκράτους 57	20
A.1.2.4 Ηπείρου 70	21
A.1.2.5 Ιερά Οδός 151	22
A.1.2.6 Ακαδημίας 50	22
A.1.2.7 Ραζηκότσικα 20	23
A.1.3 Συνάφεια του έργου με άλλες δράσεις του Δήμου Αθηναίων	23
A.2 ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ - ΚΡΙΣΙΜΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΕΡΓΟΥ	24
A.2.1 Συνοπτική περιγραφή του αντικειμένου του έργου	24
A.2.2 Σκοπιμότητα – Αναμενόμενα οφέλη	24
A.3 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	25
A.3.1 Αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου του Έργου	25
A.3.2 Αρχιτεκτονική Δικτύου και τεχνολογίες που θα αξιοποιηθούν ανά σημείο	26
A.3.3 Λοιπές Απαιτήσεις – Χαρακτηριστικά Εξοπλισμού / Λογισμικού	27
A.3.3.1 Ιστοί Κεραιών	27
A.3.3.2 Λογισμικό Παρακολούθησης Δικτύου (NMS)	28
A.3.3.3 Συμμόρφωση με Ισχύον Κανονιστικό πλαίσιο	28
A.3.3.4 Υποδομή οπτικών ινών	29
A.3.4 Υπηρεσίες	37
A.3.4.1 Υπηρεσίες Μελέτης Εφαρμογής	37
A.3.4.2 Υπηρεσίες Εγκατάστασης και παραμετροποίησης του προσφερόμενου εξοπλισμού και λογισμικού και ανάπτυξης Δικτύου	37
A.3.4.3 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	38
A.3.4.4 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	39
A.3.4.5 Υπηρεσίες Εγγύησης	40
A.3.5 Ασφάλεια - Εμπιστευτικότητα	40
A.3.6 Διασυνδεσιμότητα / Διαλειτουργικότητα	40
A.4 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	40

A.4.1	Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του Έργου	40
A.4.2	Φάσεις Υλοποίησης του Έργου	41
A.4.2.1	ΦΑΣΗ Α: Μελέτη Εφαρμογής	41
A.4.2.2	ΦΑΣΗ Β: Προμήθεια και Εγκατάσταση Εξοπλισμού και Ανάπτυξη Δικτύου	41
A.4.2.3	ΦΑΣΗ Γ: Πιλοτική Λειτουργία	42
A.4.3	Περίοδος Εγγύησης	43
A.4.3.1	Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης	43
A.4.3.2	Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες	45
A.4.3.3	Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας	46
A.5	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	46
A.5.1	Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης	46
A.5.2	Μέθοδοι και Τεχνικές παρακολούθησης και διαχείρισης	46
A.5.3	Σχήμα (Οργάνωση) Διοίκησης και υλοποίησης του αντικειμένου του Έργου	47
A.5.3.1	Διοίκησης: Υπεύθυνος Έργου & Τεχνικός Υπεύθυνος Έργου	47
A.5.3.2	Εξειδικευμένα Στελέχη	47
A.5.3.3	Τεχνικά Στελέχη	48
A.5.4	Διασφάλιση Ποιότητας Έργου	48
B	ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	49
B.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	49
B.1.1	Αντικείμενο διαγωνισμού	49
B.1.2	Προϋπολογισμός έργου	49
B.1.3	Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	49
B.1.4	Νομικό και θεσμικό πλαίσιο διαγωνισμού	49
B.1.5	Ημερομηνία Αποστολής της Προκήρυξης	50
B.1.6	Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών	50
B.1.7	Τρόπος λήψης εγγράφων διαγωνισμού	51
B.1.8	Παροχή διευκρινίσεων επί της Προκήρυξης	51
B.1.9	Πρόσβαση σε έγγραφα	51
B.2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	52
B.2.1	Δικαίωμα συμμετοχής / Αποκλεισμός συμμετοχής	52
B.2.2	Δικαιολογητικά συμμετοχής	54
B.2.3	Δικαιολογητικά κατακύρωσης	58
B.2.3.1	Οι Έλληνες Πολίτες	59
B.2.3.2	Οι Αλλοδαποί Πολίτες	61
B.2.3.3	Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα	64
B.2.3.4	Οι Συνεταιρισμοί	66
B.2.3.5	Τα Αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα	69
B.2.3.6	Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες	72
B.2.4	Λοιπές υποχρεώσεις / διευκρινίσεις	72
B.2.5	Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής	74

B.2.6	Εγγύηση Συμμετοχής	78
B.3	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	79
B.3.1	Τρόπος υποβολής Προσφορών	79
B.3.2	Περιεχόμενο Προσφορών	80
B.3.2.1	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»	80
B.3.2.2	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»	83
B.3.2.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»	84
B.3.3	Ισχύς Προσφορών	84
B.3.4	Εναλλακτικές Προσφορές	84
B.3.5	Τιμές Προσφορών – Νόμισμα	84
B.4	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	85
B.4.1	Διαδικασία διενέργειας διαγωνισμού, αξιολόγησης Προσφορών και κατακύρωσης του διαγωνισμού	85
B.4.1.1	Διαδικασία διενέργειας διαγωνισμού - Αποσφράγιση Προσφορών	85
B.4.1.2	Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών	87
B.4.1.3	Διαδικασία κατακύρωσης διαγωνισμού	87
B.4.2	Απόρριψη προσφορών	88
B.4.3	Προσφυγές – Ενστάσεις	89
B.4.4	Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού	90
B.5	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	90
B.5.1	Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις	90
B.5.2	Τρόπος Πληρωμής - Κρατήσεις	91
B.5.3	Περίοδος Εγγύησης	93
B.5.4	Ποινικές Ρήτρες – Έκπτωση Αναδόχου	93
B.5.5	Υποχρεώσεις Αναδόχου	94
B.5.6	Διαδικασία Παραλαβής Έργου	96
B.5.7	Υπεργολαβίες	97
B.5.8	Εμπιστευτικότητα	97
B.5.9	Πνευματικά δικαιώματα	99
B.5.10	Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία	99
C	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	101
C.1	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	101
C.1.1	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής	101
C.1.2	Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης	102
C.1.3	Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής	103
C.1.4	Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας	104
C.2	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ	105
C.3	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	107
C.3.1	Εξοπλισμός	107

C.3.1.1	Ασύρματες Συσσκευές point –to - point	107
C.3.1.2	Συστήματα FSO (Free space optic)	109
C.3.1.3	Μεταγωγείς (switches)	110
C.3.1.4	Εξοπλισμός / Υλικά Διασύνδεσης Κεραιοσυστημάτων με τοπικά δίκτυα κτηρίων	112
C.3.1.5	Δρομολογητής πρόσβασης	113
C.3.1.6	Υλοποίηση Διασύνδεσης Οπτικών ινών	116
C.3.2	Λογισμικό	116
C.3.2.1	Λογισμικό Παρακολούθησης Δικτύου (NMS)	116
C.3.3	Υπηρεσίες	119
C.3.3.1	Μελέτη Εφαρμογής	119
C.3.3.2	Εγκατάστασης και παραμετροποίηση του προσφερόμενου εξοπλισμού και λογισμικού και ανάπτυξη Δικτύου	119
C.3.3.3	Πιλοτική Λειτουργία	119
C.3.3.4	Εκπαίδευση	119
C.3.3.5	Εγγύηση	120
C.4	<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</u>	<u>120</u>
C.4.1	Εξοπλισμός βλ. C.3.1	120
C.4.2	Λογισμικό βλ. C.3.2	120
C.4.3	Υπηρεσίες βλ. C.3.3	121
C.4.4	Άλλες δαπάνες	121
C.4.5	Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου	121
C.5	<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</u>	<u>121</u>

Συνομογραφίες Έργου

Συνομογραφίες Έργου	
ΔΑΕΜ	Δήμος Αθηναίων Ανώνυμη Αναπτυξιακή Εταιρεία Μηχανογράφησης και Επιχειρησιακών Μονάδων ΟΤΑ (Δ.Α.Ε.Μ. Α.Ε.)
ΦΑ	Φυσικό Αντικείμενο (έργου)
RDBMS	Relational Database Management System
FSO	Free Space optic
Μεταγωγείς	Switches
NMS	Network Management System
point – to point	Σημείο προς Σημείο

Ορισμοί διακηρύξεων

Ορισμοί	
Ανάδοχος	Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει τη Σύμβαση και θα υλοποιήσει το σύνολο του Έργου.
Αναθέτουσα Αρχή ή ΑΑ	Η ΔΑΕΜ η οποία θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη Σύμβαση για την εκτέλεση του Έργου.
Αντίκλητος	Το πρόσωπο που ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν.
Αριθμός Προκήρυξης	Ο αριθμός Πρωτοκόλλου του τεύχους διακήρυξης του διαγωνισμού
Αρμόδια Επιτροπή	Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού που συστήνεται κάθε φορά με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΑΕΜ.
Προκήρυξη	Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους/Υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικείμενου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο Διαγωνισμός.
Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης	Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης είναι η Ελληνική. Η παρούσα Προκήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η Σύμβαση είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές των διαγωνιζομένων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια / εγχειρίδια που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα.
ΕΠΠΕ	Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου Η ΕΠΠΕ συστήνεται κάθε φορά με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΑΕΜ.
Έργο	Το σύνολο του υπό ανάθεση Έργου.
Προϋπολογισμός Έργου	Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).
Σύμβαση	Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του Έργου, δηλαδή μεταξύ της ΔΑΕΜ ως

Ορισμοί	
	Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του Έργου που θα επιλεγεί.
Συμβατικά τεύχη	Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος : α. τη Σύμβαση, β. την Προσφορά του Αναδόχου, γ. το Τεύχος Διαγωνισμού.
Συμβατικό Τίμημα	Το συνολικό τίμημα της Σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

A ΜΕΡΟΣ : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

A.1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

A.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΔΑΕΜ	Βλ. παρ. Α.1.1.1
ΚΥΡΙΟΣ ΚΑΙ ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ	Βλ. παρ. Α.1.1.2 και Α.1.1.3
ΕΠΠΕ	-	Βλ. παρ. Α.1.1.4

A.1.1.1 Συνοπτική παρουσίαση της Δ.Α.Ε.Μ. Α.Ε.

Δικαιούχος και φορέας πρότασης του παρόντος έργου είναι η Δήμος Αθηναίων Ανώνυμη Αναπτυξιακή Εταιρεία Μηχανογράφησης και Επιχειρησιακών Μονάδων ΟΤΑ (Δ.Α.Ε.Μ. Α.Ε.).

Η Δ.Α.Ε.Μ. Α.Ε. είναι η παλαιότερη και σημαντικότερη εταιρία λογισμικού στο χώρο των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Ιδρύθηκε το 1983 και για 25 χρόνια λειτουργούσε ως αμιγώς Δημοτική Επιχείρηση με την επωνυμία "Δήμος Αθηναίων Επιχείρηση Μηχανογράφησης". Από το τέλος του 2008, σύμφωνα και με τον Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν. 3463/2006), μπήκε σε νέα τροχιά καθώς μετατράπηκε σε ανώνυμη αναπτυξιακή εταιρεία Ο.Τ.Α. με την επωνυμία "Δήμος Αθηναίων Ανώνυμη Αναπτυξιακή Εταιρεία Μηχανογράφησης Μονάδων Ο.Τ.Α." και το διακριτικό τίτλο "ΔΑΕΜ Α.Ε."

Ο πρόσφατος μετασχηματισμός της ΔΑΕΜ σε Ανώνυμη Αναπτυξιακή Εταιρεία ΟΤΑ, σηματοδοτεί τη νέα δυναμική εξωστρεφή πολιτική της, που στρέφεται στη συμμετοχή της σε συνεργασίες για την υλοποίηση έργων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα, στη συμμετοχή της σε ευρωπαϊκά προγράμματα έρευνας και ανάπτυξης και στην προώθηση του συνόλου των προϊόντων και λύσεων της σε Δήμους στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Οι στρατηγικοί και επιχειρησιακοί στόχοι της εταιρίας συνοψίζονται:

- στην ανάπτυξη Πληροφοριακών Συστημάτων
- στην εκπόνηση Μελετών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)
- στην ανάπτυξη μηχανογραφικών εφαρμογών
- στη δημιουργία και καθορισμό προτύπων
- στη διαχείριση έργων πληροφορικής
- στην παροχή υποστήριξης χρηστών
- στην εκπαίδευση προσωπικού
- στην παροχή υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης

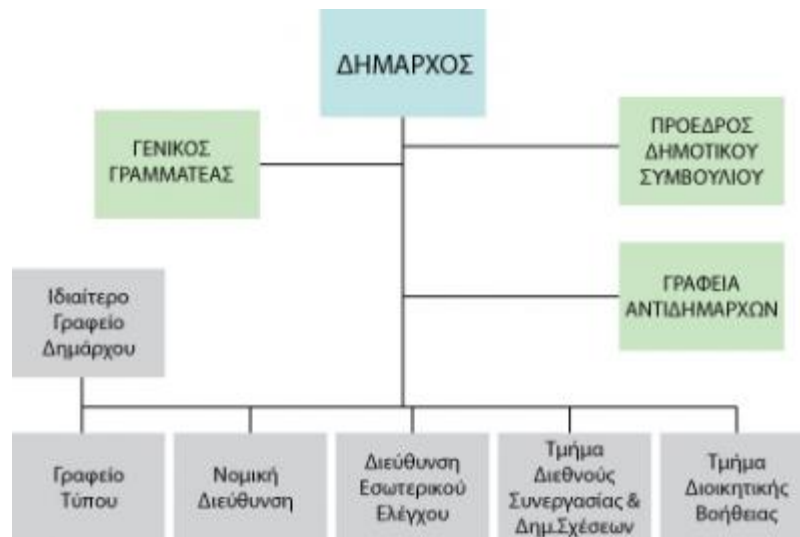
Επίσης, η Δ.Α.Ε.Μ. έχει πιστοποιηθεί με το πρότυπο EN ISO 9001 για το σχεδιασμό, την ανάπτυξη και παραγωγή λογισμικού για Η/Υ, την κατασκευή ιστοσελίδων και παροχή μηχανογραφικών λύσεων κυρίως στο τομέα της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Ένα από τα πιο σημαντικά έργα που έχει εκπονήσει η ΔΑΕΜ είναι το Ενιαίο Διπλογραφικό Λογιστικό Σύστημα "Αθηνά" το οποίο προσφέρεται ως ολοκληρωμένη λύση στις μηχανογραφικές ανάγκες των ΟΤΑ, καλύπτοντας πλήρως τις προδιαγραφές του Υπουργείου Εσωτερικών και το οποίο είναι πιστοποιημένο από την αρμόδια επιτροπή της Ε.Ε.Τ.Α.Α.

Πρόσφατα επίσης, η ΔΑΕΜ ολοκλήρωσε το νέο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) του Δήμου Αθηναίων, που έχει στόχο την παροχή ολοκληρωμένων ηλεκτρονικών υπηρεσιών μέσω του διαδικτύου για τους δημότες και τις επιχειρήσεις και το οποίο συγχρηματοδοτήθηκε από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Κοινωνία της Πληροφορίας" (Ε.Π. ΚτΠ).

Εν κατακλείδι, η ΔΑΕΜ, ως μετεξέλιξη από Δημοτική Επιχείρηση σε Ανώνυμη Αναπτυξιακή Εταιρία, δραστηριοποιείται και συνεχώς αναπτύσσεται με γνώμονα την διευκόλυνση του πολίτη στην καθημερινότητά του, μέσω της χρήσης της τεχνολογίας και απλοποιώντας τις διαδικασίες της Τοπικής Αυτοδιοίκησης για τη βέλτιστη εξυπηρέτησή του.

A.1.1.2 Οργανωτική δομή του Φορέα Λειτουργίας



Οργανωτική Δομή Δήμου Αθηναίων

Ο Δήμος Αθηναίων θα είναι ο Φορέας Λειτουργίας του έργου. Στο ανωτέρω σχήμα αποτυπώνεται η οργανωτική δομή του Φορέα.

A.1.1.3 Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Είναι η αρμόδια διεύθυνση για τη λειτουργία του Δικτύου που θα υλοποιηθεί το πλαίσιο του παρόντος Έργου. Διαμορφώνει και εισηγείται τη στρατηγική του Δήμου και των Νομικών Προσώπων σε ότι αφορά την ανάπτυξη, επέκταση και βελτίωση των συστημάτων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ) και τα ζητήματα της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης επίσης είναι αρμόδια για τη σύνταξη παρακολούθηση και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των επιχειρησιακών προγραμμάτων και των ετήσιων προγραμμάτων, την παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας και απόδοσης των Υπηρεσιών του Δήμου κατά την επίτευξη των περιοδικών στόχων.

A. ΤΜΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι η ανάλυση, η ανάπτυξη και η διαχείριση των εφαρμογών, του Δήμου Αθηναίων καθώς επίσης και:

- Η αξιολόγηση των απαιτήσεων των Υπηρεσιών του Δήμου για την αναγκαιότητα της δημιουργίας εφαρμογών και την επιλογή της κατάλληλης μεθοδολογίας και την ευθύνη επέκτασης και βελτίωσης της μηχανοργάνωσης των Υπηρεσιών.
- Η ανάλυση, η ανάπτυξη (προγραμματισμός) των εφαρμογών και η σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθειά τους.
- Η διαχείριση των Βάσεων Δεδομένων του Δήμου.
- Η τεχνική παρακολούθηση των εγκεκριμένων Εθνικών και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων στον τομέα των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.)

Β. ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι η διαχείριση του πληροφοριακού συστήματος και των υποσυστημάτων του, η διαχείριση της Βάσης Δεδομένων (DBA), ο σχεδιασμός, και η συντήρηση των δικτύων, η λειτουργία και παρακολούθηση του Μηχανογραφικού Κέντρου (Data Center). Επίσης:

- Έχει την ευθύνη διαχείρισης σχεδιασμού, επέκτασης, και συντήρησης του δικτύου φωνής και δεδομένων, καθώς και του ενεργού εξοπλισμού (routers, switches)
- Διαχειρίζεται τα υποσυστήματα του computer room επιβλέποντας τις επιμέρους λειτουργίες τους όπως κλιματισμός, ηλεκτροδότηση, πυρανίχνευση, πυρόσβεση, ελεγχόμενη πρόσβαση.
- Επιβλέπει την λειτουργία των εξυπηρετητών, τηρεί βιβλίο εργασιών και συμβάντων, αξιοποιεί τους καταγραφείς και μεριμνά για την έγκαιρη διάγνωση και επίλυση προβλημάτων για την αποτελεσματική λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος.
- Ενημερώνει το Τμήμα μηχανογραφικής υποστήριξης στην τήρηση του αρχείου εξοπλισμού και τις εργασίες που τον αφορούν.
- Ενημερώνεται για τις τεχνολογικές εξελίξεις στον τομέα των υποδομών και της ασφάλειας των συστημάτων ώστε να προσαρμόζει τα συστήματα ανάλογα.
- Διατυπώνει προτάσεις βελτίωσης και αναβάθμισης με βάση τις μελλοντικές ανάγκες.
- Δημιουργεί τεχνικές αναφορές προς την διοίκηση σε τακτά χρονικά διαστήματα για την κατάσταση των συστημάτων.
- Έχει την ευθύνη της κατάρτισης της πολιτικής ασφάλειας καθώς επίσης και την εποπτεία για την εφαρμογή της με την διαχείριση των χρηστών και τον καθορισμό των δικαιωμάτων πρόσβασής τους στο πληροφοριακό σύστημα
- Συντάσσει τεχνικές προδιαγραφές

Β1. ΓΡΑΦΕΙΟ GIS

- Διαχειρίζεται κεντρικά το Γεωγραφικό σύστημα πληροφοριών ώστε να εξυπηρετεί όλες τις Υπηρεσίες του Δήμου με κοινό υπόβαθρο και διασύνδεση με την κεντρική βάση δεδομένων.
- Διαθέτει χάρτες και ψηφιακά δεδομένα.
- Υποστηρίζει την εκπλήρωση του έργου του ΚΟΣΕ (Κομβικό Σημείο Επαφής) του Δήμου όπως προβλέπεται στο άρθρο 19 του Ν. 3882/2010
- Έχει την μέριμνα και την γενική εποπτεία για τον συνεχή εκσυγχρονισμό του GIS συντονίζοντας τις ενέργειες που απαιτούνται από τις Δ/νσεις του Δήμου.

Β2. ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

- Διαχειρίζεται μελετά και προτείνει τις τεχνολογίες επικοινωνίας ήχου και εικόνας και υποστηρίζει την τεχνική υποδομή για την ομαλή λειτουργία των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.
- Η διαχείριση και ο έλεγχος της Διαδικτυακής Πύλης του Δήμου και του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (Ο.Π.Σ) με συγκέντρωση υλικού από τις Υπηρεσίες και εισαγωγή τους στην ιστοσελίδα του Δήμου.
- Η παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης (e-government) στους πολίτες και επισκέπτες μέσω της Διαδικτυακής Πύλης.

Γ. ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

- Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι η τεχνική υποστήριξη των υποδομών και του εξοπλισμού γραφείων καθώς επίσης και η διοικητική υποστήριξη της Δ/νσης:
- Τηρεί αρχείο των εγκατεστημένων εφαρμογών των Υπηρεσιών.
- Συντάσσει και παρακολουθεί τον προϋπολογισμό της Δ/νσης, αποδεδειγμένες τις σχετικές πιστώσεις, μεριμνά για την έναρξη των σχετικών διαγωνισμών και παρακολουθεί την εξέλιξη τους.
- Τηρεί αρχείο του υπάρχοντος μηχανογραφικού εξοπλισμού και ενημερώνεται για την κατάσταση του.
- Προσδιορίζει την αναγκαιότητα της προμήθειας εξοπλισμού μηχανογράφησης.
- Παρακολουθεί την βελτίωση και ενημέρωση του λογισμικού με νέες εκδόσεις των λειτουργικών συστημάτων και των βοηθητικών τους προγραμμάτων στους υπολογιστές γραφείου.
- Συντάσσει, σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα, τις τεχνικές προδιαγραφές για την προμήθεια των μηχανημάτων. Δέχεται τις κλήσεις βλαβών και τις διαχειρίζεται κατά περίπτωση -αναλόγως του μεγέθους της βλάβης- έχοντας την ευθύνη τεχνικής αξιολόγησης και τηρεί αρχείο βλαβών ενημερώνοντας τις καρτέλες.
- Παρέχει, συντηρεί και επισκευάζει τον απαιτούμενο εξοπλισμό για τη κάθε θέση εργασίας.
- Συντηρεί και επισκευάζει τις συσκευές και τον εξοπλισμό γραφείου του Δήμου.
- Παρακολουθεί την εξέλιξη της νομοθεσίας σε ότι αφορά θέματα ασφάλειας των πληροφοριών, της προστασίας των προσωπικών δεδομένων και φροντίζει για την τήρηση των διατάξεων που ισχύουν.
- Εκπαιδεύει τους χρήστες επιλέγοντας τα κατάλληλα εκπαιδευτικά προγράμματα σύμφωνα με τις απαιτήσεις του πληροφοριακού συστήματος
- Διαχειρίζεται τον απαρχαιωμένο και γενικώς μη χρησιμοποιούμενο εξοπλισμό (πρωτόκολλα καταστροφής αντικειμένων κ.λπ.).

Δ. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

- Μελετά σχεδιάζει και εισηγείται την εφαρμογή προγραμμάτων οικονομικής ανάπτυξης του Δήμου, με την αξιοποίηση των τοπικών φυσικών πόρων, την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού, την αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας και τη δημιουργία και διαχείριση υποδομών στήριξης της τοπικής οικονομίας.
- Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται την εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων, που ενσωματώνουν την ισότητα των φύλων και τη λήψη θετικών μέτρων υπέρ των γυναικών στις προτάσεις του Δήμου στα εθνικά και συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.
- Συνεργάζεται με τις Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης στην οποία ανήκει ο Δήμος για την εναρμόνιση των προγραμμάτων οικονομικής ανάπτυξης του Δήμου.

- Συνεργάζεται με τις αρμόδιες Υπηρεσίες και εισηγείται προτάσεις που αφορούν στην εφαρμογή προγραμμάτων για την εξασφάλιση και διαρκή βελτίωση των τεχνικών και κοινωνικών υποδομών (δομημένο περιβάλλον) του Δήμου, με στόχο την εξασφάλιση ικανοποιητικών συνθηκών ποιότητας ζωής.
- Διερευνά και ενημερώνει τα όργανα και τις Υπηρεσίες του Δήμου για τις πιθανές πηγές χρηματοδότησης των αναπτυξιακών προγραμμάτων του Δήμου (προγράμματα συγχρηματοδοτούμενα από την ΕΕ, προγράμματα της ΕΕ, εθνικά προγράμματα, έργα ΣΔΙΤ, έργα αυτοχρηματοδοτούμενα κ.λπ.), τις οποίες εξετάζει, αξιολογεί και γνωμοδοτεί για την επιλογή τους.
- Υποβάλλει προτάσεις που αφορούν στους αναπτυξιακούς στόχους του Δήμου σε συνεργασία με τις αρμόδιες κατά τομέα Διευθύνσεις. Η εφαρμογή, η υλοποίηση και η διαχείρισή τους θα εκτελείται από τις εκάστοτε Υπηρεσίες του Δήμου που έχουν την αρμοδιότητα κατά τομέα των συγκεκριμένων έργων.
- Παρέχει στήριξη τεχνογνωσίας, όπου απαιτείται, για τη διαχείριση των συγχρηματοδοτούμενων έργων αναφορικά με τις διαδικασίες και το πλαίσιο υλοποίησής τους.
- Υποστηρίζει τα όργανα διοίκησης και τις Υπηρεσίες του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του, καθώς και την ομάδα έργου που συγκροτείται για τη σύνταξη του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου, κατά τη διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησής του.
- Υποστηρίζει το Δήμαρχο για την παρακολούθηση και αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος, συνεργάζεται με τις Υπηρεσίες του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του και συντάσσει την ενδιάμεση και την τελική έκθεση αξιολόγησης, τις οποίες υποβάλλει στο Δήμαρχο. Εισηγείται την ενδεχόμενη αναθεώρηση των στόχων του Επιχειρησιακού Προγράμματος μετά την ενδιάμεση αξιολόγησή του.
- Διαμορφώνει τους κατάλληλους δείκτες αποτελεσματικότητας, που επιτρέπουν να εκτιμηθεί ο βαθμός επίτευξης των στόχων σε σχέση με τα αποτελέσματα των δράσεων, καθώς και κατάλληλους δείκτες αποδοτικότητας, που συσχετίζουν το κόστος πραγματοποίησης με τις εκροές των δράσεων, με στόχο την αντικειμενικότερη αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος.
- Συντάσσει το σχέδιο του Ετησίου Προγράμματος Δράσης του Δήμου, αφού λάβει υπόψη τις γραπτές εισηγήσεις των υπηρεσιών και το υποβάλλει στην Εκτελεστική Επιτροπή.
- Υποστηρίζει την Εκτελεστική Επιτροπή για την παρακολούθηση και τον απολογισμό των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης του Δήμου. Ειδικότερα (α) κατά τη διάρκεια εφαρμογής του ετησίου προγράμματος δράσης του Δήμου, συντάσσει εκθέσεις παρακολούθησης σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, ανά τακτά διαστήματα που ορίζονται με απόφαση του Δημάρχου και (β) πριν από τη σύνταξη του οικονομικού απολογισμού, υποβάλλει στην Εκτελεστική Επιτροπή έκθεση με τον απολογισμό δράσης του προηγούμενου έτους, αφού λάβει υπόψη τις απολογιστικές εκθέσεις των υπηρεσιών.
- Μεριμνά για τη διενέργεια των διαδικασιών ένταξης έργων και δράσεων του Δήμου σε αναπτυξιακά και άλλα προγράμματα, για την παρακολούθηση της υλοποίησής τους και τη σχετική ενημέρωση των αρμοδίων Αρχών, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου
- Υποστηρίζει τη σύναψη και παρακολουθεί την πρόοδο των προγραμματικών και άλλων συμβάσεων μεταξύ του Δήμου και άλλων φορέων για την υλοποίηση έργων, ενεργειών και προγραμμάτων της Διεύθυνσης.
- Υποστηρίζει τις σχέσεις διαδημοτικής συνεργασίας και συντονίζει τις σχέσεις του Δήμου με άλλους δημόσιους φορείς.

- Μεριμνά για τη διεύρυνση των σχέσεων του Δήμου με Διεθνείς Οργανισμούς με στόχο την αξιοποίηση των ευκαιριών που προσφέρονται για την οικονομική και κοινωνική ανάπτυξη του Δήμου.

Δ1. ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

- Καταρτίζει το τεχνικό πρόγραμμα, προϋπολογίζει τα έργα, παρακολουθεί από πλευράς υλοποίησης την εξέλιξη τεχνικού προγράμματος και φροντίζει για την τήρηση του οικονομικού προϋπολογισμού του.

Ε. ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ & ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

- Μεριμνά για την εγκατάσταση και τήρηση συστημάτων διασφάλισης ποιότητας των επί μέρους λειτουργιών του Δήμου σύμφωνα με τα αποδεκτά εθνικά ή και διεθνή πρότυπα ποιότητας. Μεριμνά για την εγκατάσταση και τήρηση του συστήματος διασφάλισης της διαχειριστικής επάρκειας του Δήμου.
- Μεριμνά για την εκτέλεση των εγκεκριμένων προγραμμάτων έργων και δράσεων για τη βελτίωση της οργάνωσης του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων. Ειδικότερα μεριμνά για το σχεδιασμό / ανασχεδιασμό και την εφαρμογή βελτιωμένων οργανωτικών δομών, κατανομής αρμοδιοτήτων, κατανομής στελεχιακού δυναμικού, οργανωτικών συστημάτων, εσωτερικών διαδικασιών και εντύπων.
- Μελετά και εισηγείται για τη σκοπιμότητα σύστασης, τροποποίησης του αντικειμένου ή κατάργησης των Νομικών Προσώπων του Δήμου.
- Σχεδιάζει και εισηγείται συστήματα και μεθόδους μέτρησης της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων (διαδικασίες, δείκτες κ.λπ.). Σχεδιάζει και εισηγείται τον Κανονισμό Μέτρησης και Αξιολόγησης της απόδοσης των δημοτικών υπηρεσιών κατά την ισχύουσα νομοθεσία.
- Διαμορφώνει και εισηγείται περιοδικούς στόχους για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων. Εισηγείται για τη συγκρότηση ομάδων σχετικών με την παρακολούθηση των συστημάτων ποιότητας και αποδοτικότητας όπου αυτό επιβάλλεται από την εθνική νομοθεσία ή κρίνεται απαραίτητο από τη φύση του έργου των υπηρεσιών του Δήμου καθώς επίσης και των Νομικών Προσώπων του Δήμου.
- Συγκεντρώνει στοιχεία και δεδομένα που αναφέρονται στην αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα των Υπηρεσιών και στην επίτευξη των σχετικών περιοδικών τους στόχων, παρακολουθεί την εξέλιξή τους, επεξεργάζεται τα στοιχεία και εκδίδει ενημερωτικές αναφορές.
- Διατυπώνει αναλυτικά ετησίως τις εκθέσεις αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των Υπηρεσιών και των Νομικών Προσώπων.
- Εντοπίζει τις καλύτερες πρακτικές αποτελεσματικής και αποδοτικής λειτουργίας και προωθεί την εφαρμογή τους και σε άλλες υπηρεσίες.
- Παρακολουθεί την εφαρμογή των καλών πρακτικών και αξιολογεί τα αποτελέσματά τους.
- Εισηγείται, παρακολουθεί και αξιολογεί μέτρα για τη διαρκή βελτίωσή της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας των Υπηρεσιών και της ανταπόκρισής τους στις ανάγκες των πολιτών.
- Σχεδιάζει, εισηγείται και συντονίζει την εφαρμογή συστημάτων διοίκησης ολικής ποιότητας και διαδικασιών αυτοαξιολόγησης.
- Εισηγείται και παρακολουθεί την υλοποίηση προγραμμάτων έργων και δράσεων για τη βελτίωση της οργάνωσης του Δήμου με στόχο τη βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητάς του, σύμφωνα με τα εθνικά ή και διεθνή πρότυπα.

- Συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Οικονομικών για τη διαμόρφωση των καταλλήλων συστημάτων προϋπολογισμού και απολογιστικού ελέγχου των οικονομικών μεγεθών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων, καθώς και των καταλλήλων συστημάτων
- παρακολούθησης του κόστους λειτουργίας των οργανωτικών μονάδων του Δήμου και του κόστους των παραγομένων και παρεχομένων υπηρεσιών του Δήμου προς τους πολίτες.
- Παρακολουθεί και ενημερώνει με συγκεκριμένες αναφορές τα όργανα του Δήμου σχετικά με την εξέλιξη των οικονομικών μεγεθών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων, καθώς και την εξέλιξη του κόστους λειτουργίας των οργανωτικών μονάδων και του κόστους των παραγομένων και παρεχομένων υπηρεσιών προς τους πολίτες.
- Έχει την ευθύνη της εφαρμογής του Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης όπως αυτό προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία, για την επιτυχή υλοποίηση του οποίου συνεργάζεται με τις διευθύνσεις των λοιπών υπηρεσιών του Δήμου.

ΣΤ. ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΕΣΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ.

Σκοπός του τμήματος είναι η εύρυθμη λειτουργία και υποστήριξη των μέσων επικοινωνίας και προβολής που έχει στην κατοχή του ο Δήμος ή πρόκειται να δημιουργήσει ή αναπτύξει περαιτέρω ο Δήμος Αθηναίων.

- Έχει την ευθύνη για την τεχνική και καλλιτεχνική αρτιότητα του οπτικοακουστικού υλικού, το οποίο εγγράφεται, επεξεργάζεται από τα μέσα επικοινωνίας του Δήμου με την επιμέλεια τεχνικών υπαλλήλων (όπως π.χ. ηχολήπτες, εικονολήπτες κλπ.).
- Έχει την ευθύνη της ορθής χρήσης των μέσων νέας τεχνολογίας και των σύγχρονων τηλεπικοινωνιακών μέσων που αξιοποιούν τα μέσα επικοινωνίας του Δήμου.
- Υποστηρίζει την ανάπτυξη των μέσων αυτών με χρήση νέων τεχνολογιών.
- Έχει την ευθύνη της διοικητικής υποστήριξης της λειτουργίας των μέσων επικοινωνίας του Δήμου.
- Έχει την ευθύνη της φύλαξης και συντήρησης των κτηριακών υποδομών, του τηλεφωνικού κέντρου.
- Αναλαμβάνει τη μελέτη, το σχεδιασμό, την κατασκευή εσωτερικών εγκαταστάσεων και παράλληλα παρέχει υπηρεσίες επιθεώρησης και επίβλεψης των δομών των Δημοτικών Επιχειρήσεων
- Υποστηρίζει τις δράσεις των ΝΠΔΔ του Δήμου.
- Διακινεί την εσωτερική αλληλογραφία.

A.1.1.4 Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ)- Επιτροπή Διαγωνισμού / Αξιολόγησης Προσφορών – Επιτροπή Ενοτάσεων

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης, και σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών, θα οριστεί «Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)».

Αρμοδιότητα της ΕΠΠΕ αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και η τμηματική και οριστική παραλαβή του παρόντος Έργου (βλ. παρ. Β.5.6 «Διαδικασία παραλαβής Έργου»).

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί από πενταμελή Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού. Έργο της παραπάνω Επιτροπής είναι η παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών και η υποβολή πρακτικών με τα αποτελέσματα της τεχνικής και τελικής αξιολόγησής των.

Για τις ανάγκες αξιολόγησης των ενστάσεων και προσφυγών που θα ασκηθούν πιθανά κατά την διενέργεια του διαγωνισμού, ορίσθηκε τριμελής Επιτροπή Ενστάσεων. Έργο της παραπάνω Επιτροπής είναι η παραλαβή και μελέτη καταρχήν και στην συνέχεια η απάντηση σε πιθανές ενστάσεις και προσφυγές που θα ασκηθούν.

Ορίζεται ρητά ότι τα μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων είναι διάφορα της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.

A.1.2 Υφιστάμενη Κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου)

Για την εξυπηρέτηση των αναγκών, που αφορούν σε τηλεπικοινωνιακές διασυνδέσεις των περιφερειακών υπηρεσιών / κτηρίων με τα κεντρικά κτήρια της οδού Λιοσίων, το οποίο και φιλοξενεί κεντρικά το σύνολο σχεδόν των εφαρμογών του Δήμου, ο Δήμος έχει προχωρήσει στην υλοποίηση ενός Ιδεατού Κλειστού Δικτύου (VPN). Το δίκτυο αυτό παρέχεται στο Δήμο Αθηναίων, με τη μορφή υπηρεσίας, η οποία παρέχεται από την Εταιρεία ΟΤΕ Α.Ε. Η όλη υποδομή / υπηρεσία παρέχεται πάνω από το MPLS δίκτυο του ΟΤΕ και το δίκτυο στηρίζεται στην εν λόγω τεχνολογία. Στις παραγράφους που ακολουθούν, αποτυπώνεται η υφιστάμενη κατάσταση στα κτήρια του Δήμου που αποτελούν αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης.

A.1.2.1 Κτήριο Λιοσίων 22

Το κτήριο της Λιοσίων 22 φιλοξενεί τον κεντρικό δικτυακό εξοπλισμό του δικτύου MAN/WAN του Δήμου στον οποίο τερματίζονται περίπου πενήντα (50) απομακρυσμένα σημεία/κτήρια. Το βασικό δίκτυο βασίζεται στο IP MPLS δίκτυο του ΟΤΕ μέσω του οποίου τα διάφορα κτήρια του Δήμου (συμπεριλαμβανομένων και αυτών του παρόντος Έργου) διασυνδέονται σε αρχιτεκτονική hub and spoke με το κεντρικό κτήριο της Λιοσίων.

Για το κτήριο της οδού Λιοσίων, το οποίο θα αποτελέσει και το σημείο στο οποίο θα καταλήγουν οι ζεύξεις που θα υλοποιηθούν μέσω του παρόντος Έργου αξίζει να σημειωθούν τα ακόλουθα:

A) Στο κτήριο υπάρχει ιστός για την ανάρτηση των κεραιών των ραδιοσυστημάτων. Πιο αναλυτικά στην ταράτσα του κτηρίου υπάρχει εγκατεστημένος ο ιστός του παλαιού ραδιοσταθμού ο οποίος σήμερα είναι ανενεργός και διαθέσιμος για την εγκατάσταση κεραιών. Ο ιστός έχει ύψος περίπου 13 μέτρα και αποτελείται από τρία στελέχη κωνικής διατομής με το κατώτερο στέλεχος να έχει διάμετρο στην βάση περίπου 45cm. Ο ιστός είναι σκυροδετημένος σε ειδική βάση από μπετό και στηρίζεται επιπλέον με τρία ζεύγη αντηρίδων (βλέπε εικόνα που ακολουθεί). Στον κορμό του επίσης διαθέτει ειδικά μεταλλικά σκαλοπάτια αναρρίχησης.



Σχήμα 1: Ιστός οδού Λιοσίων

Β) Από την ταράτσα του κτηρίου και έως τον κατανεμητή του computer room του κτηρίου στον Α όροφο υπάρχει εγκατεστημένη υποδομή για όδευση καλωδίων. Η όδευση αυτή, μεταλλική σχάρα, θα αξιοποιηθεί από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο του Έργου για το πέρασμα των καλωδίων των ασύρματων συσκευών τα οποία θα ξεκινήσουν από την ταράτσα του κτηρίου και θα καταλήγουν στο Rack του Α ορόφου όπου θα είναι εγκατεστημένος ο ενεργός εξοπλισμός διασύνδεσης με το κεντρικό δίκτυο

Γ) Για την περίπτωση διασύνδεσης κτηρίου μέσω ενσύρματης υποδομής οπτικών ινών η εισαγωγή στο κτίριο μπορεί να γίνει από την είσοδο της οδού Λιοσίων (υπάρχει αντίστοιχη είσοδος καλωδίων ΟΤΕ) και μέσω του ημιώροφου θα φτάσει έως το σημείο τερματισμού του καλωδίου οπτικών ινών στο computer room του Α ορόφου.

A.1.2.2 Αγίου Κωνσταντίνου 14

Στον Πίνακα που ακολουθεί περιγράφεται η υφιστάμενη κατάσταση στο κτήριο της οδού Αγ. Κων/νου

Υπηρεσία: Κοινωνικές Υπηρεσίες	
Ώρες λειτουργίας: 07:00-17:00	
Όροφοι:	Οκτώ (8)
Τοπικό δίκτυο:	Δομημένη καλωδίωση Cat5 . Κατανεμητής ανά όροφο με το Computer Room στον 6ο όροφο του κτηρίου
Σημείο Εγκατάστασης νέου ενεργού εξοπλισμού διασύνδεσης	Για την διασύνδεση του κτηρίου θα απαιτηθεί νέος ενεργός εξοπλισμός (Switch) το οποίο θα εγκατασταθεί στο Computer room του κτηρίου (6 ^{ος} όροφος) Υπάρχει ελεύθερος χώρος εγκατάστασης στο υπάρχων Rack
Θέσεις εργασίας:	150
Ανάγκες σε εύρος ζώνης:	Ιδιαίτερα απαιτητικές οι ανάγκες σε εύρος ζώνης και διαρκώς αυξανόμενες λόγω του πλήθους των χρηστών και τις ιδιαιτερότητες της υπηρεσίας. Τα υπάρχοντα 2 Mbps δεν επαρκούν
Υπάρχων ενεργός εξοπλισμός	Ένα ή δύο switch ανά όροφο (της εταιρείας Cisco) εγκατεστημένα σε rack ορόφου.
Υπάρχουσα διασύνδεση με κεντρικό δίκτυο WAN του Δήμου	IP MPLS VPN 2 Mbps / router Cisco 1760
Όδευση καλωδίων:	Από την ταράτσα του κτηρίου στον 8 ^ο όροφο έως το Computer Room στον 6 ^ο όροφο.

A.1.2.3 Σωκράτους 57

Στον Πίνακα που ακολουθεί περιγράφεται η υφιστάμενη κατάσταση στο κτήριο της οδού Σωκράτους 57:

Υπηρεσία: Πολεοδομία	
Ώρες λειτουργίας: 07:00-17:00	
Όροφοι:	Επτά (7)

Τοπικό δίκτυο:	Δομημένη καλωδίωση Cat5. Κατανεμητής ανά όροφο με το Computer Room στον 1 ^ο όροφο του κτιρίου
Σημείο Εγκατάστασης νέου ενεργού εξοπλισμού διασύνδεσης	Για την διασύνδεση του κτιρίου θα απαιτηθεί νέος ενεργός εξοπλισμός (Switch) το οποίο θα εγκατασταθεί στο Computer room του κτιρίου (1 ^{ος} όροφος) Υπάρχει ελεύθερος χώρος εγκατάστασης στο υπάρχων Rack
Θέσεις εργασίας:	100
Ανάγκες σε εύρος ζώνης:	Ιδιαίτερα απαιτητικές οι ανάγκες σε εύρος ζώνης και διαρκώς αυξανόμενες λόγω του πλήθους των χρηστών και του μεγάλου όγκου των διακινούμενων αρχείων. Τα υπάρχοντα 2 Mbps δεν επαρκούν.
Υπάρχον ενεργός εξοπλισμός	Router Cisco 7200VXR, Cisco 3548 core switch, Cisco 3550 switches ανά όροφο. .
Υπάρχουσα διασύνδεση με κεντρικό δίκτυο WAN του Δήμου	IP MPLS VPN 2 Mbps / Router Cisco 7200VXR
Όδευση καλωδίων:	Από την ταράτσα του κτιρίου στον 7 ^ο όροφο έως το Computer Room στον 1 ^ο όροφο.

A.1.2.4 Ηπείρου 70

Στον Πίνακα που ακολουθεί περιγράφεται η υφιστάμενη κατάσταση στο κτήριο της οδού Ηπείρου 70:

Υπηρεσία: Διεύθυνση Σχολικών κτιρίων και Δημοσιονομικού ελέγχου. Ώρες λειτουργίας: 07:00-17:00	
Όροφοι:	1 ^{ος} , 2 ^{ος} , 3 ^{ος} , 5 ^{ος}
Τοπικό δίκτυο:	Δομημένη καλωδίωση Cat5 . Κατανεμητής ανά όροφο. Δεν υπάρχει computer Room. Οι όροφοι τερματίζονται σε κεντρικό Rack στον 1 ^ο όροφο του κτιρίου
Σημείο Εγκατάστασης νέου ενεργού εξοπλισμού διασύνδεσης	Για την διασύνδεση του κτιρίου θα απαιτηθεί νέος ενεργός εξοπλισμός (Switch) το οποίο θα εγκατασταθεί στο Computer room του κτιρίου (1 ^{ος} όροφος) Υπάρχει ελεύθερος χώρος εγκατάστασης στο υπάρχων Rack
Θέσεις εργασίας:	30
Ανάγκες σε εύρος ζώνης:	Όχι ιδιαίτερα απαιτητικές Παρ όλα αυτά κρίνεται σκόπιμη η αναβάθμιση της υπάρχουσας γραμμής για την μελλοντική υποστήριξη προηγμένης λύσης IP τηλεφωνίας
Υπάρχον ενεργός εξοπλισμός	Μεταγωγός (οι) ανά όροφο
Υπάρχουσα διασύνδεση με κεντρικό δίκτυο WAN του Δήμου	IP/MPLS VPN 1,5 Mbps / Cisco 1600
Όδευση καλωδίων:	Από την ταράτσα του κτιρίου έως το Computer Room στον 1 ^ο

	όροφο.
--	--------

A.1.2.5 Ιερά Οδός 151

Στον Πίνακα που ακολουθεί περιγράφεται η υφιστάμενη κατάσταση στο κτήριο της Ιεράς οδού 151:

Υπηρεσία: Καθαριότητας.	
Ώρες λειτουργίας: 07:00-17:00	
Όροφοι:	Δύο (2) (Ισόγειο – 1 ^{ος})
Τοπικό δίκτυο:	Δομημένη καλωδίωση Cat5. Ο κεντρικός καταναμητής στο Computer room στον 1 ^ο όροφο όπου τερματίζονται οι θέσεις εργασίας του κτιρίου.
Σημείο Εγκατάστασης νέου ενεργού εξοπλισμού διασύνδεσης	Για την διασύνδεση του κτιρίου θα απαιτηθεί νέος ενεργός εξοπλισμός (Switch) το οποίο θα εγκατασταθεί στο Computer room του κτιρίου (1 ^{ος} όροφος) Υπάρχει ελεύθερος χώρος εγκατάστασης στο υπάρχων Rack
Θέσεις εργασίας:	100
Ανάγκες σε εύρος ζώνης:	Μέτριες ανάγκες που κρίνουν σκόπιμη την αναβάθμιση της υπάρχουσας γραμμής με την προοπτική μελλοντικής υλοποίησης προηγμένης λύσεως IP τηλεφωνίας
Υπάρχον ενεργός εξοπλισμός	1X Router Cisco 3660, Cisco switches 3550 / 48
Υπάρχουσα διασύνδεση με κεντρικό δίκτυο WAN του Δήμου	IP/MPLS VPN 1,5 Mbps /Router Cisco 1600
Όδευση καλωδίων:	Από την ταράτσα του κτιρίου έως το Computer Room στον 1 ^ο όροφο Εύκολη όδευση 35 περίπου μέτρων εφόσον ο ιστός τοποθετηθεί στο δώμα του κτιρίου.

A.1.2.6 Ακαδημίας 50

Στον Πίνακα που ακολουθεί περιγράφεται η υφιστάμενη κατάσταση στο κτήριο της οδού Ακαδημίας 156:

Υπηρεσία: Διεύθυνση Πολιτισμικού Οργανισμού (ΟΠΑΔΑ)	
Ώρες λειτουργίας: 07:00-17:00	
Όροφοι:	Ισόγειο και πρώτος "όροφος Το κτίριο είναι μεγάλου μήκους και έχει χωριστεί σε 2 τομείς (Δεξιό Τομέα – Αριστερό Τομέα)
Τοπικό δίκτυο:	Δομημένη καλωδίωση Cat5. Ο κεντρικός καταναμητής βρίσκεται στον 1 ^ο όροφο στην άκρη του Δεξιού τομέα. Συνδέεται με καταναμητή του αριστερού τομέα στον ίδιο όροφο. Όλοι οι χρήστες του κτιρίου και επικοινωνούν μέσω των 2 αυτών καταναμητών
Σημείο Εγκατάστασης νέου ενεργού εξοπλισμού διασύνδεσης	Για την διασύνδεση του κτιρίου θα απαιτηθεί νέος ενεργός εξοπλισμός (Switch) το οποίο θα εγκατασταθεί στο κεντρικό καταναμητή του κτιρίου (1 ^{ος} όροφος)

	Υπάρχει ελεύθερος χώρος εγκατάστασης στο υπάρχων Rack
Θέσεις εργασίας:	150
Ανάγκες σε εύρος ζώνης:	Λόγω της πολύ μικρής ταχύτητας διασύνδεσης του κτιρίου με το κεντρικό δίκτυο του Δήμου, η χρήση της γραμμής περιορίζεται για πρόσβαση στο internet και για στην υπηρεσία e-mail. Η υπηρεσία αυτή δε προσφέρεται μόνο σε συγκεκριμένους χρήστες. Παρ όλα αυτά κρίνεται σκόπιμη η αναβάθμιση της υπάρχουσας γραμμής για πρόσβαση σε εφαρμογές που σήμερα φιλοξενούνται τοπικά και πρόκειται να μεταφερθούν στο κεντρικό σημείο της Λιοσίων.
Υπάρχον ενεργός εξοπλισμός	Συνολικά 9 μεταγωγείς (6 στον κεντρικό κατανεμητή του δεξιού τομέα και 3 στον κατανεμητή του αριστερού τομέα)
Υπάρχουσα διασύνδεσης με κεντρικό δίκτυο WAN του Δήμου	IP/MPLS VPN 512 Kbps
Όδευση καλωδίων:	Από την είσοδο του κτιρίου επί της Σόλωνος στον κεντρικό κατανεμητή του 1 ^{ου} ορόφου.

A.1.2.7 Ραζηκότσικα 20

Υπηρεσία: Διεύθυνση Ηλεκτρολογικού	
Ώρες λειτουργίας: 07:00-17:00	
Όροφοι:	Δύο κτίρια ενωμένα Ισόγειο - πατάρι
Τοπικό δίκτυο:	Καλωδίωση Cat5e. Κατανεμητής κεντρικός στο πατάρι της Ραζηκότσικα. Όλοι οι χρήστες τερματίζονται στον κεντρικό κατανεμητή.
Σημείο Εγκατάστασης νέου ενεργού εξοπλισμού διασύνδεσης	Για την διασύνδεση του κτιρίου θα απαιτηθεί νέος ενεργός εξοπλισμός (Switch) το οποίο θα εγκατασταθεί στον κεντρικό κατανεμητή του κτιρίου
Θέσεις εργασίας:	30
Ανάγκες σε εύρος ζώνης:	Κρίνεται σκόπιμη η αναβάθμιση της υπάρχουσας γραμμής
Υπάρχον ενεργός εξοπλισμός	Core Switch 1X 355012G, 2X Cisco 3550/24 1x Cisco 3660 Router
Υπάρχουσα διασύνδεσης με κεντρικό δίκτυο WAN του Δήμου	IP/MPLS VPN 512Kbps
Όδευση καλωδίων:	Θα διατηρηθεί η υπάρχουσα όδευση του τηλεπικοινωνιακού παρόχου.

A.1.3 Συνάφεια του έργου με άλλες δράσεις του Δήμου Αθηναίων

Η παρούσα Δράση έχει άμεση συνάφεια με άλλες δράσεις του Δήμου Αθηναίων που αφορούν σε υλοποίηση συστημάτων και εφαρμογών πληροφορικής, αφού μέσω της υλοποίησης του Έργου

θα δοθεί η δυνατότητα στις συγκεκριμένες υπηρεσίες του Δήμου Αθηναίων να εκμεταλλευτούν τις δυνατότητες του αναβαθμισμένου Δικτύου, υπό όρους ταχύτητας, απόδοσης κλπ.

Επιπρόσθετα τονίζεται, ότι έχει υλοποιηθεί σχετική μελέτη, για την αναβάθμιση των διασυνδέσεων των συγκεκριμένων κτηρίων του Δήμου της Αθήνας, η οποία και θα διατεθεί στον Ανάδοχο του παρόντος Έργου, μετά την υπογραφή της σύμβασης.

A.2 ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ - ΚΡΙΣΙΜΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΕΡΓΟΥ

A.2.1 Συνοπτική περιγραφή του αντικειμένου του έργου

Αντικείμενο του Έργου αποτελεί η υλοποίηση ενός τηλεπικοινωνιακού δικτύου τοπολογίας αστέρα, με κεντρικό σημείο τον κεντρικό κόμβο του Δήμου Αθηναίων της οδού Λιοσίων 22 και απομακρυσμένα σημεία τα κτήρια – υπηρεσίες του παρακάτω Πίνακα

A/A	Κτίριο
1	Αγίου Κωνσταντίνου 14
2	Σωκράτους 57
3	Ηπείρου 70
4	Ακαδημίας 50
5	Ιεράς Οδού 151
6	Ραζηκότσικα 20

Στο πλαίσιο αυτό και με βάση τις τεχνολογικές επιλογές και σχεδιαστικές αρχές που αναφέρονται στη συνέχεια της παρούσας, ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει point-to-point συνδέσεις και θα εντάξει τις νέες τηλεπικοινωνιακές συνδέσεις στην επιχειρησιακή λειτουργία του Φορέα (και το υφιστάμενο δίκτυο).

A.2.2 Σκοπιμότητα – Αναμενόμενα οφέλη

Το παρόν Έργο εντάσσεται στο πλαίσιο της προσπάθειας του Δήμου Αθηναίων για εκσυγχρονισμό του τηλεπικοινωνιακού του Δικτύου προκειμένου να καλύπτονται οι ολοένα αυξανόμενες ανάγκες σε εύρος ζώνης που προκύπτουν αφενός από τις νέες εφαρμογές που υλοποιούνται στο πλαίσιο άλλων Έργων και αφετέρου στην πρόθεση του Δήμου να προχωρήσει μελλοντικά σε λύσεις προηγμένης IP τηλεφωνίας.

Μέσω της υλοποίησης του παρόντος Έργου θα επιτευχθούν:

1. Υψηλές ταχύτητες διασύνδεσης, οι οποίες θα καλύπτουν τις υφιστάμενες αλλά και μελλοντικές ανάγκες
2. Μειωμένα λειτουργικά έξοδα για τον Κύριο του Έργου, αφού το σύνολο των υποδομών που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του παρόντος Έργου θα είναι ιδιόκτητες
3. Ανεξαρτησία από Πάροχο που επιτυγχάνεται μέσω υλοποίησης ιδιόκτητων υποδομών
4. Ταχύτερη διεκπεραίωση εργασιών (λόγω αυξημένων ταχυτήτων διασύνδεσης) με αποτέλεσμα την αύξηση της παραγωγικότητας

A.3 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

A.3.1 Αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου του Έργου

Το αντικείμενο του παρόντος Έργου αφορά στην υλοποίηση ιδιόκτητων τηλεπικοινωνιακών υποδομών, και ανάπτυξη δικτύου στα κάτωθι κτήρια:

A/A	Κτίριο
1	Λιοσίων 22
2	Αγίου Κωνσταντίνου 14
3	Σωκράτους 57
4	Ηπείρου 70
5	Ακαδημίας 50
6	Ιεράς Οδού 151
7	Ραζηκότσικα 20

Καθένα από τα ανωτέρα κτήρια, θα διασυνδέονται με το κεντρικό κτήριο της οδού Λιοσίων 22 με τη μέγιστη δυνατή ταχύτητα με βάση τις επιλεγμένες τεχνολογίες διασύνδεσης, όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στην §Α.3.2 στη συνέχεια της παρούσας.

Πιο αναλυτικά, ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του Έργου αναλαμβάνει να υλοποιήσει τα κάτωθι:

- Προμήθεια του απαιτούμενου εξοπλισμού, ο οποίος περιλαμβάνει:
 - Κεραιοσυστήματα για την υλοποίηση των ασύρματων ζεύξεων (στα 5,4 GHz) που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Έργου. Οι τεχνικές απαιτήσεις των κεραιοσυστημάτων και οι απαιτούμενες ποσότητες περιγράφονται αναλυτικά στον Πίνακα C.3.1.1 της παρούσας
 - Εξοπλισμός για την υλοποίηση ζεύξεων FSO (free space optic). Οι τεχνικές απαιτήσεις του εν λόγω εξοπλισμού καθώς και οι απαιτούμενες ποσότητες παρουσιάζονται αναλυτικά στον Πίνακα C.3.1.2 της παρούσας
 - Μεταγωγείς (switches) για την υλοποίηση των νέων τοπικών δικτύων και ενοποίηση με τα υφιστάμενα δίκτυα. Πιο συγκεκριμένα για τις διασυνδέσεις των περιφερειακών κτιρίων με τον κεντρικό κόμβο της Λιοσίων θα απαιτηθεί η εγκατάσταση ενεργού εξοπλισμού (switch) ο οποίος από την μια πλευρά θα τερματίζει τις γραμμές των απομακρυσμένων κτιρίων σε Gigabit Ethernet διεπαφές ενώ από την άλλη πλευρά θα διασυνδέεται με τους κεντρικούς κόμβους του δικτύου κορμού (CISCO Switch 6500). Οι τεχνικές απαιτήσεις των μεταγωγέων καθώς και οι απαιτούμενες ποσότητες παρουσιάζονται στον Πίνακα C.3.1.3 της παρούσας
 - Ιστοί και βάσεις στήριξης για την ανάρτηση των κεραιών των συστημάτων που θα εγκατασταθούν στο πλαίσιο του Έργου καθώς και λοιπόν απαιτούμενος εξοπλισμός. Οι ιδιαίτερες απαιτήσεις και τα χαρακτηριστικά σχετικά με τους ιστούς και τον λοιπό απαιτούμενο εξοπλισμό παρουσιάζονται στην § A.3.3.1 και στον Πίνακα Συμμόρφωσης C.3.1.4 της παρούσας.
 - Ένας δρομολογητής πρόσβασης (router). Οι τεχνικές απαιτήσεις του δρομολογητή παρουσιάζονται στον Πίνακα C.3.1.5 της παρούσας.

- ο Υλικά και συναφής υπηρεσίες για την υλοποίηση του οπτικού δικτύου που θα υλοποιηθεί σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην § A.3.3.4 και τον C.3.1.6 της παρούσας
- Προμήθεια του απαιτούμενου λογισμικού για την παρακολούθηση της λειτουργίας του δικτύου που θα αναπτυχθεί. Αναλυτικές απαιτήσεις για το λογισμικό NMS παρατίθενται στην § A.3.3.2 και στον Πίνακα § C.3.2.1 της παρούσας
- Την παροχή υπηρεσιών προκειμένου να υλοποιηθούν οι νέες ζεύξεις και να ενταχθούν στο υφιστάμενο δίκτυο. Πιο συγκεκριμένα οι υπηρεσίες αυτές περιλαμβάνουν:
 - ο Υπηρεσίες Μελέτης Εφαρμογής, όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στην §A.3.4.1 και τον Πίνακα Συμμόρφωσης C.3.3.1 Της παρούσας
 - ο Υπηρεσίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης του συνόλου του εξοπλισμού και προσφερόμενου λογισμικού, σύμφωνα με τα περιγραφόμενα της §A.3.4.2 και του Πίνακα Συμμόρφωσης C.3.3.2 της Παρούσας
 - ο Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας, όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στην § A.3.4.3 και τον Πίνακα Συμμόρφωσης C.3.3.3 της παρούσας
 - ο Υπηρεσίες Εκπαίδευσης των διαχειριστών, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην § A.3.4.4 και τον Πίνακα Συμμόρφωσης C.3.3.4 της παρούσας
 - ο Υπηρεσίες Εγγύησης καλής λειτουργίας σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην § A.4.3 και τον Πίνακα Συμμόρφωσης C.3.3.5 της παρούσας

Τέλος ο Ανάδοχος θα προσφέρει και ότι επιπλέον υλικό (καλώδια, connectors κλπ) που τυχόν απαιτηθούν καθώς και σχετικές υπηρεσίες προκειμένου το τελικό αποτέλεσμα (δίκτυο που θα υλοποιηθεί) να ενταχθεί και αξιοποιηθεί παραγωγικά στην καθημερινή λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου Αθηναίων.

Σημειώνεται ότι στο πλαίσιο του Έργου ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες σε ένα επιλέον κτήριο σε αυτό επί της οδού Ραζηκότσικα 20. Στο κτήριο αυτό δεν θα υλοποιηθεί κάποια ζεύξη στο πλαίσιο του Έργου. Οι εργασίες που αναφέρονται στο κτήριο αυτό αφορούν μόνο την προμήθεια και εγκατάσταση ενός μεταγωγού και ενός δρομολογητή σύμφωνα με τις απαιτήσεις των Πινάκων C.3.1.3 και C.3.1.5 αντίστοιχα και με βάση τις υποδείξεις του Φορέα.

A.3.2 Αρχιτεκτονική Δικτύου και τεχνολογίες που θα αξιοποιηθούν ανά σημείο

Πρόκειται για ένα δίκτυο τοπολογίας αστέρα με κεντρικό σημείο το κτήριο της οδού Λιοσίων 22 στο οποίο θα τερματίζουν οι point – to point τηλεπικοινωνιακές ζεύξεις που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Έργου. Πιο συγκεκριμένα:

- Κάθε ενσύρματη ή ασύρματη ζεύξη θα αποτελέσει μια προέκταση του κεντρικού δικτύου σε επίπεδο 2 (Ethernet) και θα αντιστοιχεί σε ένα ξεχωριστό VLAN.
- Η υλοποίηση των συγκεκριμένων VLAN θα γίνει με χρήση Gigabit Ethernet μεταγωγών. Πιο αναλυτικά η συγκεκριμένη διασύνδεση θα υλοποιηθεί μέσω των μεταγωγών που θα προμηθεύσει και εγκαταστήσει ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του Έργου για κάθε απομακρυσμένο κτήριο. Ο συγκεκριμένος μεταγωγός θα αποτελέσει το νέο κεντρικό μεταγωγό ανά κτήριο. Ο μεταγωγός θα διαθέτει θύρες 10/100/1000 Mbps για την διασύνδεση των υπαρχόντων μεταγωγών του τοπικού δικτύου του κτιρίου αφενός αλλά και της ασύρματης / ενσύρματης της- ζεύξης με το κεντρικό δίκτυο αφετέρου
- Ένας αντίστοιχος μεταγωγός θα εγκατασταθεί κεντρικά στην Λιοσίων για την συγκέντρωση των ασύρματων / ενσύρματων ζεύξεων των απομακρυσμένων κτιρίων καθώς και την διασύνδεση αυτών με τους κεντρικούς μεταγωγούς του Δήμου.

Περαιτέρω οι τεχνολογίες που θα αξιοποιηθούν ανά σημείο για την επίτευξη των ζεύξεων παρατίθενται στον Πίνακα που ακολουθεί.

A/A	Ζεύξη	Τεχνολογία Κύριας Ζεύξης	Τεχνολογία Εφεδρικής (εφόσον ζητείται στην παρούσα)
1	Αγίου Κωνσταντίνου 14 – Λιοσίων 22	Μικροκυματική Ζεύξη point to point	FSO
2	Σωκράτους 57 – Λιοσίων 22	Μικροκυματική Ζεύξη point to point (με αναμετάδοση από Αγ. Κων/νου)	FSO (με αναμετάδοση από Αγ. Κων/νου)
3	Ηπείρου 70 – Λιοσίων 22	Μικροκυματική Ζεύξη point to point	ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΠΡΟΒΛΕΦΘΕΙ
4	Ακαδημίας 50 – Λιοσίων 22	Ενσύρματη καλωδίωση οπτικών Ινών	ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΠΡΟΒΛΕΦΘΕΙ
5	Ιεράς Οδού 151 – Λιοσίων 22	Μικροκυματική Ζεύξη point to point	ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΠΡΟΒΛΕΦΘΕΙ

Οι ως άνω αναφερόμενες τεχνολογικές επιλογές βασίστηκαν στις εξής σχεδιαστικές επιλογές:

- Υψηλές ταχύτητες διασύνδεσης ώστε να καλυφθούν τόσο υφιστάμενες όσο και μελλοντικές ανάγκες
- Δημιουργία Ιδιόκτητου Δικτύου, προκειμένου να μειωθούν του λειτουργικά έξοδα τα Δήμου Αθηναίων
- Δυνατότητα διατήρησης του εξοπλισμού (ή/και της δυνατότητας υλοποίησης ζεύξης ήτοι δυνατόν) σε περιπτώσεις μετεγκατάστασης από μισθωμένο κτήριο.
- Αξιοποίηση ασύρματων τεχνολογιών που λειτουργούν σε περιοχές συχνοτήτων που δεν χρήζουν αδειοδότησης με βάση το κείμενο θεσμικό πλαίσιο
- Υψηλή διαθεσιμότητα των παρεχόμενων ζεύξεων

Ο Ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να τεκμηριώσει την υψηλή διαθεσιμότητα και απόδοση της προτεινόμενης από αυτόν λύσης σε συνδυασμό με τα τεχνικά χαρακτηριστικά των επιμέρους στοιχείων εξοπλισμού που θα χρησιμοποιήσει για την υλοποίηση του Δικτύου που ζητείται από την παρούσα Διακήρυξη. Στα σημεία που προβλέπεται εφεδρική γραμμή, ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να χρησιμοποιήσει οποιαδήποτε από τις ως άνω αναφερόμενες τεχνολογικές επιλογές ανά σημείο (πχ επιλογή FSO ως κύριας ζεύξης και μικροκυματικής ως εφεδρικής) προκειμένου να επιτύχει το βέλτιστο αποτέλεσμα

Υπογραμμίζεται ότι οι τεχνολογίες που έχουν επιλεγεί έχουν προκύψει από σχετική μελέτη που έχει εκπονήσει η Αναθέτουσα Αρχή και η οποία θα είναι διαθέσιμη στον Ανάδοχο του Έργου μετά την υπογραφή της σύμβασης για το παρόν Έργο.

A.3.3 Λοιπές Απαιτήσεις – Χαρακτηριστικά Εξοπλισμού / Λογισμικού

A.3.3.1 Ιστοί Κεραιών

Προκειμένου να υλοποιηθούν οι μικροκυματικές ζεύξεις που περιγράφονται στην § A.3.2 της παρούσας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προμηθεύσει και εγκαταστήσει τους απαιτούμενους ιστούς, για την ανάρτηση των συστημάτων. Στον πίνακα που ακολουθεί παρατίθενται το εκτιμώμενο ύψος του απαιτούμενου ιστού ανά σημείο.

A/A	Κτήριο	Εκτιμώμενο Ύψος Ιστού ανά κτήριο
1	Αγίου Κωνσταντίνου 14	Από 3m έως 5 m
2	Σωκράτους 57	Από 3m έως 5m (αναμετάδοση μέσω Αγίου Κωνσταντίνου)
3	Ηλείου 70	3m με τοποθέτηση στο δώμα της ταράτσας του κτηρίου της οδού Ηλείου ή 6 m από το ύψος της ταράτσας
4	Ιεράς Οδού 151	Περίπου 6,50m από το ύψος της ταράτσας ή 3.50m από το ύψος της ταράτσας δώματος

Για το κτήριο της Οδού Λιοσίων σημειώνεται ότι υπάρχει εγκατεστημένος ιστός για την ανάρτηση των κεραιών των ραδιοσυστημάτων όπως περιγράφεται αναλυτικά στην § Α.1.2.1 της παρούσας.

Επιπρόσθετα θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν/κατασκευαστούν βάσεις στήριξης για τον εξοπλισμό που θα υλοποιήσει τις FSO διασυνδέσεις. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά στην προσφορά του, τις διατάξεις στήριξης του εν λόγω εξοπλισμού.

Τονίζεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να εξετάσει τον υφιστάμενο ιστό σχετικά με την καταλληλότητά του ώστε να χρησιμοποιηθεί **με ασφάλεια** για την κάλυψη των αναγκών του Έργου. Σε περίπτωση που απαιτηθούν τυχόν εργασίες αποκατάστασης τότε αυτές, θα προδιαγραφούν από τον Ανάδοχο κατά την πρώτη Φάση υλοποίησης του Έργου και στη συνέχεια θα εκπονηθούν από αυτόν χωρίς κανένα επιπλέον κόστος για την Αναθέτουσα Αρχή.

Τέλος ο Ανάδοχος κατά την πρώτη Φάση υλοποίησης του Έργου «Μελέτη Εφαρμογής» θα πρέπει να επικαιροποιήσει να αναγραφόμενα στην παρούσα με βάση και τα ευρήματα της επιτόπιας αυτοψίας που θα διενεργήσει.

Επιπρόσθετα οι ιστοί που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος θα πρέπει να καλύπτουν πλήρως τις απαιτήσεις του Πίνακα Συμμόρφωσης C.3.1.4 της παρούσας

A.3.3.2 Λογισμικό Παρακολούθησης Δικτύου (NMS)

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα προσφέρει λογισμικό παρακολούθησης των συσκευών και του Δικτύου που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του παρόντος Έργου. Το λογισμικό θα παρέχει κατ ελάχιστον τις κάτωθι αναφερόμενες δυνατότητες:

- Γραφική απεικόνιση δικτύου
- Κατάσταση εξοπλισμού δικτύου (ενεργού εξοπλισμού αλλά και κεραιουστημάτων)
- Κατάσταση γραμμών διασύνδεσης

Αναλυτικές τεχνικές προδιαγραφές και απαιτήσεις σχετικά με το λογισμικό διαχείρισης παρατίθενται στον Πίνακα Συμμόρφωσης C.3.2.1 της παρούσας.

Τονίζεται ότι το λογισμικό NMS θα εγκατασταθεί από τον Ανάδοχο σε εξοπλισμό που θα διαθέσει η Αναθέτουσα Αρχή.

A.3.3.3 Συμμόρφωση με Ισχύον Κανονιστικό πλαίσιο

Ο ασύρματος εξοπλισμός που θα αξιοποιηθεί για την υλοποίηση των ζεύξεων στα 5.4 GHz θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις του Προεδρικού Διατάγματος 44/2002, τη Σύσταση ERC/REC 70-03 και τις διατάξεις της Απόφασης της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων 2005/513/ΕΚ. Επιπρόσθετα οι συσκευές θα ρυθμιστούν ώστε να είναι σύμφωνες με το (ΦΕΚ

786-2006) και τα Ευρωπαϊκά πρότυπα για την μέγιστη μέση ισοδύναμη ιστροπικά ακτινοβολούμενη ισχύ (e.i.r.p) όπου στην περιοχή συχνοτήτων 5.470-5.725MHz τα ασύρματα τοπικά δίκτυα περιορίζονται για χρήση σε εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους με μέγιστη μέση e.i.r.p. 1W (30dBm) και μέγιστη πυκνότητα μέσης ισχύος e.i.r.p. 50 mW/MHz σε κάθε ζώνη του 1 MHz ή 17dBm/MHz.

Ο Ανάδοχος κατά την διαδικασία εγκατάστασης και παραμετροποίησης του ασύρματου εξοπλισμού θα τηρήσει κατά γράμμα τις διατάξεις της Ελληνικής Νομοθεσίας καθώς και τους όρους που έχει Θεσπίσει η Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων.

A.3.3.4 Υποδομή οπτικών ινών

Για την υλοποίηση της διασύνδεσης του κτηρίου της οδού Ακαδημίας 50 με τον κεντρικό κόμβο της Λιοσίων 22, ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει διασύνδεση μέσω καλωδίωσης οπτικών ινών. Στη συνέχεια παρουσιάζονται οι απαιτήσεις σχετικά με τον απαιτούμενο εξοπλισμό καθώς και τις εργασίες που θα πρέπει να εκτελέσει ο Ανάδοχος για την υλοποίηση της συγκεκριμένης ζεύξης.

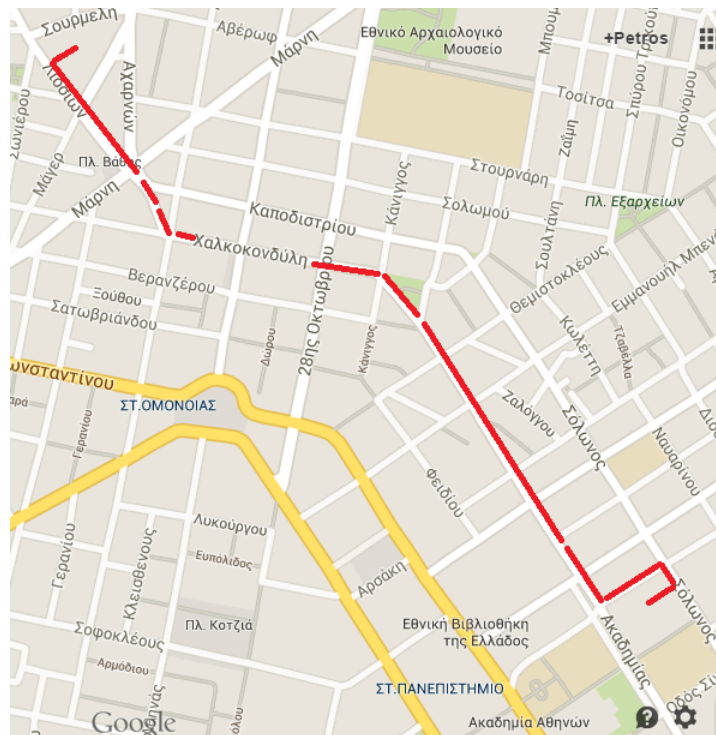
Τέλος τονίζεται ότι τυχόν έξοδα για την αδειοδότηση εκπόνησης των εργασιών που περιγράφονται στη συνέχεια και τα οποία απαιτούνται από το κείμενο θεσμικό πλαίσιο θα καλυφθούν από το Δήμο Αθηναίων.

A. Υλοποίηση καλωδίωσης οπτικών ινών

Το καλώδιο που θα χρησιμοποιηθεί θα είναι μονότροπο 12 οπτικών ινών τοποθετημένο σε σωλήνωση απ' ευθείας ταφής (direct buried) με επτά (7) μικροσωληνίσκους (DB7). Σε έναν εκ των μικροσωληνίσκων θα οδεύσει το καλώδιο.

Σε κάθε ένα από τα δυο (2) κτήρια θα εγκατασταθεί ένας οπτικός καταναμητής στον οποίο θα τερματιστεί πλήρως το καλώδιο των 12 οπτικών ινών. Στην οδό Λιοσίων ο καταναμητής θα εγκατασταθεί στο Computer room του Α Ορόφου ενώ στην οδό Ακαδημίας θα εγκατασταθεί στον κεντρικό καταναμητή του κτιρίου στον Α όροφο. Στον κάθε καταναμητή τα άκρα της καλωδίωσης θα μικτονομηθούν κατάλληλα με οπτικά patch cord και θα τερματιστούν στον ενεργό εξοπλισμό κάθε κτιρίου ώστε να είναι εφικτή έτσι η επίτευξη της διασύνδεσης

Η διαδρομή της οπτικής ίνας παρουσιάζεται ενδεικτικά στο σχήμα που ακολουθεί.



Σχήμα 2: Ενδεικτική Διαδρομή Καλωδιακής Υποδομής

Β. Εκτέλεση Χωματουργικών Εργασιών

Οι χωματουργικές εργασίες θα πρέπει να εκτελεστούν με την εξής διαδικασία:

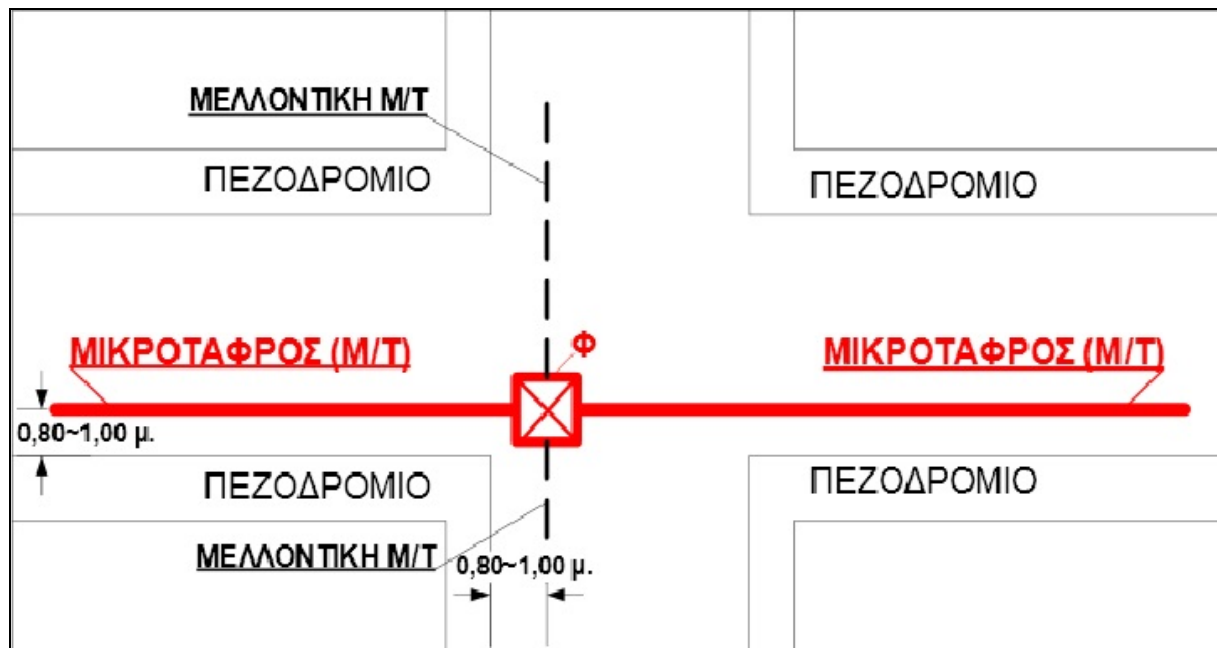
- Εκσκαφή ορυγμάτων
- Εκσκαφή φρεατίων
- Φορτοεκφόρτωση και απομάκρυνση προϊόντων εκσκαφής
- Τοποθέτηση του κατάλληλου αριθμού σωλήνων και μικροσωληνώσεων σύμφωνα με το τύπο του χάνδακα που θα επιλεγεί
- Σύνδεση τμημάτων σωλήνωσης και πολυσωληνίου
- Σύνδεση του δικτύου σωληνώσεων σε αεροσυμπιεστή και δοκιμή κλάσης πίεσης σύμφωνα με τα οριζόμενα
- Εγκιβωτισμός ορύγματος με σκυρόδεμα C12/16 και για ύψος μέχρι 10cm από την στάθμη της επιφάνειας του οδοστρώματος
- Τοποθέτηση πλέγματος σήμανσης
- Κατασκευή φρεατίων με οπλισμένο με δομικό πλέγμα
- Τοποθέτηση καλυμμάτων φρεατίων
- Εργασίες ασφαλτόστρωσης
- Συγκολλητική επάλειψη
- Διάστρωση ασφαλτομείγματος ΠΤΠ265Α (βαρείας κυκλοφορίας)

Ο άξονας της μικροτάφρου θα τοποθετηθεί στο οδόστρωμα και σε απόσταση περίπου 0,8 μ από το άκρο του πλην τω περιπτώσεων που λόγω εμποδίων μπορεί να είναι μεγαλύτερο η και μικρότερο (βλ. σχήμα που ακολουθεί)

Τα ελεύθερα άκρα των σωληνίσκων θα ταπώνονται με τάπες

Ο Ανάδοχος του έργου θα πρέπει να φροντίσει την αποφυγή κατά το δυνατό ζημιών που αφορούν εγκαταστάσεις άλλων οργανισμών (ΔΕΗ ΕΥΔΑΠ ΟΤΕ κλπ.) και σε κάθε περίπτωση να αποκαθιστά άμεσα και με δική του ευθύνη τυχόν ζημιές που μπορεί να προκληθούν.

Καμπύλες διαδρομές που τυχόν λόγω εμποδίων απαιτηθεί να κατασκευασθούν θα πρέπει να είναι ομαλές και σύμφωνες με τις τεχνικές προδιαγραφές της σωλήνωσης και του καλωδίου ώστε να διευκολύνεται το έπρασμα των καλωδίων και να εξασφαλίζεται η σωστή λειτουργία του συνολικού καλωδιακού συστήματος.



Σχήμα 3: Λεπτομέρειες Κατασκευής Μ/Τ και Φρεατίων

Γ. Ασφάλεια Έργου και Εργασιών

Ιδιαίτερη προσοχή και επιμέλεια θα πρέπει να υποδείξει ο Ανάδοχος σε θέματα που σχετίζονται με την ασφάλεια των διερχόμενων πεζών αλλά και οχημάτων. Πιο συγκεκριμένα, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνήσει ώστε:

- Να τοποθετηθεί εργοταξιακή σήμανση στην αρχή και στο τέλος του ορύγματος
- Να τοποθετηθούν κατάλληλες πινακίδες σήμανσης κατά το μήκος του έργου (στο σύνολο της διαδρομής)
- Όλος ο χώρος του εργοταξίου θα είναι περιφραγμένος με εργοταξιακό πορτοκαλί φωσφοριζέ πλέγμα ύψους 1,2m
- Να τοποθετηθούν ανά 5m αναλάμποντες εργοταξιακοί φανοί και τόξα εκτροπής κυκλοφορίας

Για την ασφάλεια των εργαζομένων θα τηρηθούν οι Ελληνικοί κανονισμοί ασφαλείας εργοταξίου και εργαζομένων. Για περαιτέρω ασφάλεια προ της ενάρξεως του έργου ο μηχανικός ασφαλείας θα επιμορφώσει το προσωπικό και όλους τους παράγοντες του έργου για τους κανόνες ασφαλείας που πρέπει να ακολουθήσουν. Ο μηχανικός ασφαλείας, κατά την διάρκεια του έργου, θα επιβλέπει την τήρηση αυτών.

Τα τεχνικά στοιχεία της καλωδίωσης όπως ενδεικτικά: εκσκαφές, φρεάτια, σωληνώσεις, καλώδια, οπτικοί καταναμητές κλπ, αναλύονται στη συνέχεια

Δ. Εκσκαφή

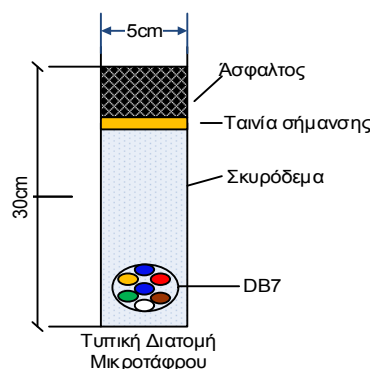
Για την δημιουργία του δικτύου στεγανής σωλήνωσης θα διανοιχτεί όρυγμα στην άκρη του δρόμου, με διατομή: Βάθος 30cm x Πλάτος 5cm με την χρήση μηχανήματος Trencher, σύμφωνα με το πρότυπο ITU-TL.48 (Mini-trench installation technique SERIES L: CONSTRUCTION, INSTALLATION AND PROTECTION OF CABLES AND OTHER ELEMENTS OF OUTSIDE PLANT) και το L.35 (Installation of Optical Fibre Cables in the Access Network - Series L: Construction, Installation and Protection of Cables and Other Elements of Outside Plant).

Εντός του ορύγματος θα τοποθετηθεί σωλήνας – μικροσωλήνιων όπως φαίνεται στο αντίστοιχο σχήμα που ακολουθεί, αφού πριν έχει ομαλοποιηθεί ο πυθμένας της τάφρου και η εγκατάσταση των καλωδίων-σωλήνων-μικροσωλήνιων θα γίνει σε τελείως στεγνό και καθαρό χάνδακα.

Ο εγκιβωτισμός των σωληνώσεων θα γίνει με σκυρόδεμα C12/16 και για ύψος μέχρι 10 cm από την στάθμη της επιφάνειας του οδοστρώματος.

Τέλος πάνω από το σκυρόδεμα θα τοποθετηθεί το πλαστικό πλέγμα σήμανσης και ακολούθως θα γίνει πλήρης αποκατάσταση του οδοστρώματος και όλων των ζημιών.

Όλες οι εργασίες διάνοιξης των χανδάκων θα συνάδουν με τους κανόνες των σχετικών δημοσίων έργων καθώς και με τους κανονισμούς του Δήμου Αθηναίων



Σχήμα 4: Τυπική Διατομή Μικροτάφρου

Ε. Πλέγμα Σήμανσης

Το πλέγμα σήμανσης που θα χρησιμοποιηθεί θα πρέπει να είναι ισχυρής αντοχής υλικό (Homopolymer Polypropylene) σύμφωνα με την προδιαγραφή BS-EN 12613:2001. Το πλάτος αυτού θα πρέπει να καλύπτει πλήρως το πλάτος της τάφρου και να διαθέτει ενσωματωμένο μεταλλικό στοιχείο, ώστε να γίνεται εύκολα ο εντοπισμός του με την βοήθεια ανιχνευτή μετάλλων. Το πλέγμα θα είναι φωτεινού χρώματος πάνω στο οποίο θα αναγράφεται με μαύρους κεφαλαίους χαρακτήρες το προειδοποιητικό μήνυμα π.χ. ΠΡΟΣΟΧΗ ΔΙΚΤΥΟ ΟΠΤΙΚΩΝ ΙΝΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΣ.

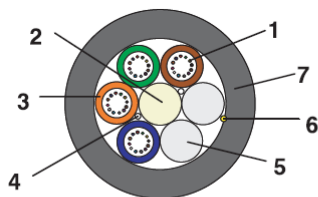
ΣΤ. Σωλήνωση DB7

Συστοιχία επτά (7) κενών μικροσωληνίων η οποία περιέχεται εντός πλαστικού σωλήνα κατάλληλης διατομής για απευθείας εγκιβωτισμό σε σκυρόδεμα (direct buried). Τα εν λόγω μικροσωλήνια θα είναι κατάλληλης διατομής ώστε να μπορούν να χρησιμοποιηθούν για εμφύσηση του προσφερόμενου καλωδίου οπτικών ινών.

Ζ. Καλώδιο 12 οπτικών ινών μονότροπο

Το καλώδιο οπτικών ινών που θα χρησιμοποιηθεί θα είναι μονότροπο, τύπου χαλαρών σωληνίσκων (loose tube) γεμισμένους τους με ιξωτροπική ζελέ στερεωμένους δυνατά γύρω από ένα κεντρικό στέλεχος. Ο πυρήνας του καλωδίου θα είναι υδατοστεγής με ειδικό υλικό

water block και εξωτερικό μανδύα για μηχανική προστασία. Τέλος θα πρέπει να είναι κατάλληλο για εφαρμογές εγκατάστασης σε μικροσωληνώσεις.



1. Optical fiber: Coloured glass fiber.
2. Central Strength Member (CSM): Dielectric, glass fiber reinforced plastic (FRP)
3. Loose tube: 12-fiber PBT tube, filled with jelly compound.
4. Water blocking element: Swellable, polyester yarns longitudinally applied.
5. Dummy element (filler): PE rod, if needed.
6. Ripcord: Polyester or aramide thread of sufficient strength.
7. Outer jacket: Black, UV resistant HDPE

Σχήμα 5: Τυπική Διατομή καλωδίου

Σε κάθε περίπτωση το καλώδιο που θα χρησιμοποιηθεί θα πρέπει να είναι σύμφωνο με το πρότυπο ITU-T G.652/D

Η. Φρεάτια διελεύσεως

Σε όλο το μήκος του δικτύου θα κατασκευαστούν φρεάτια περίπου ανά 1.300 μέτρα και σε σημεία που υπάρχουν διακλαδώσεις. Τα φρεάτια θα κατασκευαστούν σε σημεία στα οποία θα υπάρχει το απαιτούμενο βάθος και δεν θα υπάρχουν άλλα δίκτυα. Επίσης τα φρεάτια θα κατασκευαστούν σε σημεία που να είναι εύκολα προσβάσιμα.

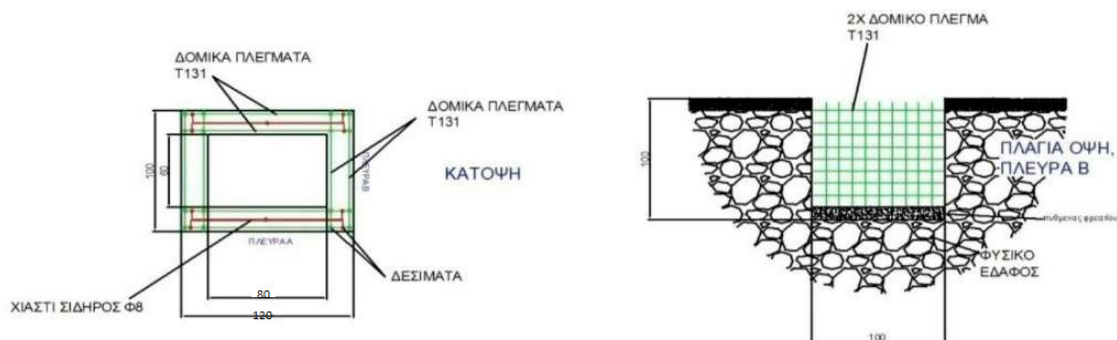
Οι ακριβείς θέσεις των φρεατίων θα πρέπει να έχουν την έγκριση του Μηχανικού του Δήμου Αθήνας.

Τα τοιχία των φρεατίων και η βάση θα έχουν πάχος 20εκ Τα φρεάτια θα κατασκευαστούν από σκυρόδεμα κατηγορίας C16/20 , οπλισμένα περιμετρικά με δομικό πλέγμα 2#T131 με χιαστί σίδηρο Φ8 και θα έχουν εσωτερικές διαστάσεις 80(Μ)χ60(Π)χ80(Β).

Ιδιαίτερα τονίζεται ότι ο εσωτερικός ξυλότυπος πλευρικών τοιχωμάτων (και θόλου) πρέπει να είναι σχολαστικά επιμελημένος, ώστε οι επιφάνειες μετά την αφαίρεσή του να είναι ομαλές, χωρίς κακοτεχνίες. Αυτό αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την αποτελεσματική υποδοχή της στεγανοποίησης των φρεατίων.

Οι σωληνώσεις δεν θα διακόπτονται στα φρεάτια. Διακοπές μπορούν να γίνονται μόνο στα σημεία που καθορίζονται από το Μηχανικό του Δήμου Αθήνας. Στην περίπτωση που υπάρχουν ελεύθερα τμήματα των σωλήνων στα φρεάτια, αυτά θα ταπώνονται είτε με ειδικό πώμα είτε με κατάλληλο θερμοσυστελόμενο .

Τα καλύμματα των φρεατίων θα είναι βαρέως τύπου, τύπου EN124 D400.



Σχήμα 6: Κάτοψη και πλάγια όψη φρεατίου 60X80

Θ. Οπτικοί σύνδεσμοι

Λόγω του μικρού μήκους της διαδρομής δεν προβλέπονται οπτικοί σύνδεσμοι. Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγω απαιτηθεί η κατασκευή συνδέσμου αυτή θα γίνεται με την χρήση ευθέως συνδέσμου καλωδίων οπτικών ινών, δηλαδή απαρτίας υλικών που διασφαλίζουν την συνέχεια τόσο των ινών του καλωδίου όσο και των υπολοίπων μερών αυτού καθώς και την προστασία της σύνδεσης από μηχανικές καταπονήσεις και περιβαλλοντικές επιδράσεις.

Για τους συνδέσμους καλωδίων οπτικών ινών, σε περίπτωση που θα απαιτηθεί η χρήση τους θα ισχύουν τα ακόλουθα:

- Στις θέσεις όπου θα γίνουν σύνδεσμοι (μούφες) τα καλώδια οπτικών ινών θα υπερκαλύπτονται κατά 15 m περίπου, με στόχο να επαρκέσουν οι άκρες των καλωδίων για την έντερνη κατασκευή του συνδέσμου εντός οχήματος. Στα άκρα του καλωδίου όπου θα κατασκευασθούν μελλοντικά σύνδεσμοι θα αφήνεται επίσης περίσσεια μήκους 15 m περίπου ή όπως διαφορετικά καθορίζεται από την εγκεκριμένη μελέτη ή την Επιβλέπουσα Υπηρεσία, για τον ίδιο λόγο.
- Σε κάθε σύνδεσμο αποθηκεύεται περίσσεια 1 m περίπου καλωδίου με τους σωληνίσκους προστασίας και 1 m περίπου καλωδίου με τις ίνες που φέρουν την πρωτεύουσα επικάλυψη, οπότε απαιτείται να αφαιρεθεί ο εξωτερικός μανδύας από κάθε καλώδιο για μήκος 2 m περίπου.
- Αν για οποιαδήποτε αιτία κοπεί η άκρη του καλωδίου και δεν γίνουν αυθημερόν οι σχετικές εργασίες σύνδεσης (κατασκευής συνδέσμου - «μούφας»), η άκρη αυτή σφραγίζεται στεγανά, με το κατάλληλο θερμοσυστελλόμενο υλικό (τάπα προμήθειας εργολάβου), έτσι ώστε σε καμία περίπτωση τα άκρα των καλωδίων να εκτίθενται σε κίνδυνο εισόδου υγρασίας σ' αυτά.
- Όταν η θερμοκρασία περιβάλλοντος είναι μικρότερη από -5°C, απαγορεύεται η εκτέλεση εργασιών τοποθέτησης καλωδίων οπτικών ινών. Αυτό γίνεται επειδή παρουσιάζεται πρόβλημα αντοχής στα υλικά κατασκευής καλωδίων οπτικών ινών στις πολύ χαμηλές θερμοκρασίες.

Κ. Εισαγωγή κτιρίων

Στην εισαγωγή κάθε κτιρίου θα κατασκευασθεί ειδικό φρεάτιο εισαγωγής καταλλήλων διαστάσεων π.χ. 80X80 cm. Όλη η διαδρομή του καλωδίου για την όδευση από το φρεάτιο εισαγωγής έως το σημείο του οπτικού καταναμητή στο εσωτερικό του κτιρίου θα γίνει εντός κατάλληλης υποδομής (πλαστικής σωλήνας ή πλαστικών καναλιών σε περίπτωση εσωτερικής διέλευσης ή γαλβάνιζε σωλήνας σε περίπτωση εξωτερικής διέλευσης)

Λ. Οπτικός καταναμητής

Το καλώδιο οπτικών ινών θα τερματιστεί σε κάθε πλευρά σε οπτικούς καταναμητές οι οποίοι θα τοποθετηθούν εντός των υφιστάμενων ικριωμάτων των κτιρίων. Οι οπτικοί καταναμητές θα είναι πλήρως εξοπλισμένοι για τον τερματισμό 12 οπτικών ινών. Οι σύνδεσμοι των καταναμητών θα είναι τύπου SC-APC

Μ. Μετρήσεις

Κάθε οπτική ίνα θα μετρηθεί μέσω διακριβωμένου οργάνου OTDR και στα δύο άκρα σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα.

Κάθε μέτρηση θα αναφέρεται σε τμήμα οπτικής ίνας τερματισμένο και στα δύο άκρα σε οπτικό καταναμητή στο οποίο μπορεί να παρεμβάλλονται μια ή περισσότερες ενδιάμεσες συγκολλήσεις λόγω διασύνδεσης σε περιβλήματα συνδέσμων.

Οι μετρήσεις αναφέρονται στο σύνολο των τερματισμένων οπτικών ινών ενός καλωδίου και αφορούν: α) Μετρήσεις εξασθένησης

Η μέτρηση εξασθένησης αναφέρεται στην συνολική απόσβεση της οπτικής σύνδεσης μήκους L και ορίζεται ως:

$$\alpha_{ολ} = \alpha_{τ1} + \alpha_{τ2} + N \times \alpha_{σ} + L \times \alpha_{μ}$$

όπου $\alpha_{σ}$ η απόσβεση λόγω ενδιάμεσης συγκόλλησης σε περίβλημα σύνδεσης καλωδίου οπτικών ινών (για N ενδιάμεσες συγκολλήσεις), $\alpha_{τ1}$ και $\alpha_{τ2}$ οι αποσβέσεις τερματισμού των ινών στον οπτικό κατανεμητή (περιλαμβάνεται η απόσβεση του συνδετήρα και της συγκόλλησης της προτερματισμένης ινο-ουράς στην ίνα του τερματιζόμενου Καλωδίου Οπτικών Ινών (ΚΟΙ) και $\alpha_{μ}$ η εξασθένηση μετάδοσης της οπτικής ίνας (με τυπική τιμή 0,2 dB/km).

Ν. Επιμέρους μετρήσεις

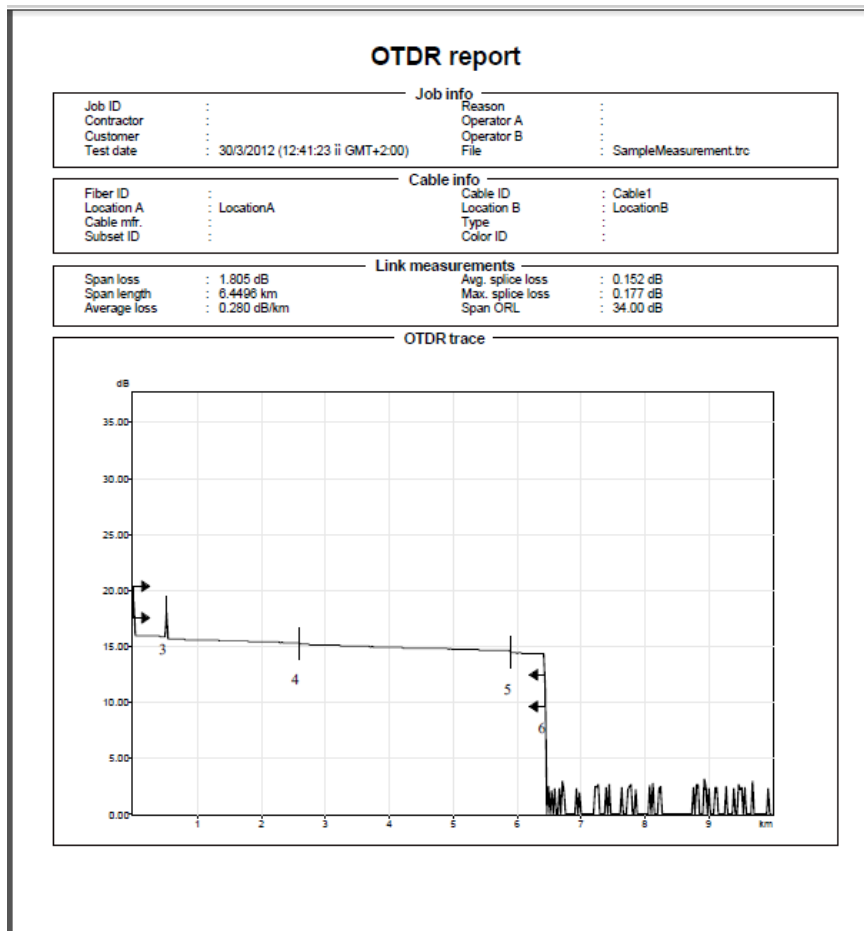
Α) Για την περίπτωση ενδιάμεσων συγκλίσεων η μέτρηση των τιμών $\alpha_{σ}$ θα γίνεται στο τρίτο παράθυρο μετάδοσης ($\lambda_3=1.550$ nm) με μέγιστη αποδεκτή τιμή 0,1 dB, ενώ η μέση τιμή συγκόλλησης όλων των ινών σε κάθε σύνδεσμο δεν πρέπει να υπερβαίνει το 0,05 dB. Κάθε μέτρηση θα λαμβάνεται με χρήση OTDR και από τα δύο άκρα της σύνδεσης και ως αποτέλεσμα λαμβάνεται η μέση τιμή των δύο μετρήσεων. Οι μετρήσεις λαμβάνονται μετά την τοποθέτηση των ινών στις κατάλληλες υποδοχές του οργανωτήρα και την εγκατάσταση του οπτικού συνδέσμου στην οριστική του θέση εντός του εδάφους. Εκτός από τις τιμές αυτές, ο Ανάδοχος θα καταγράφει και την τιμή απόσβεσης της συγκόλλησης που υπολόγισε το όργανο συγκόλλησης κατά την κατασκευή της σύνδεσης (εφόσον το όργανο συγκόλλησης παρέχει δυνατότητα για τέτοιες μετρήσεις).

Β) Η μέτρηση των αποσβέσεων τερματισμού των ινών σε οπτικό κατανεμητή $\alpha_{τ1}$ και $\alpha_{τ2}$ θα γίνεται στο τρίτο παράθυρο μετάδοσης ($\lambda_3=1.550$ nm) χρησιμοποιώντας κουλούρα οπτικής ίνας ικανοποιητικού μήκους και η τιμή της δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 0,3 dB ανά τερματισμό.

Ξ. Συνολική μέτρηση

Εκτός από τις επιμέρους μετρήσεις εξασθένησης θα εκτελούνται από τον Ανάδοχο και μετρήσεις συνολικής απόσβεσης μεταξύ των άκρων της σύνδεσης. Οι μετρήσεις αυτές θα γίνονται για το σύνολο της διαδρομής του καλωδίου οπτικών ινών με χρήση OTDR στο δεύτερο και τρίτο παράθυρο οπτικής μετάδοσης, δηλαδή σε μήκη κύματος $\lambda_2=1.310$ nm και $\lambda_3=1.550$ nm. Κάθε μέτρηση θα λαμβάνεται και από τα δύο άκρα της σύνδεσης και ως αποτέλεσμα λαμβάνεται η μέση τιμή των δύο μετρήσεων.

Στο τέλος των μετρήσεων θα παραδίδεται ειδική αναφορά από το όργανο μέτρησης σύμφωνα με το υπόδειγμα του σχήματος που ακολουθεί



OTDR report

Events table						
No.	Loc. (km)	Event type	Loss (dB)	Ref. (dB)	Att. (dB/km)	Cumul. (dB)
1	0.0000	Launch Level	---	-65.6		0.000
2	0.0070	Fiber Section (0.0070 km)	0.011		1.500	0.011
		Reflective Event	0.139	-40.2		0.149
3	0.5270	Fiber Section (0.5200 km)	0.106		0.203	0.255
		Reflective Event	0.200	-43.5		0.455
4	2.6064	Fiber Section (2.0794 km)	0.389		0.187	0.844
		Non-Reflective Event	0.127			0.971
5	5.9051	Fiber Section (3.2987 km)	0.563		0.171	1.534
		Non-Reflective Event	0.177			1.711
6	6.4496	Fiber Section (0.5446 km)	0.094		0.172	1.805
		Reflective Event	---	-64.7		1.805

Marker info			
A	: 4.0009 km, 14.836 dB	B	: 6.0017 km, 14.344 dB
a	: 2.0005 km, 15.352 dB	b	: 8.0022 km, 0.000 dB
A to B distance	: 2.0008 km, 0.492 dB	A to B ORL	: 39.19 dB
3-pt. reflectance	: -74.6 dB	A to B LSA att.	: 0.182 dB/km
4-pt. Ev. loss	: 2.820 dB		

Test and cable setup			
Wavelength	: 1550 nm (SM-9µm)	Acq. time	: 15 s
Filename	: SampleMeasurement.trc	Pulse width	: 30 ns
Hardware	: FTB-720-12CD-23B-EI-EA	Helix factor	: 0.00 %
Serial number	: 628291	Splice loss threshold	: 0.020 dB
Software	: N/A	Reflectance threshold	: -72.0 dB
Range	: 10.0000 km	End-of-fiber threshold	: 3.000 dB
IOR	: 1.489325		
RBS	: -81.87		

Σχήμα 7: OTDR Test Report

A.3.4 Υπηρεσίες

Ο Ανάδοχος για την επιτυχή υλοποίηση του Έργου θα παρέχει τις υπηρεσίες οι οποίες περιγράφονται αναλυτικά στις παραγράφους που ακολουθούν.

A.3.4.1 Υπηρεσίες Μελέτης Εφαρμογής

Κατά την πρώτη φάση υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα επικαιροποιήσει την προσφορά του και θα οριστικοποιήσει το σχεδιασμό του Έργου με βάση τα στοιχεία που θα προκύψουν από επιτόπια αυτοψία που θα διενεργηθεί κατά τη φάση αυτή. Πιο συγκεκριμένα και κατά την πρώτη φάση υλοποίησης του Έργου ο Ανάδοχος θα προβεί στις ακόλουθες ενέργειες:

- Θα οριστικοποιήσει ή/και επικαιροποιήσει τη μεθοδολογία υλοποίησης του Έργου και το πλάνο ποιότητας αυτού
- Θα προβεί σε επιτόπια αυτοψία προκειμένου να επιβεβαιώσει:
 - ο την οπτική επαφή των ραδιοβημάτων μεταξύ των σταθμών του δικτύου.
 - ο την ετοιμότητα της υφιστάμενης υποδομής για εγκατάσταση εξοπλισμού η οποία μεταξύ άλλων περιλαμβάνει:
 - την παροχή ηλεκτρικού ρεύματος (AC/DC)
 - την υποδομή γείωσης κτιρίου.
 - τον ελεύθερο χώρο για την τοποθέτηση των ιστών και του εξοπλισμού.
 - το ακριβές απαιτούμενο μήκος ιστών
 - ο την ακριβή διαδρομή της οπτικής ίνας
 - ο τις ακριβείς διαδρομές των καλωδίων για τη διασύνδεση του προσφερόμενου εξοπλισμού με το computer room ανά κτήριο
 - ο τον υφιστάμενο εξοπλισμό (όπου αυτό απαιτείται και στα σημεία που αυτός διασυνδέεται ή/και σχετίζεται με την υλοποίηση του παρόντος Έργου)
- Θα επικαιροποιήσει – οριστικοποιήσει την αρχιτεκτονική του δικτύου
- Θα σχεδιάσει και θα καταγράψει όλες τις ενέργειες για τη για μετάπτωση στο νέο Δίκτυο
- Θα παραδώσει πλήρες σετ δοκιμών αποδοχής του εξοπλισμού και του προς ανάπτυξη Δικτύου
- Θα καταγράψει τη μεθοδολογία υλοποίησης της εκπαίδευσης καθώς και το πρόγραμμα αυτής .

A.3.4.2 Υπηρεσίες Εγκατάστασης και παραμετροποίησης του προσφερόμενου εξοπλισμού και λογισμικού και ανάπτυξης Δικτύου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα προμηθεύσει εγκαταστήσει και παραμετροποιήσει το σύνολο του εξοπλισμού και λογισμικού που προδιαγράφεται στην παρούσα. Πιο αναλυτικά οι ενέργειες στις οποίες θα προβεί ο υποψήφιος Ανάδοχος κατ ελάχιστον είναι:

- Εγκατάσταση των Ιστών ή/και των βάσεων στήριξης
- Εγκατάσταση του συστήματος πομποδέκτη/κεραίας .
- Προσανατολισμός κεραιών.
- Εγκατάσταση καλωδίου Ethernet (Cat-5e η ανώτερο) η εναλλακτικά καλώδιο οπτικών ινών και όδευση έως τον καταναμητή του computer room
- Εγκατάσταση αντικεραυνικών

- Γείωση του πομποδέκτη.
- Τοποθέτηση του λοιπού ενεργού εξοπλισμού (switch, router κλπ)
- Παροχή τροφοδοσίας στον εξοπλισμό
- Ενεργοποίηση Διασυνδέσεων
- Παραμετροποίηση εξοπλισμού και διασύνδεση με το υφιστάμενο δίκτυο του Δήμου Αθηναίων. Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης εργασίας θα υλοποιηθούν κατ ελάχιστον τα κάτωθι:
 - ο Εγκατάσταση και παραμετροποίηση των νέων μεταγωγών στα απομακρυσμένα κτίρια και στο κεντρικό κτίριο
 - ο Ορισμός και παραμετροποίηση των νέων VLANs σε όλους τους μεταγωγούς
 - ο Σχέδιο IP διευθυνσιοδότησης και ορισμός του στους κεντρικούς DHCP servers του Δήμου Αθηναίων
 - ο Διασύνδεση των νέων μεταγωγών των απομακρυσμένων κτιρίων με τους κεντρικούς μεταγωγούς της Λιοσίων μέσω των νέων διασυνδέσεων και έλεγχος λειτουργίας Στην φάση αυτή θα συνυπάρχουν 2 τοπικά δίκτυα σε κάθε κτίριο
 - ο Σταδιακή μετάπτωση του παλαιού στο νέο δίκτυο , αλλαγές της διευθυνσιοδότησης όπου απαιτείται
- Εγκατάσταση και παραμετροποίηση του λογισμικού παρακολούθησης του Δικτύου (NMS) ώστε να παρακολουθείται το σύνολο του εξοπλισμού και των ζευξεων που αποτελούν το αντικείμενο του παρόντος Έργου

Σχετικά με την υλοποίηση της καλωδίωσης οπτικών ινών για την διασύνδεση του κτηρίου της οδού Ακαδημίας με το κτήριο της οδού Λιοσίων, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα προβεί στην εκτέλεση όλων των εργασιών που περιγράφονται στην § A.3.3.4 τηρώντας τις απαιτήσεις και τεχνικές προδιαγραφές που περιγράφονται σε αυτή.

Υπογραμμίζεται ότι όλες οι εργασίες του υποψηφίου Αναδόχου θα πρέπει να εναρμονίζονται πλήρως με το υπάρχον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο και να συμμορφώνονται με αυτό κατά περίπτωση.

Τέλος τονίζεται, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παρέχει και όποιες επιπλέον υπηρεσίες ή/και υλικά που τυχόν απαιτηθούν (πχ καλώδια, connectors κλπ), ακόμη και να δεν ζητούνται ρητά στην παρούσα, προκειμένου η λύση που θα υλοποιήσει να είναι πλήρως λειτουργική. Ως πλήρως λειτουργική για τις ανάγκες του παρόντος Έργου, κρίνεται μια λύση η οποία διασφαλίζει ότι το σύνολο των χρηστών κάθε κτηρίου που εντάσσεται στο παρόν Έργο (θέσεων εργασίας που διαθέτουν δομημένη καλωδίωση σε κάθε κτήριο) θα επικοινωνούν με το κεντρικό κτήριο (και με το κέντρο δεδομένων αυτού) και εν γένει απολαμβάνουν μέσω του νέου δικτύου το σύνολο των υπηρεσιών που παρέχονται και μέσω του υφιστάμενου δικτύου.

A.3.4.3 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας

Ο Ανάδοχος οφείλει να προσφέρει υπηρεσίες έναρξης επιχειρησιακής λειτουργίας του συστήματος ενώ χρήστες του Φορέα θα αξιοποιούν πλήρως το δίκτυο. Πιο συγκεκριμένα, μετά την ολοκλήρωση υλοποίησης της Φάσης Β του Έργου το δίκτυο θα εισέλθει στη φάση Γ: «Πιλοτική Λειτουργία». Οι υπηρεσίες αυτές, που θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο κατά την «ΦΑΣΗ Γ: Πιλοτική Λειτουργία», περιλαμβάνουν:

- Επιβεβαίωση σεναρίων – μετρήσεων ελέγχου και επικαιροποίησή τους καθ' όλη τη διάρκεια της φάσης αυτής
- Τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, προσθήκες/ τροποποιήσεις, σύνθεση, πιλοτική χρήση κλπ.) με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία του Δικτύου με βάση τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης

- Την υποστήριξη του Φορέα στη λειτουργία των δικτύων και εφαρμογών
- Τις βελτιώσεις του δικτύου
- Την επίλυση προβλημάτων-υποστήριξη χρηστών
- Τη διόρθωση / διαχείριση λαθών
- Την υποστήριξη στο χειρισμό και λειτουργία του δικτύου
- Την επικαιροποίηση (update) τεκμηρίωσης

Για την εκκίνηση της πιλοτικής λειτουργίας δεν απαιτείται η ολοκληρωμένη εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του συνόλου του λογισμικού και του εξοπλισμού και η λειτουργία του συνόλου του δικτύου αλλά δύναται η έναρξη της φάσης να γίνεται και σταδιακά με την ολοκλήρωση των ζεύξεων ανά σημείο

A.3.4.4 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Ο Ανάδοχος οφείλει να προσφέρει υπηρεσίες Εκπαίδευσης και μεταφοράς τεχνογνωσίας στους Διαχειριστές του Δικτύου με στόχο αφενός την παρακολούθηση της εύρυθμης λειτουργίας του Δικτύου που θα υλοποιηθεί στο πλαίσιο του παρόντος Έργου και αφετέρου τη δυνατότητα συντήρησης αυτού μετά το πέρας των υπηρεσιών Εγγύησης που θα παρέχει ο Ανάδοχος στο πλαίσιο τη εκτέλεσης της σύμβασης του Έργου και μετά την επιτυχή ολοκλήρωση αυτού. Οι υπηρεσίες αυτές, οι οποίες θα παρασχεθούν κατά τη «ΦΑΣΗ 3: Πιλοτική Λειτουργία» θα περιλαμβάνουν:

- Οριστικοποιημένο οδηγό εκπαίδευσης (σεμιναριακού τύπου και στο περιβάλλον εργασίας) ο οποίος θα περιλαμβάνει τη Μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης
- Δημιουργία εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού εκπαίδευσης, με βάση τις ανάγκες και την ετοιμότητα των διαχειριστών του Φορέα που θα διαχειρίζονται το Δίκτυο
- Αξιολόγηση της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων εκπαίδευσης και εισηγητικά μέτρα για μεγιστοποίηση της επιχειρησιακής αξιοποίησης του δικτύου

Η εκπαίδευση θα γίνει από το προσωπικό του Αναδόχου σε χώρο του Φορέα. Τα προγράμματα εκπαίδευσης θα καθοριστούν σε σχέση με το γνωστικό υπόβαθρο των στελεχών του Φορέα που θα εκπαιδευτούν. Ο Ανάδοχος θα αναπτύξει και να παραδώσει εκπαιδευτικό υλικό για κάθε άξονα εκπαίδευσης. Επιπλέον το υλικό εκπαίδευσης θα πρέπει να παραδοθεί και σε ηλεκτρονική έτσι ώστε να είναι εύκολα προσβάσιμο.

Η εκπαίδευση θα περιλαμβάνει εκπαίδευση στις παρακάτω κατ ελάχιστον θεματικές ενότητες:

- Ιδιαίτερα χαρακτηριστικά και παραμετροποίηση εξοπλισμού ασύρματων ζεύξεων
- Παραμετροποίηση ενεργού εξοπλισμού (πχ switches, κλπ)
- Χαρακτηριστικά και παραμετροποίηση του προσφερόμενου NMS

Ειδικότερα οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα παρέχουν υπηρεσίες εκπαίδευσης σύμφωνα με τον Πίνακα που ακολουθεί:

Κατηγορίες Εκπαιδευομένων	Αριθμός Εκπαιδευομένων Ανά Κατηγορία	Ώρες ανά εκπαιδευόμενο (κατ ελάχιστον)	Συνολικός Αριθμός ωρών εκπαίδευσης (Ώρες Εκπαιδευτή)
Διαχειριστές	Έως 10	12	12

Στην Τεχνική Προσφορά του ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να προτείνει αναλυτικό πρόγραμμα για τις υπηρεσίες εκπαίδευσης που θα προσφέρει, με περεταίρω εξειδίκευση των θεματικών ενότητων, τον προσφερόμενο χρόνο εκπαίδευσης ανά θεματική ενότητα κλπ

A.3.4.5 Υπηρεσίες Εγγύησης

Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες Εγγύησης σύμφωνα με τα απαιτούμενα στην § A.4.3 της παρούσας.

A.3.5 Ασφάλεια - Εμπιστευτικότητα

Κατά το σχεδιασμό του Έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για:

- την Ασφάλεια των Πληροφοριακών Συστημάτων, Εφαρμογών, Μέσων και Υποδομών
- την προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων αναζητώντας και εντοπίζοντας με μεθοδικό τρόπο τα Τεχνικά Μέτρα Ασφάλειας και τις οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες.

Για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των Τεχνικών Μέτρων Ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του:

- το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. προστασία των προσωπικών δεδομένων Ν. 2472/97, προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα Ν. 2774/99)
- τις σύγχρονες εξελίξεις στον τομέα των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ (best practices)
- τα επαρκέστερα διατιθέμενα προϊόντα λογισμικού και υλικού
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα

A.3.6 Διασυνδεσιμότητα / Διαλειτουργικότητα

Το παρόν Έργο αφορά στην αναβάθμιση της επιχειρησιακής δυνατότητας ορισμένων κτηρίων (σημείων) του υφιστάμενου τηλεπικοινωνιακού δικτύου του Δήμου Αθηναίων.

Στο πλαίσιο αυτό θα πρέπει, να διασφαλιστεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο η ομαλή διασύνδεση και «διαλειτουργικότητα» της συνολικής λύσης που θα υλοποιηθεί στο πλαίσιο του Έργου με το υφιστάμενο δίκτυο αλλά και τον υφιστάμενο εξοπλισμό όπως αυτά περιγράφονται στην § A.1.2 της παρούσας. Ειδικότερα θα πρέπει να διασφαλιστεί η ενοποίηση των υφιστάμενων τοπικών δικτύων και αυτών που θα προκύψουν με την υλοποίηση του παρόντος Έργου. Για το λόγο αυτό ο ενεργός εξοπλισμός που θα προσφέρει ο υποψήφιος Ανάδοχος στο πλαίσιο του Έργου θα πρέπει να είναι πλήρως συμβατός με τον αντίστοιχο της υφιστάμενης κατάστασης (§ A.1.2)

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Τεχνική του Προσφορά θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να διασφαλίσει και τεκμηριώσει πλήρως τη διασυνδεσιμότητα – «διαλειτουργικότητα» της προτεινόμενης από αυτόν λύση με την υφιστάμενη κατάσταση του Φορέα

A.4 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

A.4.1 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του Έργου

Ο μέγιστος χρόνος υλοποίησης του έργου ορίζεται σε τέσσερις (4) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Στη συνέχεια παρατίθεται συνοπτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, όπου αποτυπώνονται οι φάσεις του έργου και ο χρονοπρογραμματισμός υλοποίησής τους.

Φάση	Διάρκεια υλοποίησης Φάσης	Τίτλος Φάσης	Προϋπόθεση έναρξης
A	1	Μελέτη Εφαρμογής	Έναρξη με την υπογραφή της σύμβασης
B	2	Προμήθεια και Εγκατάσταση Εξοπλισμού και Ανάπτυξη Δικτύου	Έναρξη με τη λήξη του 1 ^{ου} μήνα από την υπογραφή της σύμβασης και αφού έχει ολοκληρωθεί η Μελέτη Εφαρμογής
Γ	1	Πιλοτική Λειτουργία	Έναρξη με την λήξη του 3 ^{ου} μήνα από την υπογραφή της σύμβασης και αφού έχει ολοκληρωθεί η φάση 2

Στη συνέχεια παρατίθεται το συνοπτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου.

ΦΑΣΗ	1	2	3	4
Φάση Α: Μελέτη Εφαρμογής				
Φάση Β: Προμήθεια και Εγκατάσταση Εξοπλισμού και Ανάπτυξη Δικτύου				
Φάση Γ: Πιλοτική Λειτουργία				

A.4.2 Φάσεις Υλοποίησης του Έργου

A.4.2.1 ΦΑΣΗ Α: Μελέτη Εφαρμογής

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΣΗΣ:

Σχετικά με τις ενέργειες της φάσης θα υλοποιηθούν τα αναφερόμενα στην § A.3.4.1 της παρούσας

΄ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ΄ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ:

Μελέτη Εφαρμογής - Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Πα αδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π1. Μελέτη Εφαρμογής	Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα παραπάνω αναφερόμενα

A.4.2.2 ΦΑΣΗ Β: Προμήθεια και Εγκατάσταση Εξοπλισμού και Ανάπτυξη Δικτύου

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΣΗΣ:

- Προμήθεια, εγκατάσταση (ποσοτική & ποιοτική παραλαβή) και παραμετροποίηση του προσφερόμενου από τον Ανάδοχο εξοπλισμού, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας
- Προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση του απαιτούμενου λογισμικού (NMS)
- Ανάπτυξη δικτύου και ζητούμενων υπηρεσιών

- Ολοκλήρωση του εξοπλισμού στο υφιστάμενο δίκτυο και μετάβαση της λειτουργίας στο νέο δίκτυο

Σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην § Α.3.4.2 της παρούσας Διακήρυξης

‘ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ’ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ:

Προμήθεια και Εγκατάσταση Κεντρικού Εξοπλισμού & Λογισμικού Υποδομής - Πα ο έα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π2. Παράδοση Εξοπλισμού στα σημεία εγκατάστασης	Παραληφθείς ποσοτικά εξοπλισμός στα σημεία εγκατάστασης (πλην των υλικών / εξοπλισμού δικτύου οπτικών ινών)
Π3. Εγκατεστημένος ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ σε λειτουργική ε ο μ τητα	Παραληφθείς ποσοτικά & ποιοτικά ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ, ελεγμένος σε λειτουργία βάσει των όρων της Διακήρυξης και της προσφοράς του Αναδόχου.
Π4. Υλοποιημένο Δίκτυο οπτικών ινών πλήρως λειτουργικό	Παραληφθέν ποσοτικά και ποιοτικά Δίκτυο οπτικών ινών ελεγμένο σε λειτουργία βάσει των όρων της Διακήρυξης και της προσφοράς του Αναδόχου
Π5. Εγκατεστημένο λογισμικό (NMS) σε λειτουργική ετοιμότητα	Παραληφθέν ποσοτικά & ποιοτικά λογισμικό NMS, ελεγμένο σε λειτουργία βάσει των όρων της Διακήρυξης και της προσφοράς του Ανα δ ο ο .
Π6. Υλοποιημένο Δίκτυο - υστήματα	Εγκατεστημένη/ες Δίκτυο - Λογισμικό NMS, πλήρως υλοποιημένη/ες (λειτουργικότητα), ελεγμένη/ες βάσει καθορισμένων δοκιμών ελέγχου, έτοιμη/ες για υποδοχή πραγματικών δεδομένων και έναρξη της ΦΑΣΗΣ Πιλοτικής Λειτουργίας
Π7. Τεκμηρίωση Δικτύου - Λογισμικού NMS	Εγχειρίδια τεκμηρίωσης Δικτύου και προσαρμογών αυτού καθώς και του λογισμικού (NMS) (θα παραδωθούν επίσης τα manuals του εξοπλισμού και του λογισμικού)

A.4.2.3 ΦΑΣΗ Γ: Πιλοτική Λειτουργία

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΣΗΣ:

Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου κατά τη Φάση αυτή είναι κατ ελάχιστον αυτές που περιγράφονται στην § Α.3.4.3:

‘ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ’ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ:

Πιλοτική Λειτουργία - Παραδοτέα (ελάχιστα :	
Τίτλος Παρα τ ο	Περιγραφή Παραδοτέου
Π8. Πλήρως ελεγμένο Δίκτυο - Σύστημα NMS σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίας	<ul style="list-style-type: none"> • Τελικό Δίκτυο - Σύστημα NMS σε εντατική χρήση και εξαντλητικό έλεγχο από τους χρήστες του Φορέα
Π9. Εκπαίδευση Διαχειριστών	Σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην § Α.3.4.4 της παρούσας
Π10. Τελική Έκθεση Πιλοτικής Λειτουργίας	<ul style="list-style-type: none"> • Τεύχος αποτελεσμάτων Πιλοτικής Λειτουργίας, με τεκμηριωμένη (συνοπτική) εισήγηση για την επιχειρησιακή ετοιμότητα του Δικτύου. Περιλαμβάνει

	<p>τεκμηρίωση αναφορικά με:</p> <ul style="list-style-type: none">- Καταγραφή των συμβάντων ενεργειών υποστήριξη- Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών στο δίκτυο, στο λογισμικό (NMS) και στον εξοπλισμό- Τεκμηρίωση σφαλμάτων- Επικαιροποιημένη σειρά εγχειριδίων τεκμηρίωσης (Λειτουργικής & Υποστηρικτικής)- Επικαιροποιημένα εγχειρίδια χρηστών (εφόσον απαιτείται)
--	--

A.4.3 Περίοδος Εγγύησης

Η περίοδος εγγύησης αρχίζει με την οριστική παραλαβή του Έργου **και έχει ελάχιστη διάρκεια δυο (2) έτη.**

Ο Ανάδοχος, μετά την **Οριστική Παραλαβή** του Έργου είναι υποχρεωμένος να υπογράψει με τον ΦΟΡΕΑ για τον οποίο προορίζεται το Έργο **Σύμβαση Εγγύησης** για την προσφερόμενη από αυτόν Περίοδο Εγγύησης.

A.4.3.1 Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης

Οι υπηρεσίες της Περιόδου Εγγύησης αφορούν στο σύνολο του Έργου και παρέχονται σε περιβάλλον **Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών** όπως αυτό καθορίζεται στην § A.4.3.2. Οι υπηρεσίες της περιόδου εγγύησης περιγράφονται στη συνέχεια και παρέχονται από τον Ανάδοχο δωρεάν.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΕΓΓΥΗΣΗΣ:

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

- *Προληπτική συντήρηση εξοπλισμού.* Καθορισμός συχνότητας με την οποία πρέπει να διενεργούνται από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς οι απαραίτητες ρυθμίσεις και έλεγχοι ώστε να εξασφαλίζεται η λειτουργία τους χωρίς προβλήματα και με το μικρότερο δυνατό αριθμό βλαβών.

Η ανωτέρω *προληπτική συντήρηση* ενδεικτικά δύναται να περιλαμβάνει ανά εξάμηνο τις εξής εργασίες:

- ο Εκτέλεση διαγνωστικών προγραμμάτων για τον έλεγχο καλής λειτουργίας των μονάδων του εξοπλισμού
 - ο Αντικατάσταση τυχόν φθαρμένων ή/και ελαττωματικών ανταλλακτικών
 - ο Έλεγχος και tuning του προσφερόμενου εξοπλισμού και λογισμικού.
- *Αποκατάσταση βλαβών εξοπλισμού.* Περιλαμβάνονται όλες οι ενέργειες (εργασίες και ανταλλακτικά) που απαιτείται να εκτελεστούν στον εξοπλισμό (hardware) προκειμένου να αποκατασταθούν οι προϋποθέσεις για την ομαλή λειτουργία τους μετά την εμφάνιση σχετικού προβλήματος. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην παρ. A.4.3.2, επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.
 - *Εξασφάλιση ανταλλακτικών.* Υποχρέωση του Αναδόχου εκτός των άλλων αποτελεί η εξασφάλιση όλων των απαραίτητων καινούργιων ανταλλακτικών για την επισκευή και συντήρηση των συστημάτων προκειμένου να τηρούνται οι χρόνοι διαθεσιμότητας σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην A.4.3.2

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ - ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

- *Διασφάλιση καλής λειτουργίας λογισμικού NMS.*

1. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση αυτών. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος από την αναγγελία μιας βλάβης (βλ. παρ. Α.4.3.2) εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην παρ. Α.4.3.2 επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.
2. Παράδοση βελτιωτικών εκδόσεων του λογισμικού NMS
3. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Βασική υποχρέωση του Αναδόχου είναι η οργάνωση και λειτουργία σύγχρονου Γραφείου Υποστήριξης (HelpDesk) το οποίο θα είναι διαθέσιμο σε ώρες ΚΩΚ (όπως αυτές ορίζονται στην § Α.4.3.2). Στο πλαίσιο της υπηρεσίας αυτής ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Να καταγράφει τα χαρακτηριστικά στοιχεία των αναγγελιών που αναφέρονται από το προσωπικό του Φορέα. Κάθε περιστατικό πρέπει να λαμβάνει ένα μοναδιαίο κλειδί αναφοράς και να καταγράφεται τουλάχιστον η εξής πληροφορία: σημείο που εμφανίζει τη βλάβη, Είδος εξοπλισμού ή λογισμικού, Περιγραφή βλάβης, Ώρα αναγγελίας

Οι αναγγελίες θα γίνονται εναλλακτικά με όλους τους παρακάτω τρόπους:

- i. Τηλέφωνο
- ii. Email
- iii. Fax

2. Ο εξοπλισμός και οι εφαρμογές που θα χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για τη λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης ανήκουν στην κυριότητα του Αναδόχου.

3. Στο τέλος κάθε μήνα, ο Ανάδοχος υποβάλλει Μηνιαίες Εκθέσεις για το βαθμό ικανοποίησης των υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης. Η Έκθεση θα υποβάλλεται μέσα στο πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα, και θα περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία για τον προηγούμενο μήνα:

- i. Αριθμός αναγγελιών και είδος (π.χ. βοήθεια, πρόβλημα)
- ii. Αναλυτικά στοιχεία για χρόνους απόκρισης Γραφείου Υποστήριξης ανά κλήση και συνολική κατανομή.
- iii. Αναλυτικά στοιχεία για κάθε κλήση προβλήματος (βλάβη ή δυσλειτουργία) που εξυπηρετήθηκε πέραν των χρονικών υποχρεώσεων που αναφέρονται στη παρούσα.
- iv. Αναλυτικά στοιχεία και για την επιβολή ποινών (ρήτρες μη συμμόρφωσης), όπως αίτιο, χρόνος, αντίτιμο ρήτρας κοκ., αλλά και συνολικό αντίτιμο επιβολής ποινών.

Μέσω του ανωτέρω αναφερόμενου Γραφείου Υποστήριξης οι Ανάδοχοι θα προσφέρουν:

- Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης μέσω του Helpdesk (σε περίπτωση που το αίτημα ή/και η βλάβη μπορεί να αντιμετωπιστεί/διεκπεραιωθεί απομακρυσμένα)
- On site υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Helpdesk), πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.
- Αντιμετώπιση λαθών και σφαλμάτων στη λειτουργία του εξοπλισμού - δικτύου - λογισμικού - υπηρεσιών.
- Ενημέρωση των διαχειριστών του Δικτύου του Δήμου Αθηναίων για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του συστήματος.

ΆΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:

Περίοδος Εγγύησης – Παραδοτέα (ελάχιστα):

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π11. Υ η ρ σ ε ς υποστήριξης και αποκατάστασης β α β ώ ν	<ul style="list-style-type: none">• Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει:<ul style="list-style-type: none">- Αναλυτικό Πρόγραμμα ενεργειών προληπτικής συντήρησης, που υποβάλλεται με την έναρξη της σχετικής περιόδου- Αναλυτική Καταγραφή ενεργειών υποστήριξης (Τακτικών – Έκτακτων Ενεργειών)- Λίστα ανταλλακτικών και προσδιορισμός αναλωσίμων υλικών- Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε εξοπλισμό ή/και συστήματα και υπηρεσίες- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του εξοπλισμού, ή/και συστημάτων- Έκθεση αξιολόγησης Περιόδου

A.4.3.2 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το σύνολο του δικτύου και των υπηρεσιών που αυτό θα παρέχει παρέχοντας παράλληλα τις απαιτούμενες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια. Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν για όλο το χρονικό διάστημα της περιόδου εγγύησης.

Ορισμοί:

- ✓ **Κατηγορία Α – Εξοπλισμού – Λογισμικού– Υπηρεσιών** ορίζεται ως το σύνολο των διακριτών μονάδων εξοπλισμού, λογισμικού - υπηρεσιών η εύρυθμη λειτουργία των οποίων επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του δικτύου και πιο συγκεκριμένα την πρόσβαση των χρηστών των κτηρίων στις παρεχόμενες μέσω του δικτύου υπηρεσίες (βλάβη switches, βλάβη σε κεραία ραδιοσυστήματος κλπ)
- ✓ **Κατηγορία Β Εξοπλισμού – Λογισμικού ή/και Συστήματος – Υπηρεσιών** ορίζεται ως το σύνολο των διακριτών μονάδων εξοπλισμού ή/και λογισμικού - υπηρεσιών η δυσλειτουργία των οποίων δεν επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του δικτύου και πιο συγκεκριμένα την πρόσβαση των χρηστών των κτηρίων στις παρεχόμενες μέσω του δικτύου υπηρεσίες (πχ βλάβη σε κεραία ραδιοσυστήματος για την οποία όμως υπάρχει εναλλακτική ζεύξη κλπ)
- ✓ **ΚΩΚ** (κανονικές ώρες κάλυψης): Το χρονικό διάστημα 08:00 – 17:00 για όλες τις εργάσιμες ημέρες τις εβδομάδας.
- ✓ **ΕΩΚ** (επιπλέον ώρες κάλυψης): Το υπόλοιπο χρονικό διάστημα.
- ✓ **Χρόνος αποκατάστασης βλάβης /δυσλειτουργίας** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης βλάβης / δυσλειτουργίας προσμετράται **αθροιστικά σε μηνιαία βάση**. Ο χρόνος αυτός είναι:
 - Είκοσι τέσσερις ώρες (24) από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης/δυσλειτουργίας (για την κατηγορία Α) ανεξαρτήτως αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ή εκτός ΚΩΚ

- Σαράντα οχτώ ώρες (48) (για την κατηγορία Β) από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης/δυσλειτουργίας, εφόσον το πρόβλημα ανακοινώθηκε εντός ΚΩΚ
- για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος (που αφορούν την κατηγορία Β) βλάβης/δυσλειτουργίας, οι ανωτέρω ορισθείσες 48 ώρες του χρόνου αποκατάστασης βλάβης /δυσλειτουργίας προσμετρούνται από τις 08.00 το επόμενο εργάσιμο πρωί.

Μη διαθεσιμότητα Μονάδας Κατηγορίας Α – Ρήτρες:

Σε περίπτωση υπέρβασης του χρόνου αποκατάστασης βλάβης /δυσλειτουργίας, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το:

- **0,05%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας

για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας), εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Μη διαθεσιμότητα Μονάδας Κατηγορίας Β – Ρήτρες:

Σε περίπτωση υπέρβασης του χρόνου αποκατάστασης βλάβης /δυσλειτουργίας, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με:

- **0,025%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας που είναι εκτός λειτουργίας

για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας), εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

A.4.3.3 Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας

Επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών της Υπηρεσίας (Planned Outages), τόσο κατά την υλοποίηση του Έργου, όσο και κατά τη διάρκεια της ΠΕΣ, σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:

- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον **15 εργάσιμες ημέρες** νωρίτερα στο Φορέα, και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα.
- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών.
- Η μέγιστη διάρκεια μίας προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσιών θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών.
- Θα πραγματοποιείται μόνο **σε ώρες ΕΩΚ** (όπως αυτές ορίζονται στην προηγούμενη ενότητα).
- Η χρονική περίοδος απώλειας της υπηρεσίας που οφείλεται σε προγραμματισμένη διακοπή **δε** θα υπολογίζεται στη μέτρηση των Ποιοτικών Κριτηρίων.

Σε περιπτώσεις όπου, η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη χρονική διάρκεια, και γι' αυτό ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος, τότε η επιπλέον χρονική διάρκεια απώλειας της υπηρεσίας θεωρείται ως βλάβη.

A.5 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

A.5.1 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τις μεθοδολογίες, τεχνικά μέσα και εργαλεία που θα αξιοποιήσει για την υλοποίηση του έργου και την επιτυχή ολοκλήρωση των παραδοτέων και των υπηρεσιών του Έργου.

A.5.2 Μέθοδοι και Τεχνικές παρακολούθησης και διαχείρισης

Στην Τεχνική Προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου θα πρέπει να περιγραφούν τα χαρακτηριστικά που επιδεικνύονται από την προτεινόμενη μεθοδολογία για την παρακολούθηση και διαχείριση του Έργου, π.χ. :

- Σχεδιασμός και απολογισμός των δραστηριοτήτων και επιμέρους εργασιών του έργου
- Σχεδιασμός των πόρων
- άλλο

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται τουλάχιστον ανά μήνα και κατά περιόδους εβδομαδιαία κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου. Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει αναφορά προόδου υλοποίησης σε κάθε συνάντηση, μαζί με τις ενημερωμένες εκδόσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Υπεύθυνος Έργου από πλευράς της Αναθέτουσας Αρχής μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή και στην Ομάδα Έργου της Αναθέτουσας προς έγκριση.

A.5.3 Σχήμα (Οργάνωση) Διοίκησης και υλοποίησης του αντικειμένου του Έργου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Τεχνική Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης του Έργου, παρουσιάζοντας οργανόγραμμα με λεπτομερή περιγραφή αρμοδιοτήτων/ρόλων/κατηγορίας των μελών της Ομάδας που θα υλοποιήσει το Έργο, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν τα μέλη της Ομάδας Έργου, το χρόνο απασχόλησης ανά Δραστηριότητα/παραδοτέο του προσωπικού στο Έργο καθώς και τη σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (υπάλληλος, εξωτερικός συνεργάτης, στέλεχος υπεργολάβου). Όπου απαιτείται ή όπου προβλέπεται, θα γίνεται σαφή διάκριση στην on-site απασχόληση.

Τυχόν αλλαγή του Υπεύθυνου του Έργου και του Τεχνικού Υπεύθυνου, καθώς των λοιπών στελεχών που καλύπτουν τις απαιτήσεις του σημείου 3 της § Β.2.5 της παρούσας, θα τελεί υπό την έγκριση της ΔΑΕΜ μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΠΕ.

Η ΔΑΕΜ θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας εκτέλεσης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

Τα μέλη της ομάδας έργου διακρίνονται σε 3 κατηγορίες όπως αυτές αναλύονται στις παραγράφους που ακολουθούν.

A.5.3.1 Διοίκησης: Υπεύθυνος Έργου & Τεχνικός Υπεύθυνος Έργου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Τεχνική Προσφορά του τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους:

- του Υπεύθυνου Έργου
- του Τεχνικού Υπευθύνου Έργου.

Συγκεκριμένα για τα δύο ανωτέρω στελέχη να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά Φάση ή/και Παραδοτέο του Έργου.

Διευκρινίζεται, ότι επιτρέπεται ο Υπεύθυνος Έργου και ο Τεχνικός Υπεύθυνος Έργου να αποτελούν και μέλη της ομάδας υλοποίησης, με τους χρόνους να παρουσιάζονται διακριτά για τα διοικητικά/διαχειριστικά καθήκοντα από αυτά της υλοποίησης.

A.5.3.2 Εξειδικευμένα Στελέχη

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Τεχνική Προσφορά του τα στελέχη της Ομάδας Έργου που αποτελούν τα εξειδικευμένα στελέχη, όπως αυτοί ορίζονται και ζητούνται στην ενότητα 3 (σημείο 3) του πίνακα της Β.2.5 (Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής), καθώς επίσης να

- περιγράψει το ρόλο τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης και τις αρμοδιότητες

- δηλώσει το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και τους ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά Φάση ή/και Παραδοτέο του Έργου.

Διευκρινίζεται ότι ως εξειδικευμένα στελέχη λογίζονται, στο πλαίσιο του παρόντος έργου, μόνο στελέχη στις ειδικότητες που περιγράφονται στο σχετικό εδάφιο της §B.2.5 και εφόσον διαθέτουν τα αντίστοιχα προσόντα που προσδιορίζονται εκεί.

A.5.3.3 Τεχνικά Στελέχη

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να καθορίσει στην Τεχνική Προσφορά του τα Τεχνικά στελέχη της Ομάδας Έργου που θα αναλάβουν τις κύριες δραστηριότητες του Έργου, όπως αυτά ορίζονται και ζητούνται στην ενότητα 3 (σημείο 4) του πίνακα της Β.2.5 (Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής), καθώς επίσης να

- περιγράψει το ρόλο τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης και τις αρμοδιότητες
- δηλώσει το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και τους ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά Φάση ή/και Παραδοτέο του Έργου

Διευκρινίζεται ότι ως τεχνικά στελέχη λογίζονται, στο πλαίσιο του παρόντος έργου, μόνο στελέχη στις ειδικότητες που περιγράφονται στο σχετικό εδάφιο της § Β.2.5 και εφόσον διαθέτουν τα αντίστοιχα προσόντα που προσδιορίζονται εκεί.

A.5.4 Διασφάλιση Ποιότητας Έργου

Ο Ανάδοχος πρέπει να μεριμνήσει για τη διασφάλιση της ποιότητας του συνόλου των υπηρεσιών και παραδοτέων του παρόντος έργου.

Σε αυτό το πλαίσιο και για την επιτυχή υλοποίηση του έργου απαιτείται ο Υποψήφιος Ανάδοχος να καταθέσει ολοκληρωμένο Σχέδιο Διασφάλισης της Ποιότητας Έργου, προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες που θέτουν οι οργανωτικές, διοικητικές και τεχνολογικές παράμετροι του έργου, στο οποίο θα αναφέρονται οι διαδικασίες και μηχανισμοί που θα τηρηθούν ώστε να καλυφθούν οι απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης. Ενδεικτικά, θα περιλαμβάνει:

- Σχήμα Διασφάλισης Ποιότητας
- Σχέδιο Επικοινωνίας, συντονισμού και συνεργασίας των διαφορετικών εμπλεκόμενων και βέλτιστης ροής πληροφορίας μεταξύ των μονάδων του σχήματος διοίκησης και οργάνωσης του έργου
- Διαχείριση Θεμάτων, Εκτίμηση - Διαχείριση Κινδύνων
- Διασφάλιση – Έλεγχος Ποιότητας
- Διαχείριση Αλλαγών
- Διοικητική Πληροφόρηση

Εφόσον ο Υποψήφιος Ανάδοχος εφαρμόζει σύστημα διαχείρισης ποιότητας, θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του τις εν λόγω διαδικασίες με τα έντυπά τους ή/και την ειδική μέριμνα για συγκεκριμένες προβλέψεις περί της εφαρμογής συγκεκριμένων μέτρων, αναδεικνύοντας τον τρόπο με τα οποία τα προαναφερθέντα λειτουργούν επ' ωφελεία της διαχείρισης και ποιότητας του έργου.

B ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

B.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

B.1.1 Αντικείμενο διαγωνισμού

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για το Έργο, όπως αυτό περιγράφεται στο Α ΜΕΡΟΣ της παρούσας Προκήρυξης.

Ο Διαγωνισμός υλοποιείται από την ανώνυμη αναπτυξιακή εταιρεία ΟΤΑ με την επωνυμία «Δήμος Αθηναίων Ανώνυμη Αναπτυξιακή Εταιρεία Μηχανογράφησης και Επιχειρησιακών Μονάδων ΟΤΑ (Δ.Α.Ε.Μ. Α.Ε.)».

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών. Δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.

B.1.2 Προϋπολογισμός έργου

Ο προϋπολογισμός του Έργου, ανέρχεται στο ποσό των **διακοσίων τριάντα επτά χιλιάδων εννιακοσίων έξι ευρώ και εξήντα λεπτών, 237.906,60 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 193.420,00 €, ΦΠΑ: 44.486,60 €).

B.1.3 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα αρχή είναι η «**Δήμος Αθηναίων Ανώνυμη Αναπτυξιακή Εταιρεία Μηχανογράφησης και Επιχειρησιακών Μονάδων ΟΤΑ (Δ.Α.Ε.Μ. Α.Ε.)**».

Διεύθυνση έδρας της Αναθέτουσας Αρχής: Λιοσίων 22, 10438 Αθήνα, 1^{ος} όροφος

- **Τηλέφωνο:** 00 30 210 527 7114

00 30 210 527 7195

- **Fax:** 00 30 210 527 8043

- **E-mail:** info@daem.gr

- **Πληροφορίες:** κα Δέσποινα Ξενάκη

B.1.4 Νομικό και θεσμικό πλαίσιο διαγωνισμού

Ο Διαγωνισμός διέπεται από τις ακόλουθες διατάξεις :

1. Του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με το Ν. 3840/2010 (ΦΕΚ 53/31-03-2010).
2. Της υπ' αριθμ. 14053/ΕΥΣ 1749 απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Υπουργική απόφαση συστήματος διαχείρισης», (ΦΕΚ 540/Β/2008) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
3. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Φ.Ε.Κ. 87/Α' /2010)
4. Του Ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (φεκ 101/Α/1990), άρθρο 88 «Υποχρεώσεις αναδόχων πληροφορικής».
5. Του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» εφαρμοζομένου αναλογικά και συμπληρωματικά.
6. Του Ν.4111/2013 (ΦΕΚ Α' 18/25.01.2013) με τίτλο «Ρυθμίσεις για την επιτάχυνση των διαδικασιών ΕΣΠΑ».

7. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α'/13.07.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
8. Το Ν. 4013/11 (ΦΕΚ 204/Α'/15.9.2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πρωχευτικός κώδικας) – Προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».
9. Την αριθμ. Π1/2380/12 (ΦΕΚ 3400/Β'/20.12.2012) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων» Κ.Υ.Α. των Υπουργών Οικονομικών – Εθνικής Άμυνας – Εσωτερικών – Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών και Δικτύων – Υγείας – Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη – Ναυτιλίας και Αιγαίου.
10. Το Ν.4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 120/Α/29.05.2013).
11. Το Ν. 4281/14 (ΦΕΚ 160/Α'/08-08-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» και ιδίως στα άρθρα που ισχύουν από την δημοσίευσή του σύμφωνα με το άρθρο 201 του ίδιου Νόμου.
12. Της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Ρυθμίσεις κατεπειγόντων θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων,...» (ΦΕΚ 237 Α/5.12.2012)
13. Τον κανονισμό Προμηθειών της ΔΑΕΜ.
14. Την απόφαση 1/22-1-2015/θ.7, της Συνεδρίασης του ΔΣ της ΔΑΕΜ.

B.1.5 Ημερομηνία Αποστολής της Προκήρυξης

Ημερομηνία ανάρτησης της διακήρυξης στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ: 08/06/2015

Η Προκήρυξη του Διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση :

1. Στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις 29/05/2015.
2. Στον ελληνικό τύπο στις 05/06/2015.

Περίληψη της Προκήρυξης στάλθηκε επίσης:

3. Στη Διαύγεια στις 05/06/2015.

Καταχωρήθηκε επίσης και στο διαδίκτυο στις διευθύνσεις <http://www.daem.gr> και <http://www.diavgeia.gov.gr> στις 05/06/2015.

B.1.6 Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης του συστήματος (<http://www.promitheus.gov.gr>, <http://ebs.eprocurement.gov.gr>) ύστερα από κανονική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία ανάρτησης της διακήρυξης στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ και της δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης αυτής στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και στον Ελληνικό Τύπο.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους υποψήφιους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. (<http://www.promitheus.gov.gr>, <http://ebs.eprocurement.gov.gr>) σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη αργότερο μέχρι τις **13/07/2015 και ώρα <15.00>**, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», στο ΠΔ. 60/07 και συμπληρωματικά στο Π.Δ. 118/07. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφορών στο σύστημα.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφορών στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13, τα άρθρα 134 έως 138 του Ν.4281/2014 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1/2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)». Η παροχή των υπηρεσιών χρονοσήμανσης αποδεικνύεται με σχετική ηλεκτρονική επιβεβαίωση λήψης, η οποία διαβιβάζεται στον χρήστη μέσω του ΕΣΗΔΗΣ με ασφαλή κρυπτογραφημένο τρόπο και η οποία επέχει θέση εγγράφου βέβαιης χρονολογίας.

Διαδικτυακός τόπος υποβολής προσφορών: Η Διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. (<http://www.promitheus.gov.gr>, <http://ebs.eprocurement.gov.gr>)

B.1.7 Τρόπος λήψης εγγράφων διαγωνισμού

Η λήψη των εγγράφων του διαγωνισμού γίνεται από την διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. (<http://www.promitheus.gov.gr>, <http://ebs.eprocurement.gov.gr>) σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4155/13 και της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013).

B.1.8 Παροχή διευκρινίσεων επί της Προκήρυξης

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι και την **24/06/2015**. Τα αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. (<http://www.promitheus.gov.gr>, <http://ebs.eprocurement.gov.gr>).

Για να υποβληθούν αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο σύστημα του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. δηλαδή να διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης). Το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων απαιτείται να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. (<http://www.promitheus.gov.gr>, <http://ebs.eprocurement.gov.gr>) το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την έναρξη υποβολής των Προσφορών.

Κανένας υποψήφιος Ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

B.1.9 Πρόσβαση σε έγγραφα

Οι υποψήφιοι έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο σύστημα κατά τα οριζόμενα παραπάνω, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των

διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013.

B.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

B.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής / Αποκλεισμός συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων καθώς και Συνεταιρισμοί, που:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α' 139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. – ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή
- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών

τα οποία :

- πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις παραγράφους **B.2.2** Δικαιολογητικά συμμετοχής και **B.2.5** Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής
- δεν εμπίπτουν στις απαγορεύσεις του άρθρου 4 του Ν. 3310/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3414/05.

Δεν έχουν Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής.
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγρ. **B.2.2** Δικαιολογητικά συμμετοχής.
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγρ. **B.2.5** Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής.
- Όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- Όσοι έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα, με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης
- Όσοι Υποψήφιοι Ανάδοχοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο Άρθρο 43.1 του ΠΔ 60/2007, ήτοι υπάρχει εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην Αναθέτουσα Αρχή, για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:
 - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,
 - β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,
 - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,

- δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
- ε) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
 - Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.
 - Όσα πρόσωπα, μετέχουν αυτόνομα ή σε Ένωση ή ως υπεργολάβοι σε περισσότερα του ενός σχήματα διαγωνιζόμενων.

ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

1. Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

- α) να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και
- β) να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr)

2. Για την εγγραφή ακολουθείται η κατωτέρω διαδικασία:

2.1 Οι οικονομικοί φορείς αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας του συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται Τμήμα Υποστήριξης Λειτουργίας ΕΣΗΔΗΣ και ΚΗΜΔΣ της Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Τεχνικής Στήριξης ΕΣΗΔΗΣ της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη Τμήμα Υποστήριξης Λειτουργίας ΕΣΗΔΗΣ και ΚΗΜΔΣ της Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Τεχνικής Στήριξης ΕΣΗΔΗΣ της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:
 - είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
 - είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

- Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

B.2.2 Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά Συμμετοχής, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), του άρθρου 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» καθώς και του π.δ 60/07 και του π.δ 118/07 κατά το μέρος που δεν έρχονται σε αντίθεση με τις διατάξεις του ως άνω νόμου και της ως άνω απόφασης, όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω. Η μη υποβολή ή η μη προσήκουσα υποβολή των παραπάνω επάγεται την απόρριψη της προσφοράς. Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο Φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις / οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό
5. Όπου ζητείται Υπεύθυνη Δήλωση ως δικαιολογητικό, αυτή πρέπει να φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ ¹.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα - στην παράγραφο B.2.6 Εγγύηση Συμμετοχής	ΝΑΙ		
2.	Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986 στις οποίες θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και στις οποίες ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι: Α: 1. Δε συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπό του από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007	ΝΑΙ		

¹ Σε εναρμόνιση με την Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου για «Ρυθμίσεις κατεπειγόντων θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων,» (ΦΕΚ 237 Α/5.12.2012 Άρθρο 3, §5)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>2. Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία) και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία).</p> <p>3. Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις</p> <p>4. Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο αναγράφοντας και το ειδικό επάγγελμά του (τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασης τους και το ειδικό επάγγελμα τους).</p> <p>5. Σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της σύμβασης, θα προσκομίσει για τη σύναψή της, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά Κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν3614/2007.</p> <p>6. <u>Εφόσον πρόκειται</u> για συνεταιρισμό, ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα</p> <p>7. Ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι του Υποψηφίου Αναδόχου (σημ.: εφόσον πρόκειται για Ο.Ε. και Ε.Ε. οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές αυτών, εφόσον πρόκειται για Ε.Π.Ε. οι διαχειριστές αυτής, εφόσον πρόκειται για Α.Ε., ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος αυτής, οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου), καθώς και στην περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο δηλώνει ότι:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του ΠΔ60/2007, ήτοι: Α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ 			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>του Συμβουλίου Β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες</p> <ul style="list-style-type: none"> - ii. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. <p>Β:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα 2. Δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. <p>Γ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της 2. Παραίτηται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του Οργάνου Λήψης Αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού 			
3.	<p>Τα Νομικά Πρόσωπα θα υποβάλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα :</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε και Ε.Π.Ε :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ΦΕΚ σύστασης, 2. Επικυρωμένο αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με τα ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα 	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει),</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου, 4. Πρακτικό Δ.Σ περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του Υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράψει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο, ως αντίκλητος, 5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών <p>Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά 2. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού <p>Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Φυσικό Πρόσωπο, οφείλει να καταθέσει:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του. <p>Εάν ο προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία, οφείλει <u>επιπλέον</u> να καταθέσει:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Για κάθε μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όλα τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός). 2. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους 			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους:</p> <ul style="list-style-type: none"> - στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και - στο Διαγωνισμό <p>3. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου:</p> <ul style="list-style-type: none"> - να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία, - να αναγράφεται και να οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, - να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader), - να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του Έργου - να ορίζεται (με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία επίσης προσκομίζεται) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. 			

Σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με υπεύθυνη δήλωση του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του Υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον Υποψήφιο Ανάδοχο εντός του Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»

B.2.3 Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός οφείλει να υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος **εντός είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), του άρθρου 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» καθώς και του π.δ 60/07 και του π.δ 118/07 κατά το μέρος που δεν έρχονται σε αντίθεση με τις διατάξεις του ως άνω νόμου και της ως άνω απόφασης, όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω. Θα πρέπει να συμπεριλάβει σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» συμπληρωμένους τους

παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική του μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον Υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον Υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

B.2.3.1 Οι Έλληνες Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο Υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12.	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν.3414/2005.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δε βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον Υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Β.2.3.2 Οι Αλλοδαποί Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	του Διαγωνισμού.			
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης			
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του Υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο Υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12.	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με **Υπεύθυνη Δήλωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του Υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον Υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B.2.3.3 Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α' 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	ΝΑΙ		
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του Υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	προσωπικό.			
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο Υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
14.	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δε βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B.2.3.4 Οι Συνεταιρισμοί

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	του Διαγωνισμού.			
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
12.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του Υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
13.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο Υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
14.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
15.	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.			

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δε βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον Υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Β.2.3.5 Τα Αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/ Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του Υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του Υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο Υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
14.	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του Υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δε βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη αυτή Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον Υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B.2.3.6 Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).	ΝΑΙ		

B.2.4 Λοιπές υποχρεώσεις / διευκρινίσεις

Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής / Κατακύρωσης

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
2. Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις που αναφέρονται στην παρούσα θα φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών.
3. Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του υποψήφιου στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.
4. Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου

«Δικαιολογητικά συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς κ.α.

5. Όταν τα δικαιολογητικά και έγγραφα υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.
6. Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις που αναφέρονται στην παρούσα υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.
7. Ειδικά για τη φορολογική ενημερότητα του υποψήφιου Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή αναζητά αυτεπάγγελτα από το σύστημα TAXISNET δεδομένα σχετικά με την φορολογική ενημερότητα του, κατά την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης του. Σε περίπτωση που το σύστημα παρουσιάζει κάποιον υποψήφιο Ανάδοχο μη ενήμερο φορολογικά η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης σε αυτόν, να τον ειδοποιήσει εγγράφως ή με άλλο πρόσφορο τρόπο (μέσω του συστήματος), να προσκομίσει φορολογική ενημερότητα σε έντυπη μορφή εντός της προθεσμίας των 20 ημερών και από την οποία να προκύπτει ότι είναι ως κατά τα άνω φορολογικά ενήμερος.
8. Όταν ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) υποβάλλει ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησής σε αυτόν και καταθέτει αυτή στην αρμόδια υπηρεσία ή την αποστέλλει ταχυδρομικά, σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής υποβολής. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής που αποδεικνύεται από τη σφραγίδα ταχυδρομείου.

Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση / Κοινοπραξία

1. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν υποχρεούται από την Αναθέτουσα Αρχή να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή, ούτε κατά τη φάση υποβολής Προσφοράς, ούτε στην περίπτωση που του ανατεθεί το Έργο.
2. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και **εις ολόκληρον**. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
3. Η κοινή Προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά με ψηφιακή υπογραφή, είτε από όλα τα μέλη της ένωσης, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.
4. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

B.2.5 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αποδεικνύει και να τεκμηριώνει επαρκώς, **με ποιή αποκλεισμού**, την τήρηση των παρακάτω ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, τεκμηριώνοντας

- i. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (κριτήρια παραγράφων 1-3 κατωτέρω)
- ii. Οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα (κριτήριο παραγράφου 4 κατωτέρω)

προσκομίζοντας τα σχετικά δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία εντός του φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

1.	<p>Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να αντεπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου.</p> <p>Συγκεκριμένα, ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει μεταξύ άλλων:</p> <ul style="list-style-type: none">• Να διαθέτει επαγγελματική μεθοδολογία και οργανωμένο σύστημα διαχείρισης ποιότητας στο πεδίο της διαχείρισης και υλοποίησης τηλεπικοινωνιακών Έργων και συγκεκριμένα στην εκπόνηση μελετών για την υλοποίηση ασύρματων τηλεπικοινωνιακών διασυνδέσεων καθώς και στην υλοποίηση αυτών.• Να συμπεριλαμβάνει στην οργανωτική του δομή, οντότητες (όπως ενδεικτικά Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) με αρμοδιότητα τη Διαχείριση Έργων, την εκπόνηση μελετών για την υλοποίηση ασύρματων τηλεπικοινωνιακών διασυνδέσεων καθώς και εγκατάσταση και παραμετροποίηση του σχετικού εξοπλισμού ή ισοδύναμες αρμοδιότητες <p>Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>									
1.1	<p>Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του Υποψήφιου Αναδόχου:</p> <ul style="list-style-type: none">- επιχειρηματική δομή (νομική μορφή, οργανόγραμμα, εγκαταστάσεις και υποδομές που διαθέτει για την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών κλπ.), συνεργασίες με εξωτερικούς προμηθευτές, κανάλια εξυπηρέτησης κλπ.- τομείς δραστηριότητας (αντικείμενο, πελατολόγιο κλπ) και κλάδοι εξειδίκευσης- προϊόντα και υπηρεσίες <p>με σαφή αναφορά στις οντότητες (π.χ. Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) οι οποίες καλύπτουν την ανωτέρω Ελάχιστη Προϋπόθεση Συμμετοχής.</p>									
1.2	<p>Περιγραφή των μέτρων ποιότητας, που έχει λάβει ο Υποψήφιος Ανάδοχος για τη διασφάλιση των παρεχόμενων υπηρεσιών.</p> <p>Πιο συγκεκριμένα ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει ISO 9001 στους κάτωθι αναφερόμενους τομείς:</p> <ul style="list-style-type: none">• Εκπόνηση Μελετών Ραδιοκάλυψης• Υλοποίηση Τηλεπικοινωνιακών Δικτύων									
1.3	<p>Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.</p> <table border="1"><thead><tr><th>Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο Υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο</th><th>Επωνυμία Υπεργολάβου</th><th>Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο Υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας						
Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο Υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας								
2.	<p>Να διαθέτει την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα και τεχνογνωσία στο πλαίσιο Έργων αντίστοιχου μεγέθους, περιεχομένου και απαιτήσεων με</p>									

	<p>το υπό ανάθεση Έργο.</p> <p>Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη (2010, 2011, 2012, 2013, 2014) συν το τρέχον:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Από ένα (1) έως τρία (3) Έργα συνολικού αθροιστικά συμβατικού προϋπολογισμού μεγαλύτερου των 200.000 € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ το/α οποίο/α να αφορά/ούν σε υλοποίηση τηλεπικοινωνιακών δικτύων με χρήση ασύρματων τεχνολογιών. ➤ Δυο (2) κατ ελάχιστον Έργα τα οποία να περιλαμβάνουν την εκπόνηση μελέτης για ασύρματη διασύνδεση κτηρίων ή/και υλοποίηση ασύρματων ζεύξεων. Σημειώνεται ότι τα συγκεκριμένα Έργα δύνανται να εντάσσονται στα ανωτέρω αναφερόμενα Έργα της υλοποίησης ➤ Από ένα (1) έως τρία (3) έργα υλοποίησης δικτύου οπτικών ινών τα οποία να καλύπτουν αθροιστικά υλοποίηση δικτύου οπτικής ίνας σε αστική περιοχή με συνολικό αθροιστικά μήκος άνω των 5 km. <p>Σημείωση: σε έργα που ο Υποψήφιος ήταν μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας, προσμετράται μόνον η συμβατική αξία που αντιστοιχεί στο ποσοστό συμμετοχής του</p> <p>Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>																
<p>2.1</p>	<p>Πίνακα των κυριότερων ολοκληρωμένων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο Υποψήφιος Ανάδοχος κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη (2010, 2011, 2012, 2013 και 2014) συν το τρέχον και είναι αντίστοιχα με το υπό ανάθεση Έργο.</p> <p>Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή και από το οποίο να προκύπτει σαφώς η κάλυψη των ανωτέρω προϋποθέσεων συμμετοχής.</p> <p>Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του Υποψηφίου Αναδόχου, από την οποία να προκύπτει σαφώς η κάλυψη των ανωτέρω προϋποθέσεων συμμετοχής, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.</p> <p>Ο Πίνακας έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:</p> <table border="1" data-bbox="231 1332 1444 1545"> <thead> <tr> <th>A/A</th> <th>ΠΕΛΑΤΗΣ</th> <th>ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</th> <th>ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΡΓΟΥ (από - έως)</th> <th>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</th> <th>ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ</th> <th>ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)</th> <th>ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>όπου</p> <ul style="list-style-type: none"> - «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή ανάλογο πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, δήλωση υποψηφίου Αναδόχου. <p>Από τα παραπάνω έργα, αυτά που τεκμηριώνουν τις απαιτήσεις του εδαφίου «2» και έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να παρουσιαστούν αναλυτικά (σε έκταση όχι μεγαλύτερη των τεσσάρων (4) σελίδων έκαστο).</p>	A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΡΓΟΥ (από - έως)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)								
A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΡΓΟΥ (από - έως)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)										
<p>3.</p>	<p>Να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου. Συγκεκριμένα απαιτείται:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. να διατεθεί ένας Υπεύθυνος Έργου με 5-ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων Τηλεπικοινωνιών και ο οποίος να διαθέτει πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης, ειδικότητας / κατεύθυνσης πληροφορικής / τηλεπικοινωνιών. 2. Να διατεθεί ένας Τεχνικός Υπεύθυνος με 5-ετή τουλάχιστον επαγγελματική 																

	<p>εμπειρία σε υλοποίηση Έργων Τηλεπικοινωνιών, ο οποίος να διαθέτει πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης, ειδικότητας/κατεύθυνσης πληροφορικής / τηλεπικοινωνιών και ο οποίος να έχει συμμετάσχει στην υλοποίηση, ενός τουλάχιστον ολοκληρωμένου έργου υλοποίησης δικτύων με αξιοποίηση και ασύρματων τεχνολογιών συμβατικής αξίας τουλάχιστον 50.000,00 € πλέον ΦΠΑ.</p> <p>3. Να διατεθούν στην Ομάδα Έργου, κατ' ελάχιστον, τα κάτωθι εξειδικευμένα στελέχη:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Ένα (1) κατ' ελάχιστον εξειδικευμένο στέλεχος, ανώτατης εκπαίδευσης, ειδικότητας / κατεύθυνσης πληροφορικής ή τηλεπικοινωνιών, με 4-ετή τουλάχιστον εμπειρία σε σχεδιασμό και ανάπτυξη τηλεπικοινωνιακών δικτύων και ο οποίος να έχει συμμετάσχει στην υλοποίηση δυο (2) κατ ελάχιστον μελετών υλοποίησης ασύρματων δικτύων ➢ Ένα (1) κατ' ελάχιστον εξειδικευμένο στέλεχος, ανώτατης εκπαίδευσης, ειδικότητας/κατεύθυνσης πληροφορικής ή τηλεπικοινωνιών, με 4-ετή τουλάχιστον συνολική εμπειρία σε σχεδιασμό και ανάπτυξη τηλεπικοινωνιακών δικτύων εκ των οποίων δυο κατ ελάχιστον έτη να αφορούν σε εμπειρία σε σχεδιασμό και ανάπτυξη δικτύων οπτικών ινών <p>4. Να διατεθούν στην Ομάδα Έργου, τέσσερα (4) κατ ελάχιστον τεχνικά στελέχη, έκαστος εκ των οποίων να διαθέτει 2-ετή κατ ελάχιστον εμπειρία, σε κάποιον ή/και κάποιους από τους ακόλουθους θεματικούς τομείς:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Εγκατάσταση ενεργού εξοπλισμού Δικτύου (πχ switches) ➢ Εγκατάσταση τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού - κεραιοσυστημάτων (περιλαμβάνεται εργασίες στήριξης κλπ) ➢ Υλοποίηση υποδομής οπτικών Ινών ➢ Εγκατάσταση και παραμετροποίηση NMS ➢ Υλοποίηση καλωδιακών εγκαταστάσεων ή/και υποδομών καλωδίωσης. <p><u>Σημείωση : Για το σημείο (4) ανωτέρω υπογραμμίζεται ότι:</u></p> <p>(Α) Τα προτεινόμενα στελέχη θα πρέπει αθροιστικά να καλύπτουν το σύνολο των θεματικών τομέων που αναφέρονται ανωτέρω.</p> <p>(Β) Ένα στέλεχος δύναται να καλύπτει περισσότερους τους ενός από τους ανωτέρω αναφερόμενους θεματικούς τομείς. Στην περίπτωση αυτή το συγκεκριμένο στέλεχος θα πρέπει να διαθέτει κατ ελάχιστον 2xN-ετή εμπειρία (όπου N ο αριθμός των θεματικών κατηγοριών που καλύπτονται από το άτομο, και το 2 η απαιτούμενη 2-ετή εμπειρία ανά θεματικό τομέα που καλύπτεται από το εν λόγω στέλεχος)</p> <p>Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>																								
3.1	<p>Πίνακας των υπαλλήλων του Υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1" data-bbox="229 1765 1442 2038"> <thead> <tr> <th data-bbox="229 1765 296 1910">Α/Α</th> <th data-bbox="296 1765 571 1910">Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)</th> <th data-bbox="571 1765 826 1910">Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th data-bbox="826 1765 1007 1910">Ρόλος στην Ομάδα Έργου/ Ειδικότητα</th> <th data-bbox="1007 1765 1233 1910">Ανθρωπομήνες</th> <th data-bbox="1233 1765 1442 1910">Ποσοστό(%) συμμετοχής*</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Α/Α	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου/ Ειδικότητα	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό(%) συμμετοχής*																		
Α/Α	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου/ Ειδικότητα	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό(%) συμμετοχής*																				

	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1)					
3.2	Πίνακας των στελεχών των Υπεργολάβων του Υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:					
	A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου/ Ειδικότητα	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό(%) συμμετοχής*
	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.2)					
3.3	Πίνακας των εξωτερικών συνεργατών του Υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:					
	A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου/ Ειδικότητα	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό(%) συμμετοχής*
	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3)					
	<p>*ως Ποσοστό Συμμετοχής του Μέλους ορίζεται το ηλικίο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 3.1, 3.2, 3.3)</p> <p>Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών.</p>					
3.4	Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα του Υπεύθυνου Έργου, του Τεχνικού Υπεύθυνου Έργου και των στελεχών της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος στο παράρτημα C.2) από τα οποία να αποδεικνύονται ευθέως και χωρίς άλλη αναγκαία πληροφορία ή διευκρίνιση, η εξειδίκευση, τα επαγγελματικά προσόντα και η εμπειρία του σχετικά με τις απαιτήσεις που αναλαμβάνει όπως προκύπτει από τον ρόλο που έχει περιγραφεί να συμμετέχει στην Ομάδα Έργου.					
4.	Να έχει μέσο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2012, 2013, 2014) μεγαλύτερο από το 150% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.. Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο συνολικός κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 150% του προϋπολογισμού του Έργου μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.					
4.1	Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει Ισολογισμούς των τελευταίων τριών (3) κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Ένορκη Βεβαίωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.					

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

1.	Η ΑΡΜΟΔΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ δύναται να ζητήσει από τον Υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί
----	--

	των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει επί ποινή αποκλεισμού εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την λήψη του σχετικού αιτήματος.
2.	Ο Υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο που θεωρεί ότι τεκμηριώνει την ικανότητα για συμμετοχή του στο διαγωνισμό στην ανάλογη κατηγορία δικαιολογητικών μόνο κατά την υποβολή της πρότασης και όχι εκ των υστέρων.
3.	Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία: - τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία - οι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής να καλύπτονται αθροιστικά από τα Μέλη της.
4.	Αν ο Υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.
5.	Επιτρέπεται η κάλυψη των προϋποθέσεων συμμετοχής 1 και 2 ανωτέρω, από τρίτους, σύμφωνα με τα άρθρα 45 παρ. 2 και 46 (παράγραφος 3) του ΠΔ 60/2007. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται η προσκόμιση – εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής – της σχετικής έγγραφης δέσμευσης του τρίτου, ότι για την εκτέλεση της σύμβασης, θα θέσει στη διάθεση του Υποψηφίου τους αναγκαίους πόρους.
6.	Επιτρέπεται η κάλυψη της προϋπόθεσης συμμετοχής 4 ανωτέρω, από τρίτους, σύμφωνα με το άρθρο 45 (παράγραφος 2) του ΠΔ 60/2007. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται η προσκόμιση – εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής – της σχετικής έγγραφης δέσμευσης του/ων τρίτου/ων, ότι για την εκτέλεση της σύμβασης, θα θέσει στη διάθεση του υποψηφίου Αναδόχου τους αναγκαίους πόρους.
7.	Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα .

B.2.6 Εγγύηση Συμμετοχής

Η Προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό **2%** του προϋπολογισμού του Έργου, εκτός του αναλογούντος ΦΠΑ

Συγκεκριμένα το ύψος της Συγκεκριμένα το ύψος της **Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής** είναι τρεις χιλιάδες οχτακόσια εξήντα οχτώ ευρώ και σαράντα λεπτά, 3.868,40 €.

1. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.
2. Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.
3. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα **C.1.1**.
4. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί το Έργο, αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 153 έως 156 του Ν.4281/2014, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα

προβλεπόμενα στο άρθρο 168 του Ν.4281/2014 δικαιολογητικά κατακύρωσης και δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης., κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής μετά την έκδοση σχετικής απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής.

5. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ τριάντα (30) τουλάχιστον ημέρες μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς και επιστρέφεται στον Ανάδοχο του Διαγωνισμού με την κατάθεση από αυτόν της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης, στους δε λοιπούς υποψηφίους Αναδόχους επιστρέφεται μέσα σε τέσσερις (4) μέρες από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.
6. Σε περίπτωση που η διάρκεια ισχύος της προσφοράς λήγει, η αναθέτουσα αρχή/αναθέτων φορέας μπορεί, πριν τη λήξη της, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.
7. Στην περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας.

B.3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

B.3.1 Τρόπος υποβολής Προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους υποψηφίους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. (<http://www.promitheus.gov.gr>, <http://ebs.eprocurement.gov.gr>) σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», στο ΠΔ60/07 και συμπληρωματικά στο Π.Δ. 118/07, κατά το μέρος που δεν προσκρούουν στο Ν.4155/13 και την παραπάνω ΥΑ.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο 6^ο άρθρο της Υ. Α. Π1/2390/16-10-2013.

Προσφορές που τυχόν υποβληθούν ή περιέλθουν στην Αναθέτουσα Αρχή αποκλειστικά σε έντυπη μορφή (για τις οποίες δεν έχει πραγματοποιηθεί κατάθεση ηλεκτρονικής προσφοράς στο σύστημα) δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται στους αποστολείς τους.

Απαιτούμενα από την παρούσα διακήρυξη για προσκόμιση σε έντυπη μορφή στοιχεία, τα οποία υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή μετά την καθοριζόμενη προθεσμία, θεωρούνται εκπρόθεσμα κατατεθέντα και οδηγούν σε απόρριψη της προσφοράς.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού και με τον τρόπο που υποδεικνύεται από αυτήν. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, ενδεχόμενη γνωστοποίηση των οποίων στους άλλους διαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του προσφέροντος, ιδίως αν τα στοιχεία αυτά αφορούν στα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών, ο προσφέρων σημαίνει με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Σε αντίθετη περίπτωση, δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι λοιποί διαγωνιζόμενοι. Από το σύστημα παρέχεται η σχετική επιλογή για την επισήμανση της εμπιστευτικότητας κατά την ηλεκτρονική επισύναψη των αρχείων στους

(υπο)φακέλους της προσφοράς. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που του έχουν διαβιβάσει οι προσφέροντες και τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.

B.3.2 Περιεχόμενο Προσφορών

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής: (α) ένας υποφάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά» και (β) ένας υποφάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά». Ως υποφάκελος νοείται κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης δεν υποβάλλονται κατά τη φάση υποβολής των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων.

Οι Προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Για την εύκολη σύγκριση των Προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής «ελήφθη υπόψη», «συμφωνούμε και αποδεχόμεθα», κλπ.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κλπ. και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των Προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται ηλεκτρονικά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

B.3.2.1 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει κάθε Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει:

A) τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του Υποψηφίου Αναδόχου ως προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους:

- B.2.2 Δικαιολογητικά συμμετοχής

- Β.2.5 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής,
- Β.2.6 Εγγύηση Συμμετοχής,

Οι υποψήφιοι υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά των ανωτέρω παραγράφων, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), του άρθρου 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» καθώς και του π.δ 60/07 και του π.δ 118/07 κατά το μέρος που δεν έρχονται σε αντίθεση με τις διατάξεις του ως άνω νόμου και της ως άνω απόφασης, όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω. Η μη υποβολή ή η μη προσήκουσα υποβολή των παραπάνω επάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

Β) την Τεχνική Προσφορά, η οποία θα πρέπει να περιέχει τα ακόλουθα:

A/A	τίτλος Ενότητας	Σύμφωνα με παραγράφους:
1	Γενικές Αρχές	
1.1	Αρχιτεκτονική προσφερόμενης Λύσης	§ Α.3.2
1.2	Διασυνδεσιμότητα – Διαλειτουργικότητα	§ Α.3.6
2	Εξοπλισμός	
2.1	Τεχνικά και Λειτουργικά Χαρακτηριστικά των κεραιοσυστημάτων	C.3.1.1, C.3.1.2
2.2	Τεχνικά και Λειτουργικά Χαρακτηριστικά των μεταγωγών (switches)	C.3.1.3
2.3	Τεχνικά και Λειτουργικά Χαρακτηριστικά του λοιπού εξοπλισμού (ιστοί κεραιών, καλωδιώσεις κλπ)	A.3.3.1, C.3.1.4
2.4	Τεχνικά και Λειτουργικά Χαρακτηριστικά δρομολογητή πρόσβασης (router)	C.3.1.5
2.5	Τεχνικά και Λειτουργικά Χαρακτηριστικά (και σχετικές εργασίες) υλοποίηση δικτύου οπτικής ίνας	A.3.3.4, C.3.1.6
3	Λογισμικό	
3.1	Τεχνικά και Λειτουργικά χαρακτηριστικά του NMS	C.3.2.1
4	Υπηρεσίες	
4.1	Μελέτη Εφαρμογής	A.3.4.1, C.3.3.1
4.2	Υπηρεσίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης του εξοπλισμού και ανάπτυξης δικτύου	A.3.4.2, C.3.3.2
4.3	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	A.3.4.3, C.3.3.3
4.4	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	A.3.4.4, C.3.3.4
4.5	Υπηρεσίες Εγγύησης καλής λειτουργίας	A.3.4.5, C.3.3.5
5	Οργάνωση και Διοίκηση Έργου – Χρονοδιάγραμμα - Παραδοτέα	
5.1	Μεθοδολογία διοίκησης του έργου - Οργανωτικό Σχήμα διοίκησης και υλοποίησης Έργου	A.5.2, A.5.3, A.5.4
5.2	Οργάνωση του έργου σε φάσεις, πακέτα εργασίας, παραδοτέα	A.4
6	Πίνακες Συμμόρφωσης	Σύμφωνα με C.3

A/A	τίτλος Ενότητας	Σύμφωνα με παραγράφους:
7	Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές <ul style="list-style-type: none">▪ Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.	Σύμφωνα με C.4

Επίσης στο φάκελο αυτό πρέπει να περιλαμβάνεται οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη.

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΛΥΣΕΩΝ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ / ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

<p>Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.</p>
<p>Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαραίτητος όρος σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαραίτητους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.</p>
<p>Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «Επιθυμητή» ή δεν έχει συμπληρωθεί, τότε αποτελεί προδιαγραφή που υπερκαλύπτει το ελάχιστο απαιτούμενο.</p>
<p>Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης (ιδιαίτερα αν αυτή αποτελεί ελάχιστη).</p>
<p>Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.</p>

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται. Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ», για έστω και έναν από τους όρους στον Πίνακα Συμμόρφωσης, τότε θεωρείται ότι δεν υπάρχει απάντηση στο σχετικό όρο.

Η ΑΡΜΟΔΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους Υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον υποψήφιο. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο υποψήφιος καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο υποψήφιος επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Τα ανωτέρω **στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς** του υποψηφίου υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην Αναθέτουσα Αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (Prospectus), θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον κατασκευαστικό οίκο. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον υποψήφιο, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων (Prospectus) του κατασκευαστικού οίκου.

Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ», για έστω και ένα από τους όρους στον πίνακα συμμόρφωσης, τότε θεωρείται ότι δεν υπάρχει απάντηση στο σχετικό όρο.

B.3.2.2 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Στον φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, η οποία θα πρέπει να έχει συνταχθεί και να περιέχει τα απαιτούμενα από τη διακήρυξη οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, **με ποινή αποκλεισμού** σε αντίθετη περίπτωση. Συγκεκριμένα :

- α) Γίνονται δεκτές προσφορές μόνο για το σύνολο της προκηρυχθείσας υπηρεσίας.
- β) Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια από την οικονομική προσφορά, η οποία πρέπει να είναι διαμορφωμένη σύμφωνα με όσα ζητούνται από την παρούσα διακήρυξη.
- γ) Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν τις ενδεχόμενες υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση για παράδοση των ειδών, όπως προβλέπεται στην διακήρυξη, εκτός του Φ.Π.Α., ο οποίος θα αναφέρεται χωριστά. Η συνολική τιμή χωρίς Φ. Π. Α. θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον υποψήφιο. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εάν η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο υποψήφιος επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς - βλ. C.4).

B.3.2.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, πρέπει να περιέχει τα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου τα οποία προσδιορίζονται στην παράγραφο B.2.3 Δικαιολογητικά κατακύρωσης.

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την κατακύρωση του έργου στον υποψήφιο Ανάδοχο υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

B.3.3 Ισχύς Προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Υποψήφιους Αναδόχους για έξι (6) μήνες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη έξι (6) μηνών.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Σε περίπτωση που η εν ισχύ Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο Υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

B.3.4 Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δε δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Η προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Προκήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών.

B.3.5 Τιμές Προσφορών – Νόμισμα

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενο είδος θα εκφράζονται σε ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την ΑΡΜΟΔΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ.

Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενο είδος θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο είδος, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης φυσικού αντικείμενου. Προσφερόμενο είδος το οποίο αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Προσφορά που δε δίνει τιμή σε ευρώ ή δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (βλ. §C.4).

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι δε δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για τη τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να τα παρέχουν.

B.4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

B.4.1 Διαδικασία διενέργειας διαγωνισμού, αξιολόγησης Προσφορών και κατακύρωσης του διαγωνισμού

Παρακάτω περιγράφεται η διαδικασία διενέργειας του διαγωνισμού και αποσφράγισης των Προσφορών, η διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών και η διαδικασία κατακύρωσης του διαγωνισμού.

B.4.1.1 Διαδικασία διενέργειας διαγωνισμού - Αποσφράγιση Προσφορών

1. Η αποσφράγιση των Προσφορών γίνεται ηλεκτρονικά από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών (εφεξής «η Επιτροπή»), τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα 12:00 μ.μ. Για την αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες ενημερώνονται με ηλεκτρονικό μήνυμα / ειδοποίηση, που παράγεται αυτόματα από το σύστημα.
2. Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών υποφακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί υποφάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί στους υποψήφιους, των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.
3. Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι υποψήφιοι θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική

αποσφράγιση των υποφακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι υποψήφιοι των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

4. Η κατά τα παραπάνω πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών παρέχεται αποκλειστικά για το σκοπό της έννομης προστασίας των υποψηφίων. Απαγορεύεται η καθιονδήποτε τρόπο αντιγραφή ή αναπαραγωγή του περιεχομένου των προσφορών, το οποίο προστατεύεται κατά τις διατάξεις του νόμου. Οι παραβάτες της παραπάνω απαγόρευσης υπέχουν αστική και ποινική ευθύνη.
5. Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η αρμόδια επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών και εξέταση των απαιτούμενων της παρούσας Διακήρυξης.
6. Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:
 - Η αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών που έχει ορισθεί από την Αναθέτουσα Αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
 - Η Επιτροπή συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
 - Η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών.
 - Οι υποψήφιοι ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
 - Η Επιτροπή Διενέργειας διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την Αναθέτουσα Αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους υποψήφιους για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι υποψήφιοι παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.
7. Ειδικότερα, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», η Επιτροπή εξετάζει τα στοιχεία των παραπάνω προβαίνοντας κατ' αρχήν σε λεπτομερή έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής (δηλ. έναντι του πίνακα δικαιολογητικών της παρούσας). Η Επιτροπή συντάσσει Πρακτικό με το οποίο εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή τον αποκλεισμό από τα επόμενα στάδια αξιολόγησης των υποψηφίων, που έχουν υποβάλει ελλιπή τα παραπάνω στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα στοιχεία δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της παρούσας. Η Επιτροπή μπορεί κατά τη διάρκεια του σταδίου αυτού να ζητήσει διευκρινίσεις / συμπληρώσεις από τους υποψήφιους επί των υποβληθέντων στοιχείων κατά τα προαναφερόμενα. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τους υποψήφιους επί ποινή αποκλεισμού και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.
8. Στη συνέχεια, η Επιτροπή προβαίνει σε εξέταση των τεχνικών προσφορών των υποψηφίων, που έχουν προσκομίσει προσηκόντως τα παραπάνω δικαιολογητικά και οι προσφορές τους κρίνονται παραδεκτές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα. Για να ολοκληρώσει το έργο της, η Επιτροπή μπορεί να επικοινωνεί ηλεκτρονικά με τους υποψηφίους και να θέτει διευκρινιστικές ερωτήσεις επί των υποβληθέντων στοιχείων των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τους υποψήφιους και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Διευκρινίσεις και έγγραφα, που δίδονται αυτοβούλως από τους υποψήφιους οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται. Σε καμία περίπτωση οι υποψήφιοι δεν επιτρέπεται να μεταβάλουν την προσφορά τους ή να καταθέσουν αντιπροσφορά. Τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη. Τυχόν εμφάνιση τιμών που

οδηγούν στην αποκάλυψη της «Οικονομικής Προσφοράς» σε οιοδήποτε σημείο της «Τεχνικής Προσφοράς» αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

9. Για τα αποτελέσματα του σταδίου του ελέγχου δικαιολογητικών και αξιολόγησης τεχνικών προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει μια απόφαση. Η απόφαση αναρτάται στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και κοινοποιείται με τηλεμοιοτυπία στους διαγωνιζόμενους προκειμένου να ασκήσουν εφόσον επιθυμούν τα τυχόν ένδικα μέσα.
10. Ακολούθως η Επιτροπή προβαίνει στην ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων «Οικονομική Προσφορά» των υποψηφίων αναδόχων που συνεχίζουν και σε αυτό το στάδιο της διαγωνιστικής διαδικασίας.
11. Οι υποφάκελοι των οικονομικών προσφορών όσων προσφορών απορρίφθηκαν κατά την εξέταση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων δεν αποσφραγίζονται.
12. Ακολουθεί η αξιολόγηση από την επιτροπή των οικονομικών προσφορών, κατά την οποία οι οικονομικές προσφορές ελέγχονται έναντι των όρων της διακήρυξης και όσες κριθούν παραδεκτές κατατάσσονται με βάση το κριτήριο κατακύρωσης.
13. Η Επιτροπή μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών, συντάσσει πρακτικό με την τελική κατάταξη των προσφορών κατά φθίνουσα σειρά και το διαβιβάζει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.
14. Για τα αποτελέσματα του σταδίου της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει απόφαση, η οποία αναρτάται στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και κοινοποιείται με τηλεμοιοτυπία στους διαγωνιζόμενους προκειμένου να ασκήσουν εφόσον επιθυμούν τα τυχόν ένδικα μέσα.
15. Η Επιτροπή στη συνέχεια καλεί τον υποψήφιο Ανάδοχο να προσκομίσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης σύμφωνα με τη διαδικασία της παραγράφου Β.2.3

Β.4.1.2 Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την χαμηλότερη τιμή (Κριτήριο Μειοδοσίας).

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με την χαμηλότερη συνολικά τιμή.

Καθώς για την τελική επιλογή του Αναδόχου, κριτήριο είναι η χαμηλότερη τιμή, θα ληφθεί υπόψη για την αξιολόγηση των προσφορών, η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον σύμφωνο με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης υποψήφιο Ανάδοχο, του οποίου η προσφορά κρίθηκε με τα παραπάνω στοιχεία πλήρης και οικονομικότερη.

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των Προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των Προσφορών τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

Β.4.1.3 Διαδικασία κατακύρωσης διαγωνισμού

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας Διενέργειας του Διαγωνισμού και της Αξιολόγησης των Προσφορών, με Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, καλείται να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εντός **προθεσμίας που δεν μπορεί να είναι μικρότερη των είκοσι (20) ημερών (Ν. 3614/2007, άρθρο 25)** από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου. pdf τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης (βλ. Β.2.3), προκειμένου αυτά να ελεγχθούν από αρμόδια Επιτροπή. Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης προσκομίζονται από τον υποψήφιο εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του υποψήφιου Αναδόχου γίνεται δύο εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε

έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των υποψήφιων, που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται από την Επιτροπή, η οποία συντάσσει σχετικό Πρακτικό.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι υποψήφιοι θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται με σχετική του απόφαση και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του.

Σε περίπτωση αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί εγγράφως τον Ανάδοχο στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, να υποβάλλει τα απαραίτητα Δικαιολογητικά και Νομιμοποιητικά έγγραφα για την υπογραφή της Σύμβασης, τα οποία θα είναι σύμφωνα με την επιστολή της πρόσκλησης.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος και κατάπτωση της Εγγυητικής Συμμετοχής του. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο, να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

B.4.2 Απόρριψη προσφορών

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της **Αναθέτουσας Αρχής**, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού.

Η Προσφορά Υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. **B.2.1** Δικαίωμα συμμετοχής / Αποκλεισμός συμμετοχής
2. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της παρ. **B.2.2** Δικαιολογητικά συμμετοχής
3. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παρ. **B.2.5** Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής.
4. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
5. Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
6. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
7. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους της Προκήρυξης.
8. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Προκήρυξης.
9. Προσφορά που δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.
10. Προσφορά που αφορά μόνο σε μέρος του Έργου και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών/προϊόντων.
11. Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά: της οποίας το **κόστος** (χωρίς ΦΠΑ - βλ. § C.4.5) είναι μικρότερο του **80%** της **διαμέσου (median)** του **κόστους** (χωρίς ΦΠΑ) των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών. Πριν την απόρριψη της Προσφοράς θα ζητείται από τον Υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας / τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις / τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία/ την πρωτοτυπία/καινοτομία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

12. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη Προκήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.
13. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **χωρίς** τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **με** τιμές.
14. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.
Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός, Προσφορά Υποψηφίου Αναδόχου για την οποία προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του Υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

B.4.3 Προσφυγές – Ενστάσεις

Κατά της Διακήρυξης του Διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειάς του έως και της κατακύρωσής του, επιτρέπεται η υποβολή προσφυγών. Προσφυγή η οποία υποβάλλεται για οποιονδήποτε άλλο λόγο, δεν γίνεται δεκτή.

Οι προσφυγές υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τους οικονομικούς φορείς/υποψήφιους μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Σε περίπτωση που το εν λόγω έγγραφο δεν φέρει ψηφιακή υπογραφή ο οικονομικός φορέας το υποβάλλει και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Σε περίπτωση αποστολής με ταχυδρομείο ως ημερομηνία αποστολής λογίζεται η ημερομηνία που φέρει η σφραγίδα του ταχυδρομείου.

Η ένσταση-προσφυγή υποβάλλεται ως εξής:

1. Κατά της διακηρύξεως του Διαγωνισμού
 - Η ένσταση-προσφυγή υποβάλλεται το αργότερο δέκα (10) εργάσιμες μέρες πριν την προθεσμία υποβολής των προσφορών, συνυπολογιζομένης και της ημερομηνίας αυτής.
 - Η Επιτροπή Ενστάσεων εξετάζει την ένσταση-προσφυγή και εκδίδει τη σχετική απόφασή της το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες μέρες πριν την προθεσμία υποβολής των προσφορών, συνυπολογιζομένης και της ημερομηνίας αυτής. Οτιδήποτε αφορά στην ένσταση και την έκβασή της, τεκμηριώνεται στο Πρακτικό της Επιτροπής και στην Εισηγητική Έκθεση.
2. Κατά της συμμετοχής φορέα στο Διαγωνισμό ή της νομιμότητας της διενέργειας του Διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών.
 - Η ένσταση-προσφυγή υποβάλλεται είτε κατά τη διάρκεια της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών Διαγωνισμού είτε το αργότερο εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας και δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του Διαγωνισμού.
 - Η ένσταση-προσφυγή αυτή κοινοποιείται στον φορέα κατά του οποίου στρέφεται με ευθύνη του ενιστάμενου.
 - Την ένσταση-προσφυγή εξετάζει η Επιτροπή Ενστάσεων κατά τη διάρκεια αξιολόγησης των προσφορών και εκδίδει τη σχετική γνωμοδότηση. Οτιδήποτε αφορά στην ένσταση και την έκβασή της, τεκμηριώνεται στο Πρακτικό της Επιτροπής και στην Εισηγητική Έκθεση και διαβιβάζεται εγκαίρως στο Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής για έκδοση αποφάσεως.
3. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του Διαγωνισμού έως και της κατακυρώσεώς του.
 - Η ένσταση υποβάλλεται το αργότερο εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από της κατακυρώσεως του Διαγωνισμού.

- Η Επιτροπή Ενστάσεων εξετάζει την ένσταση και εκδίδει την σχετική γνωμοδότησή της, η οποία διαβιβάζεται αρμοδίως, για να λάβει την απόφαση το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας, εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την λήξη προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων.

Σε κάθε περίπτωση, η ημερομηνία άσκησης της προσφυγής είναι η ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής, εκτός εάν υπάρχει περίπτωση διάστασης μεταξύ του κειμένου αυτής, όπως έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά, και της προσφυγής, όπως έχει προσκομισθεί από τον οικονομικό φορέα, οπότε ως ημερομηνία άσκησης της προσφυγής λογίζεται η ημερομηνία αποστολής.

B.4.4 Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Μатаίωση Διαγωνισμού

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της χαμηλότερης τιμής (Κριτήριο Μειοδοσίας). Η κατακύρωση γίνεται κατόπιν ελέγχου των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού. Η κατακύρωση (Άρθρο 5 παρ. 2, ν. 3886/2010) γίνεται αφού παρέλθουν 10 ημέρες για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής με αφετηρία την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στους ενδιαφερομένους (λοιπούς Υποψηφίους).

Η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού του έργου στον Ανάδοχο γνωστοποιείται σε αυτόν και στους λοιπούς συμμετέχοντες.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- (i) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.

Σε περίπτωση ματαιώσης του διαγωνισμού, οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού για μέρος του υπό ανάθεση έργου, όχι όμως λιγότερο του 50% επί του φυσικού αντικειμένου. Για κατακύρωση μέρους του φυσικού αντικειμένου κάτω του ποσοστού αυτού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή του Αναδόχου.

Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις θα ισχύσει η προσφερθείσα τιμή.

B.5 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

B.5.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις

1. Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση για την εκτέλεση του αντικειμένου του παρόντος διαγωνισμού.
2. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους Υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Πριν από την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει, τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά περί μη συνδρομής ασυμβίβαστων ιδιοτήτων και απαγορεύσεων κατά την έννοια και υπό τις προϋποθέσεις των άρθρων 3 και 4 του Ν. 3310/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3414/05 όπως ορίζονται στην 20977/2007 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1673/Β/23-08-2007).
4. Η Σύμβαση θα συναφθεί λαμβάνοντας υπόψη και τις διατάξεις του Ν.3310/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3414/05.

5. Μετά τη σύναψη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει την παρ. 5 του άρθρου 5 του Ν.3310/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3414/05.
6. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Προκήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της, εκτός προφανών ή πασιδηλών παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η παρούσα Προκήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.
7. Η σύμβαση και όλα τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις που θα πηγάζουν από αυτήν, είναι προσωπικά των μερών και δεν θα μπορούν να μεταβιβαστούν ή να εκχωρηθούν, συνολικά ή εν μέρει, από κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη.
8. Ο Ανάδοχος στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων του ελέγχου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **5%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
9. Αν περάσει η προθεσμία των ανωτέρω **δέκα (10) ημερών** χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος και να καταπέσει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η Εγγύηση Συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτήν την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσας Αρχής.
10. Η ανωτέρω **Εγγυητική Επιστολή** εκδίδεται σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. C.1.2)
11. Η **Εγγύηση Συμμετοχής** που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η Σύμβαση, επιστρέφεται με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης. Οι Εγγυήσεις Συμμετοχής των υπόλοιπων υποψηφίων Αναδόχων που δεν έχουν αποκλειστεί σε κάποιο στάδιο της διαδικασίας τους επιστρέφονται μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.
12. Η **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης** και η **Εγγύηση Προκαταβολής** (εφόσον προβλέπεται καταβολή προκαταβολής) επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.
13. Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση έτοιμου λογισμικού, στα πλαίσια της πρότασης επικαιροποίησης, έχουν ανακοινωθεί νεώτερα μοντέλα / εκδόσεις, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, και η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποδεχθεί, να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.
14. Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Προκήρυξης και του ισχύοντος θεσμικού Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.

B.5.2 Τρόπος Πληρωμής - Κρατήσεις

Στην Προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής:

1.	α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) μετά την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής συντεταγμένης σύμφωνα με το
----	--

	<p>υπόδειγμα (βλ. C.1.3) και συνολικού ποσού υπολογιζόμενου με βάση τα οριζόμενα στο Νόμο 4281/2014 άρθρο 157. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη σύμφωνα με το Νόμο 2362/95 ή όπως εκάστοτε ισχύει "Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις". Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του Έργου. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιαίας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου.</p> <p>β) Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς (1α) τόκος.</p>
2.	<p>α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) μετά την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής συντεταγμένης σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. C.1.3) και συνολικού ποσού υπολογιζόμενου με βάση τα οριζόμενα στο Νόμο 4281/2014 άρθρο 157. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη σύμφωνα με το Νόμο 2362/95 "Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις". Σε κάθε πληρωμή, θα παρακρατείται τόκος όπως ορίζεται κατωτέρω. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιαίας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου.</p> <p>β) Ενδιάμεση πληρωμή μετά την παραλαβή της Φάσης Α (παραδοτέο Π1) αλλά και την παραλαβή του Παραδοτέου Π2 της φάσης Β για την αποπληρωμή αυτών (όπως προκύπτει από την οικονομική προσφορά του αναδόχου και έως του 30% του συμβατικού τιμήματος) και αφού παρακρατηθεί ο με το παραπάνω (2α) επιτόκιο υπολογισθείς τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής, και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία που θα ολοκληρωθούν και παραληφθούν τα εν λόγω παραδοτέα.</p> <p>γ) Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπόλοιπων παραδοτέων (και του συνόλου του Έργου), αφού παρακρατηθεί ο με το παραπάνω (2α) επιτόκιο υπολογισθείς τόκος επί της απομειωμένης από την προηγούμενη πληρωμή (2β) προκαταβολής, και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής μέχρι την ημερομηνία που θα ολοκληρωθούν και παραληφθούν τα εν λόγω παραδοτέα.</p>
3.	<p>α) Ποσοστό 10% του συμβατικού τιμήματος με την ολοκλήρωση της Φάσης 1 και την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των παραδοτέων της Φάσης 1</p> <p>β) Ποσοστό 30% του συμβατικού τιμήματος με την ποσοτική παραλαβή του παραδοτέα Π2</p> <p>γ) Ποσοστό 40% του συμβατικού τιμήματος με την ολοκλήρωση της φάσης 2 και αφού παραληφθούν ποσοτικά και ποιοτικά το σύνολο των προβλεπόμενων παραδοτέων</p> <p>δ) Ποσοστό 20% του συμβατικού τιμήματος με την ολοκλήρωση της φάσης 3 και την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των προβλεπόμενων παραδοτέων της φάσης αλλά και του συνολικού Έργου</p>

Σε περίπτωση που στην Προσφορά δε δηλώνεται ο ένας από τους παραπάνω τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει από τους ανωτέρω η Αναθέτουσα Αρχή.

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τα αρμόδια Τμήματα της Αναθέτουσας Αρχής που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94) και του Ν.4172/2013 (ΦΕΚ 167/Α/23.7.2013) όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τον εκτελωνισμό του εξοπλισμού, τον οποίο θα παραδώσει, εγκαταστήσει και θέσει σε λειτουργία ελεύθερο στους χώρους εγκατάστασής του. Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων στις συμβάσεις που υπάγονται στο ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α 204), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,10%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό της κράτησης παρακρατείται από την Αναθέτουσα Αρχή σε κάθε πληρωμή στο όνομα και για λογαριασμό της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και κατατίθεται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό.

B.5.3 Περίοδος Εγγύησης

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει, πριν από την έναρξη του χρόνου καλής λειτουργίας, **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας** (βλ. υπόδειγμα C.1.4), η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό **2,5%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Σε περίπτωση προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό (2,5%) της Εγγυητικής Επιστολής **προσαυξάνεται κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα** για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου. Επίσης κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο ανάλογα με τα όσα περιγράφονται.

Η **Εγγύηση Καλής Λειτουργίας** επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

B.5.4 Ποινικές Ρήτρες – Έκπτωση Αναδόχου

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης:
 - ✓ ποσοστό **0,2%** επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν, εφόσον αυτά είναι διακριτά κοστολογημένα στην οικονομική προσφορά του Αναδόχου
 - ✓ ποσοστό **0,02%** του συμβατικού τιμήματος του έργου, σε κάθε άλλη περίπτωση.

Η ίδια ρήτρα θα επιβάλλεται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος του εξοπλισμού/ λογισμικού αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από τον Φορέα Λειτουργίας, λόγω καθυστερημένης μεταγενέστερης παράδοσης απαραίτητου για τη λειτουργία εξοπλισμού/ λογισμικού.

2. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, ή εάν οι ρήτρες καθυστέρησης υπερβούν το 20% του συμβατικού τιμήματος, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
4. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
5. Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
6. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.
7. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
8. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.
9. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.
10. Για την απόρριψη παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν όσα αναφέρονται στο Παράρτημα C.5 Σχέδιο Σύμβασης.
11. Η Αναθέτουσα Αρχή κηρύσσει έκπτωτο τον Ανάδοχο στην περίπτωση που συντρέχουν οι ασυμβίβαστες ιδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 3 του Ν.3310/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3414/05 και με τις συνέπειες που αναφέρονται στον νόμο αυτό.

B.5.5 Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών (Πρόγραμμα υλοποίησης του έργου) στην Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει. Το Πρόγραμμα υλοποίησης του έργου δεν ταυτίζεται με επιμέρους άλλα παραδοτέα που προβλέπεται να παραδοθούν στη διάρκεια του έργου.
2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
5. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών και των δηλωμένων υπερβολών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μόνον μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως **δεκαπέντε (15) ημέρες** πριν από την αντικατάσταση.
6. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
7. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής ή του Φορέα Λειτουργίας.
8. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπερβολικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικείμενου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπερβολικής κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπερβολικής, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.
Σημειώνεται ότι: Εκχώρηση - μεταβίβαση της σύμβασης συντελείται μόνο για ιδιαίτερο σοβαρό λόγο και χρήζει πλήρους αιτιολόγησης. Επισημαίνεται ότι ο σοβαρός λόγος δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να προσβάλλει τα δικαιώματα των συνυποψήφιων αναδόχων που μετείχαν στη διαδικασία και που θα είχαν δικαίωμα στην ανάθεση της σύμβασης μετά από τυχόν έκπτωση του Αναδόχου. Θα πρέπει να υφίσταται νόμιμη αιτία που επιβάλλει την υποκατάσταση του Αναδόχου από συγκεκριμένο τρίτο όπως λ.χ. συγχώνευση με απορρόφηση. Μόνη η πλήρωση των κριτηρίων επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης στο πρόσωπο εκείνου που υποκαθιστά δεν αρκεί δεδομένου ότι οι προϋποθέσεις αυτές πληρούνται και από το δεύτερο στη σειρά κατάταξης υποψήφιο ανάδοχο.
9. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Προκήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και τον

Κύριο του Έργου ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται.

10. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην **Αναθέτουσα Αρχή** τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
11. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
12. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση / Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση / Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορреουσών από τη Προκήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
13. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση / Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δε μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
14. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορреουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνον εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.
15. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του έργου εκτός των περιπτώσεων για τα οποία ρητά αναφέρεται διαφορετικά στην παρούσα Διακήρυξη.
16. Ο Ανάδοχος (καθώς και η Αναθέτουσα Αρχή) υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών.
17. Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης να συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από τον Ν.3310/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3414/05.

B.5.6 Διαδικασία Παραλαβής Έργου

1. Η παραλαβή του έργου θα γίνει από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ), που έχει συσταθεί με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τους όρους που θα καθοριστούν στη Σύμβαση και αφορούν Τμηματικές Παραλαβές καθώς και την Οριστική Παραλαβή του Έργου.

2. Το έργο του Αναδόχου παρακολουθείται, καθοδηγείται και εγκρίνεται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασής του από την Αναθέτουσα Αρχή με βάση σχετικές εισηγήσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου και του Υπευθύνου του έργου.
3. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τον έλεγχο των επιμέρους ενεργειών και του συνόλου του έργου του Αναδόχου, γνωμοδοτεί για την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των επιμέρους παραδοτέων του Έργου, συντάσσοντας κάθε φορά σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής, καθώς και πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής – καλής λειτουργίας του έργου.
4. Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η ΕΠΠΕ διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο - το αργότερο **εντός δέκα (10)** εργασίμων ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του - τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο **εντός δέκα (10)** εργασίμων ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων.
5. Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι **δύο (2) φορές**.
6. Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την ΕΠΠΕ, γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση.
7. Αναλυτικά ο τρόπος εκτέλεσης, παρακολούθησης και παραλαβής του έργου θα περιγράφεται στη σύμβαση μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής, και θα περιλαμβάνει το παραδοτέο που ορίζεται στην παρούσα.
8. Σε κάθε περίπτωση και σε οποιοδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η ΕΠΠΕ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες απαιτήσεις, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στην Αναθέτουσα Αρχή **εντός δέκα (10)** εργασίμων ημερών από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.
9. Εφ' όσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες του Αναδόχου, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης της Αναθέτουσας Αρχής, τότε η ΕΠΠΕ μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.
10. Η Οριστική Παραλαβή – Καλή Λειτουργία θα γίνει αφού παραδοθεί και παραληφθεί οριστικά το συνολικό αντικείμενο του έργου όπως περιγράφεται στην παρούσα.
11. Το Πρακτικό Οριστικής Παραλαβής – Καλής Λειτουργίας θα περιλαμβάνει και τις τελικές και οριστικές δοκιμές αποδοχής του συνολικού αντικειμένου του έργου, όπως αυτό περιγράφεται στην παρούσα.

B.5.7 Υπεργολαβίες

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση του έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής. Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο Ανάδοχος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

B.5.8 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (5) ετών**, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει

εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα, δεδομένα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ειδικότερα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς την Αναθέτουσα Αρχή και το Φορέα Λειτουργίας – υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτής - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του ή σε μεμονωμένες βάσεις δεδομένων, αρχεία και στοιχεία του χωρίς την προηγούμενη δική της έγκριση.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής και του Φορέα Λειτουργίας. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή και το Φορέα Λειτουργίας ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι τουλάχιστον εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του οργανισμό και για τις δικές του πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής και του Φορέα Λειτουργίας, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν την Αναθέτουσα Αρχή και το Φορέα Λειτουργίας, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή, στο Φορέα Λειτουργίας και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση. Επιπλέον οφείλει να τηρεί το σύνολο των διατάξεων για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Ο Ανάδοχος λαμβάνει το σύνολο των μέτρων που είναι αναγκαία ώστε να τηρείται η νομοθεσία για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Η Αναθέτουσα δε φέρει καμία ευθύνη σε σχέση με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που ο Ανάδοχος πραγματοποιεί κατά την υλοποίηση του Έργου.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες/ υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.
6. Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για **δύο (2) έτη** τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο, ιδίως εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας. Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
7. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, δαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της δαιτησίας.

B.5.9 Πνευματικά δικαιώματα

1. Το σύνολο των παραδοτέων πληροφοριών, εγγράφων, λογισμικού καθώς και οποιουδήποτε άλλου έργου προστατευόμενου από τις διατάξεις του Ν. 2121/1993 που παράγεται από τον ανάδοχο στα πλαίσια του παρόντος διαγωνισμού θα πρέπει να ακολουθούν τις προδιαγραφές διαλειτουργικότητας που ορίζονται από
 - (α) το Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης καθώς και
 - (β) το σύνολο της νομοθεσίας για τα δημόσια δεδομένα και την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση (Ν. 3979/2011 – ΦΕΚΑ138-16.6.2011).Επιπρόσθετα, θα πρέπει να δίδονται στην Αναθέτουσα Αρχή οι κατάλληλες άδειες ή να μεταβιβάζονται τα πλήρη δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας επί των παραγόμενων δεδομένων, των σχετικών μεταδεδομένων, λογισμικού καθώς και επί οποιασδήποτε άλλης πληροφορίας, δεδομένων ή έργου που ρυθμίζεται από την οικεία νομοθεσία για την προστασία της διανοητικής ιδιοκτησίας, τη διαλειτουργικότητα, την ελεύθερη πρόσβαση στη δημόσια πληροφορία και την ηλεκτρονική διακυβέρνηση, έτσι ώστε να είναι δυνατή η χρήση και διάθεσή τους χωρίς κανέναν απολύτως περιορισμό ή επιφύλαξη, ιδίως για το διαμοιρασμό και περαιτέρω χρήση μεταξύ δημοσίων αρχών ή τη διάθεσή τους σε τρίτους με κατάλληλες άδειες.
2. Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της ΔΑΕΜ και του Φορέα Λειτουργίας, που μπορούν να τα διαχειρίζονται και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.
3. Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της ΔΑΕΜ και του Φορέα Λειτουργίας κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην ΔΑΕΜ και στον Φορέα Λειτουργίας κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.
4. Με την οριστική παραλαβή του έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην ΔΑΕΜ και στον Φορέα Λειτουργίας οι οποίοι θα είναι πλέον οι αποκλειστικοί δικαιούχοι επί του Έργου και θα φέρουν όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.
5. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει όλα τα απαραίτητα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας επί των παραδοτέων ώστε να προσφέρει τις κατάλληλες άδειες ή να μεταβιβάζει τα σχετικά δικαιώματα στην αναθέτουσα αρχή.
6. Ο Ανάδοχος ρητά και ανεπιφύλακτα συμφωνεί, συνομολογεί και αποδέχεται ότι δε θα ασκήσει κανένα από τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας που τυχόν έχει επί των παραδοτέων ή άλλου αντικειμένου που προστατεύεται από δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας, ιδίως πνευματικά δικαιώματα, σήματα ή διπλώματα ευρεσιτεχνίας, προκειμένου να εμποδίσει την άσκηση οποιασδήποτε από τις παραπάνω αναφερθείσες πράξεις της αναθέτουσας αρχής.

B.5.10 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία

1. Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό και το κοινοτικό δίκαιο.

2. Ο Ανάδοχος και η ΔΑΕΜ καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών
3. Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική επίλυση της διαφοράς, αυτή διευθετείται βάσει της Ελληνικής νομοθεσίας και αρμόδια θα είναι τα Δικαστήρια που εδρεύουν στην Αθήνα.

C ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

C.1 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

C.1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: τη Δήμος Αθηναίων Ανώνυμη Αναπτυξιακή Εταιρεία Μηχανογράφησης και Επιχειρησιακών Μονάδων ΟΤΑ (Δ.Α.Ε.Μ. Α.Ε.)

Λιοσίων 22, 10438 Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμόςΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμόςΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Προκήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον τριάντα (30) μέρες του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C.1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: τη Δήμος Αθηναίων Ανώνυμη Αναπτυξιακή Εταιρεία Μηχανογράφησης και Επιχειρησιακών Μονάδων ΟΤΑ (Δ.Α.Ε.Μ. Α.Ε.)
Λιοσίων 22, 10438 Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Προκήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C.1.3 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: τη Δήμος Αθηναίων Ανώνυμη Αναπτυξιακή Εταιρεία Μηχανογράφησης και Επιχειρησιακών Μονάδων ΟΤΑ (Δ.Α.Ε.Μ. Α.Ε.)
Λιοσίων 22, 10438 Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για τη λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% της συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....

και τη Προκήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με

διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή)

..... πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης

..... ή Κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή του νομικού πλαισίου του Διαγωνισμού, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C.1.4 Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: ΦΟΡΕΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό που αφορά συνολικής αξίας σύμφωνα με τη με αριθμό Διακήρυξη της Δ.Α.Ε.Μ Α.Ε.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C.2 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	__ / __ / ____	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____ _____		

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το έργο «Αναβάθμιση Διασύνδεσης σε πέντε κτήρια του Δήμου Αθηναίων»

Β ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ / ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΑΝΑΛΟΓΑ ΈΡΓΑ / ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Έργο	Εργοδότης	Θέση και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	

C.3 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

C.3.1 Εξοπλισμός

C.3.1.1 Ασύρματες Συσκευές point –to - point

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Σύστημα Ασύρματης Ζεύξης			
1.1	Αριθμός ζευγών	≥ 4		
1.2	Συμβατό με την ισχύουσα Ελληνική νομοθεσία για την αδειοδοτούμενη ζώνη συχνοτήτων των 5.470 – 5.725 GHz	ΝΑΙ		
1.3	Συνθήκες Λειτουργίας: line-of-sight (LOS), near-LOS και non-LOS	ΝΑΙ		
1.4	Υποστήριξη κατ' ελάχιστον των ακόλουθων συχνοτήτων 5.470 – 5.725 GHz Να αναφερθούν άλλες υποστηριζόμενες	ΝΑΙ		
1.5	Μεγέθη καναλιού: 5, 10, 15, 20, 30 MHz. Να αναφερθούν άλλα υποστηριζόμενα	ΝΑΙ		
1.6	Επιλογή καναλιού: χειροκίνητη επιλογή ή αυτόματη επιλογή για την συνεχή βελτιστοποίηση για την αποφυγή παρεμβολών	ΝΑΙ		
1.7	Να αναφερθεί η μέγιστη ισχύς εκπομπής	ΝΑΙ		
1.8	Να αναφερθεί το κέρδος (Gain) συστήματος	ΝΑΙ		
1.9	Ευαισθησία δέκτη:	≤ -95 dBm {να αναφερθεί το μέγεθος καναλιού λειτουργίας (MHz)}		
1.10	Διαμόρφωση και διόρθωση λαθών: Προσαρμοστική διαμόρφωση (adaptive modulation) από BPSK έως 256 QAM dual payload MIMO / FEC coding levels	ΝΑΙ		
1.11	Μέθοδος πολυπλεξίας : Time Division Duplex (TDD) ή Frequency Devision Duplex (FDD). Να αναφερθούν άλλες υποστηριζόμενες	ΝΑΙ		
1.12	Κεραία: Α) Ενσωματωμένο επίπεδο πάνελ: να αναφερθεί το Gain και το radiation pattern. Ή εναλλακτικά Β) Εξωτερική : να αναφερθεί ο τύπος , το Gain, και το radiation pattern.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.13	Να αναφερθεί η μέγιστη απόσταση κάλυψης σε σχέση με το throughput Για κάθε σύνδεση να αναφερθούν η εκτιμώμενη απόδοση σε συνάρτηση με την διαθεσιμότητα (%)	ΝΑΙ		
1.14	Να υποστηρίζεται 256-bit AES κρυπτογράφηση	ΝΑΙ		
1.15	Έλεγχος ταυτότητας χρήστη και υποστήριξη RADIUS	ΝΑΙ		
1.16	Να αναφερθεί το aggregated throughput σε σχέση με την διαμόρφωση και το κανάλι λειτουργίας για απόσταση 0 KM και για τις συνθήκες κάθε ζεύξης Να αναφερθεί η μεταβολή του Throughput σε σχέση με την απόσταση ανά κανάλι λειτουργίας	ΝΑΙ		
1.17	Max Aggregated Throughput (απόσταση 0 KM)	>= 300 Mbps		
1.18	Καθυστέρηση μιας κατεύθυνσης	<= 3 ms		
1.19	Να αναφερθούν οι δυνατότητες QoS που υποστηρίζονται (πχ αριθμός ουρών κλπ)	ΝΑΙ		
1.20	Να αναφερθούν μηχανισμοί προτεραιοτήτων σχετικά με: <ul style="list-style-type: none"> • Layer 2 (Ethernet) • Layer 3 (IP/MPLS) • Να αναφερθούν τυχόν άλλοι μηχανισμοί που υποστηρίζονται. 	ΝΑΙ		
1.21	Να διαθέτει κατ ελάχιστον τις κάτωθι αναφερόμενες διεπαφές: <ul style="list-style-type: none"> • 1X Gigabit Ethernet PoE • 1X SFP port (επιλογή μεταξύ single-mode fiber, multi-mode fiber, copper Gigabit Ethernet) 	ΝΑΙ		
1.22	Να αναφερθούν τυχόν άλλες θύρες που υποστηρίζονται	ΝΑΙ		
1.23	Να αναφερθούν τυχόν ενδείξεις LED που διατίθενται	ΝΑΙ		
1.24	Διαχείριση Δικτύου: Να υποστηρίζει In-band και out-of-band διαχείριση	ΝΑΙ		
1.25	Να προσφέρεται περιβάλλον διαχείρισης μέσω Web (HTTP)	ΝΑΙ		
1.26	Υποστήριξη SNMP v1, v2c and v3. Να διατίθενται τα MIBs του κατασκευαστή	ΝΑΙ		
1.27	Υποστήριξη Online spectrum analyzer	ΝΑΙ		
1.28	Να αναφερθούν τυχόν υποστηριζόμενοι τρόποι οπτικής/γραφικής ή/και ακουστικής υποβοήθησης για την βελτιστοποίηση της ζεύξης	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.29	Να αναφερθεί και περιγράψει ο τρόπος γείωσης και αντικεραυνικής προστασίας (Οι ανάδοχοι θα θεωρήσουν ότι υπάρχει γείωση στο επίπεδο της ταράτσας του κτιρίου, στο οποίο θα εγκατασταθεί ο εξοπλισμός η οποία θα αξιοποιηθεί από αυτόν)	ΝΑΙ		
1.30	Να αναφερθούν οι διαστάσεις	ΝΑΙ		
1.31	Να αναφερθεί το βάρος	ΝΑΙ		
1.32	Εύρος Θερμοκρασίας Λειτουργίας	-30° to +60° C		
1.33	Προστασία από σκόνη και νερό	IP66 και άνω		
1.34	Αντοχή στον άνεμο	≥ 120Km/h		
1.35	Υποστήριξη PoE.	ΝΑΙ		
1.36	Να αναφερθεί η κατανάλωση ισχύος	ΝΑΙ		

C.3.1.2 Συστήματα FSO (Free space optic)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Σύστημα FSO			
1.1	Αριθμός συστημάτων / σετ (κάθε σύστημα / σετ αποτελείται από δύο μονάδες)	≥ 2		
1.2	Να αναφερθεί το μοντέλο.	ΝΑΙ		
1.3	Πομποί / Δέκτες: Ένα πομπό και ένα δέκτη συνολικά 2 ενεργές / ταυτόχρονες δέσμες ανά ζεύξη	ΝΑΙ		
1.4	Να αναφερθεί ο τύπος οπτικού πομπού	ΝΑΙ		
1.5	Να αναφερθεί το μήκος κύματος	ΝΑΙ		
1.6	Να αναφερθεί ο τύπος οπτικού δέκτη	ΝΑΙ		
1.7	Να αναφερθούν τα υποστηριζόμενα βήματα μετάδοσης έως το 1 Gbps	ΝΑΙ		
1.8	Υποστηριζόμενες διαμορφώσεις: <ul style="list-style-type: none"> • 64QAM, • 16QAM, • QPSK, • BPSK (RF carrier) 	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.9	Να αναφερθούν οι διαστάσεις	ΝΑΙ		
1.10	Να αναφερθεί το βάρος	ΝΑΙ		
1.11	Τάση λειτουργίας: Passive PoE injector ή απευθείας συνεχούς ρεύματος DC (να αναφερθεί η τάση)	ΝΑΙ		
1.12	Σύστημα ευθυγράμμισης : Βαρέως τύπου pan/tilt	ΝΑΙ		
1.13	Θερμοκρασία Λειτουργίας : -30 C - +60 C	ΝΑΙ		
1.14	Υγρασία: Έως 95%	ΝΑΙ		
1.15	Να αναφερθεί η κατανάλωση ισχύος	ΝΑΙ		
1.16	Ενσωματωμένο τηλεσκόπιο ευθυγράμμισης	ΝΑΙ		
1.17	Ενσωματωμένο σύστημα defrost	ΝΑΙ		
1.18	Συνολική χωρητικότητα ζεύξης	≥ 1 Gbps		
1.19	Τύπος επικοινωνίας: Full-duplex	ΝΑΙ		
1.20	Μέγιστη απόσταση λειτουργίας: Τουλάχιστον 1000 μέτρα. Να αναφερθεί η απόσβεση ανά χιλιόμετρο	ΝΑΙ		
1.21	Διαχείριση μέσω Webbased ενσωματωμένης εφαρμογής	ΝΑΙ		
1.22	Υποστήριξη πρωτοκόλλου SNMP v1/v2c/3	ΝΑΙ		
1.23	Υποστηριζόμενες διεπαφές: 1000Base-SX/LX (fiber) ή 1000 RJ45 (copper) up to 1000 Mbps, full-duplex	ΝΑΙ		
1.24	Υποστήριξη αυτόματου τρόπου παρακολούθησης της οπτικής ζεύξης και μετάπτωση σε backup RF επικοινωνία ενσωματωμένη η εξωτερική τρίτου κατασκευαστή	ΝΑΙ		
1.25	Υποστήριξη VLAN (802.1Q)	ΝΑΙ		
1.26	Υποστήριξη QoS. Να αναφερθούν σχετικές δυνατότητες	ΝΑΙ		

C.3.1.3 Μεταγωγείς (switches)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Ethernet Μεταγωγείς Κτιρίων			

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.1	Αριθμός μονάδων	≥7		
1.2	Να αναφερθεί το μοντέλο.	ΝΑΙ		
1.3	Τα προσφερόμενα συστήματα θα πρέπει να πληρούν τα πρότυπα: ISO, CE , EN και RoHS. Η συμμόρφωση πρέπει να πιστοποιείται μέσα από επίσημα έγγραφα του κατασκευαστή.	ΝΑΙ		
1.4	Ethernet UTP θύρες 10/100/1000 Mbps.	≥24		
1.5	Οι ανωτέρω θύρες θα υποστηρίζουν έκαστη το 802.3at (poe+)	ΝΑΙ		
1.6	Επιπλέον θα διαθέτει θύρες Gigabit (SFP) (πλέον των αναφερόμενων ανωτέρω):	≥4		
1.7	Υποστήριξη 10Base-T	ΝΑΙ		
1.8	Υποστήριξη 100Base-TX	ΝΑΙ		
1.9	Υποστήριξη 1000 Base-T	ΝΑΙ		
1.10	Υποστήριξη 1000Base-SX/LX	ΝΑΙ		
1.11	Υποστήριξη 30 watts ανά UTP θύρα	ΝΑΙ		
1.12	Συνολικά υποστηριζόμενα Watt σε λειτουργία POE	≥390		
1.13	Εύρος ζώνης εσωτερικού διαύλου επικοινωνίας (Switch Fabric) (Gbps).	≥ 80Gbps		
1.14	Ταχύτητα μεταγωγής πακέτων Switch Throughput	≥40Mpps		
1.15	Να αναφερθεί ο μέγιστος αριθμός υποστηριζόμενων MAC διευθύνσεων.	≥32.000		
1.16	Να υποστηρίζει οπτικά interfaces με απλή αλλαγή SFP / miniGBIC transceiver.	ΝΑΙ		
1.17	Υποστήριξη IEEE 802.1Q και 802.1p.	ΝΑΙ		
1.18	Όλες οι Ethernet θύρες να υποστηρίζουν VLAN Trunking με χρήση πρωτοκόλλου IEEE 802.1Q.	ΝΑΙ		
1.19	Υποστήριξη access control lists	ΝΑΙ		
1.20	Υποστήριξη IGMP Snooping v1, v2, v3 snooping	ΝΑΙ		
1.21	Υποστήριξη Spanning Tree – πρωτόκολλα IEEE 802.1d (Spanning Tree Protocol) και 802.1s (Multiple Spanning Tree).	ΝΑΙ		
1.22	Υποστήριξη Link Aggregation	ΝΑΙ		
1.23	Υποστήριξη δυνατοτήτων QoS. Να αναφερθούν οι σχετικές δυνατότητες που υποστηρίζονται.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.24	Υποστήριξη 802.1x πιστοποίησης.	ΝΑΙ		
1.25	Υποστήριξη RADIUS ή TACACS+ πιστοποίησης ή λειτουργικά ισοδύναμων.	ΝΑΙ		
1.26	IP routing	ΝΑΙ		
1.27	Υποστήριξη SNMP v1/v2/V3	ΝΑΙ		
1.28	Διαχείριση μέσω Command Line Interface.	ΝΑΙ		
1.29	Υποστήριξη πρωτοκόλλου Telnet ή SSH.	ΝΑΙ		
1.30	Υποστήριξη DHCP.	ΝΑΙ		
1.31	Υποστήριξη αναβάθμισης firmware μέσω TFTP ή HTTP	ΝΑΙ		
1.32	Να αναφερθεί το MTBF του μηχανήματος .	ΝΑΙ		

C.3.1.4 Εξοπλισμός / Υλικά Διασύνδεσης Κεραιοσυστημάτων με τοπικά δίκτυα κτηρίων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Κατακόρυφη καλωδίωση			
1.1	Drop cable (κατακόρυφο εξωτερικό καλώδιο): UTP Cat 5e η ανώτερο. Είναι ιδιαίτερο επιθυμητό το καλώδιο να διαθέτει επένδυση χαλκού με ιδιαίτερα χαρακτηριστικά για προστασία από καιρικές συνθήκες και γειώσεις	ΝΑΙ (υπό την προϋπόθεση ότι δεν εφαρμόζεται από τον Ανάδοχο η λύση 1.2 που ακολουθεί)		
1.2	Εναλλακτικά και όπου απαιτείται Καλώδιο οπτικών ινών μονότροπο η πολύτροπο κατάλληλων διεπαφών για την διασύνδεση στον ενεργό εξοπλισμό.	ΝΑΙ		
1.3	Για την όδευση των καλωδίων θα χρησιμοποιηθούν κατάλληλα προστατευτικά μέσα ανά περίπτωση Πλαστικός σωλήνας τύπου Κουβίδη ευθύς η σπирάλ βαρέως τύπου για τις οριζόντιες και κατακόρυφες οδεύσεις εκτός του κτιρίου (γαλβανιζέ όπου απαιτείται) κανάλια εντός των κτιρίων.	ΝΑΙ		
1.4	Η καλωδίωση θα πρέπει να τερματίζεται κατάλληλα και να μικτονομείται / διασυνδέεται επί του ενεργού εξοπλισμού.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
2	Γειώσεις			
2.1	Η υποδομή γείωσης κάθε κτιρίου θα είναι υποχρέωση του Δήμου. Η υποδομή θα προσφερθεί από τον Δήμο πλησίον του σημείου εγκατάστασης (Ιστός κεραίας) Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γειώσει κατάλληλα τα κεραιοσυστήματα κάνοντας χρήση της υποδομής του Φορέα	ΝΑΙ		
3	Ιστοί Περιφερειακών Κτηρίων			
3.1	Χαρακτηριστικά του εξοπλισμού κεραιοσυστήματος: Να τηρούνται οι οδηγίες του ΦΕΚ 2776/ 2012	ΝΑΙ		
3.2	Ύψος Ιστού (Υ), σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην § Α.3.3.1.	ΝΑΙ		
3.3	Να αναφερθεί ο τύπος (Σωλήνας , χωροδικτύωμα) ανά κτίριο και η Μέθοδος Στήριξης	ΝΑΙ		
3.4	Αντοχή σε άνεμο	≥120Km/h		
4	Ιστός κεντρικού κτηρίου			
5	Για το κεντρικό σημείο θα αξιοποιηθεί ο υφιστάμενος (του παλαιού ραδιοφωνικού σταθμού) αφού εξετασθεί ως προς την καλή του κατάσταση. Εφόσον απαιτηθούν εργασίες αποκατάστασης, ο Ανάδοχος θα τις υλοποιήσει εντός του συμβατικού τιμήματος του Έργου	ΝΑΙ		

C.3.1.5 Δρομολογητής πρόσβασης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Γενικά Χαρακτηριστικά			
1.1	Να αναγραφεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο του προσφερόμενου δρομολογητή	ΝΑΙ		
1.2	Απαιτούμενες Μονάδες	≥1		
1.3	Ο συγκεκριμένος δρομολογητής θα εγκατασταθεί από τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τις οδηγίες του Φορέα σε κτήριο στο οποίο δεν περιλαμβάνεται στο υπό ανάπτυξη δίκτυο στο πλαίσιο του Έργου (κτήριο οδού ρατζικότσικα)	ΝΑΙ		
1.4	Αρθρωτή (Modular) αρχιτεκτονική με δυνατότητα επέκτασης με την προσθήκη καρτών.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.5	Δυνατότητα εγκατάστασης σε ικρίωμα	ΝΑΙ		
1.6	Τουλάχιστον τέσσερις (4) θέσεις για τοποθέτηση καρτών επέκτασης.	ΝΑΙ		
1.7	Να διαθέτει τρεις (3) τουλάχιστον ενσωματωμένες (χωρίς χρήση καρτών επέκτασης από τις παραπάνω) Ethernet 10/100/1000 UTP θύρες.	ΝΑΙ		
1.8	Τροφοδοσία AC, 220V	ΝΑΙ		
2	Μνήμη			
2.1	Προσφερόμενη μνήμη DRAM	≥ 512 MB		
2.2	Μέγιστη υποστηριζόμενη μνήμη DRAM	≥ 2GB		
2.3	Προσφερόμενη Μνήμη FLASH	≥ 256 MB		
3	Υποστήριξη των ακόλουθων πρωτοκόλλων & χαρακτηριστικών			
3.1	Να υποστηρίζει ενοποιημένες υπηρεσίες φωνής (unified communications) στην προσφερόμενη σύνθεση	ΝΑΙ		
3.2	Να υποστηρίζει σε επίπεδο τοπικού δικτύου (LAN) τα πρωτόκολλα IP, ICMP, ARP, Proxy ARP, Variable Subneting	ΝΑΙ		
3.3	Να υποστηρίζει σε επίπεδο δικτύου ευρείας περιοχής (WAN) Για το G.SHDSL <ul style="list-style-type: none"> • Annexes A και B,F και G • Υποστήριξη για 2-, 4-, και 8-αγωγούς καλωδίου • Υποστήριξη για IMA • Υποστήριξη για EFM bonding • Διεπαφή τύπου RJ-45 • Υποστήριξη Rate adaption 	ΝΑΙ		
3.4	Να υποστηρίζει δρομολόγηση (routing) RIP, IPv.2, OSPF.	ΝΑΙ		
3.5	Να υποστηρίζει ασφάλεια PAP/ CHAP και να είναι δυνατή η χρήση φίλτρων περιορισμού προσπέλασης και δρομολόγησης κατά τη βούληση του διαχειριστή του συστήματος [λειτουργία ως packet filter με βάση τις IP διευθύνσεις παραλήπτη και αποστολέα, τα χρησιμοποιούμενα πρωτόκολλα (UDP, TCP, ICMP κλπ.) και τις εφαρμογές (protocol	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	numbers)], περιορισμών προσπέλασης (Access Control) βασισμένων στο χρόνο (time based), RADIUS ή/και TACACS+ ή λειτουργικά ισοδύναμο]			
3.6	Να υποστηρίζει ποιότητα υπηρεσιών (quality of service) τεχνικών Queuing (όπως Weighted Fair Queuing, Priority Queuing και Custom Queuing ή άλλες λειτουργικά ισοδύναμες). Να αναφερθούν οι σχετικές δυνατότητες	ΝΑΙ		
3.7	Να υποστηρίζει πολυμέσα (multimedia) PIM ή λειτουργικά ισοδύναμο.	ΝΑΙ		
3.8	Να υποστηρίζει IPv6	ΝΑΙ		
3.9	Να υποστηρίζει διαχείριση SNMP Agent, Telnet, TFTP, RMON (alarms & events), Ενσωματωμένος HTTP (WWW) server προστατευόμενος από κωδικό εισόδου για διαχείριση από οποιονδήποτε WWW Browser του δικτύου, καταχώρηση στοιχείων λειτουργίας και στατιστικών για κάθε δικτυακή θύρα, Remote Software & Configuration Downloading, και Network Time Protocol (NTP).	ΝΑΙ		
3.10	Λοιπά Χαρακτηριστικά : λειτουργία ως DHCP Server, λειτουργία ως DHCP Relay, Network Address Translation (NAT) και Port Address Translation (NAT Overload), IPCP, πολλαπλών IP διευθύνσεων ανά θύρα επικοινωνίας (Secondary IP Addresses), bridging non-routable πρωτοκόλλων όπως NETBEUI, το bridging και το routing να μπορούν να λειτουργούν ταυτόχρονα για διαφορετικά πρωτόκολλα και εν λειτουργία αντικατάστασης δικτυακών καρτών και εφεδρικής τροφοδοσίας.	ΝΑΙ		
4	Interfaces			
4.1	Να διαθέτει θύρα G.SHDSL συμβατή με : <ul style="list-style-type: none"> • το ITU Recommendation G.991.2 • υποστήριξη G.SHDSL AnnexB , • Υποστήριξη (EFM bonding) έως 4 SHDSL pairs bonding • Υποστήριξη (ATM mode), μέγιστο εως 8 permanent virtual circuits (PVCs) 	ΝΑΙ		
4.2	Να διαθέτει ασύγχρονη θύρα, για out of band διαχείριση (Configuration & Management) μέσω τερματικού τοπικού ή/ και απομακρυσμένου (με χρήση modem). Η πρόσβαση θα πρέπει να προστατεύεται με χρήση κωδικού (password).	ΝΑΙ		

C.3.1.6 Υλοποίηση Διασύνδεσης Οπτικών ινών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Κατασκευή δικτύου οπτικών ινών			
1.1	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του εξοπλισμού και των υπηρεσιών, όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στην § Α.3.3.4	ΝΑΙ		

C.3.2 Λογισμικό

C.3.2.1 Λογισμικό Παρακολούθησης Δικτύου (NMS)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Γενικά Χαρακτηριστικά			
1.1	Να αναφερθεί το προσφερόμενο σύστημα, η έκδοση και ο κατασκευαστής του	ΝΑΙ		
1.2	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης για το λογισμικό NMS θα πρέπει να καλύπτουν το σύνολο του προσφερόμενου, στο πλαίσιο της παρούσας εξοπλισμού επαυξημένο κατά τουλάχιστον 30%. Επιπρόσθετα θα υποστηρίζει την χρήση από 5 διαχειριστές κατ ελάχιστον.	ΝΑΙ		
1.3	Το σύστημα να υποστηρίζει παρακολούθηση Δικτύου – Servers – Βάσεων Δεδομένων – Web/App servers – και γενικά οποιουδήποτε υποσυστήματος δύναται να εγκατασταθεί στις εγκαταστάσεις του Φορέα	ΝΑΙ		
1.4	Να υποστηρίζεται η εγκατάσταση σε διαφορετικά λειτουργικά συστήματα όπως πχ Windows, Linux, κλπ. Η επιλογή του λειτουργικού συστήματος θα συναποφασισθεί με τον ανάδοχο στα πλαίσια της Μελέτης Εφαρμογής και δεν αποτελεί αντικείμενο του παρόντος Έργου, αλλά θα διατεθεί από το Δήμο Αθηναίων στον Ανάδοχο του Έργου.	ΝΑΙ		
2	Κλιμάκωση – κεντρική διαχείριση			
2.1	Να υποστηρίζει υψηλή κλιμάκωση με κατανομή του δικτυακού φόρτου ανά επιλεγμένη περιοχή του δικτύου με κεντρικό έλεγχο τις συνολικής εγκατάστασης από ένα ή περισσότερα σημεία.	ΝΑΙ		
2.2	Η διαχείριση όλων των χαρτών όλων των δικτύων να γίνεται κεντρικά από ένα ή/και περισσότερα σημεία.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
2.3	Ιεράρχηση χαρτών σε επίπεδα με δυνατότητα drill down από υψηλότερο σε χαμηλότερο επίπεδο.	ΝΑΙ		
2.4	Υποστήριξη Web Server για πρόσβαση μέσα από τυπικό web browser.	ΝΑΙ		
2.5	Υποστήριξη ειδικής εφαρμογής πελάτη (client) για παρακολούθηση κεντρικά όλων των εξυπηρετητών παρακολούθησης.	ΝΑΙ		
3	Πρόσβαση Χρηστών			
3.1	Υποστήριξη απομακρυσμένης παρακολούθησης πάνω από VPN και υποστήριξη κρυπτογράφησης στην απομακρυσμένη πρόσβαση.	ΝΑΙ		
3.2	Έλεγχος πρόσβασης με κατάλληλα δικαιώματα ανά χάρτη δικτύου μέσω ονόματος χρήστη / κωδικού.	ΝΑΙ		
3.3	Πιστοποίηση χρηστών μέσω πχ LDAP, Active Directory, Radius ή ισοδύναμο. Να αναφερθούν σχετικές δυνατότητες	ΝΑΙ		
4	DBMS-Reporting			
4.1	Να διαθέτει ενσωματωμένη ή να συνδέεται εξωτερικά με σχεσιακή βάση δεδομένων για την καταγραφή των μετρικών και των events που λαμβάνονται ανά συσκευή, διεπαφή, υπηρεσία κ.λπ	ΝΑΙ		
4.2	Να υποστηρίζει έκδοση αναφορών για το σύνολο των μετρικών της βάσης, την απόδοση και διαθεσιμότητα του δικτύου των συστημάτων και των υπηρεσιών.	ΝΑΙ		
5	Συναγερμοί - Ειδοποιήσεις			
5.1	Να διαθέτει μηχανισμό παραγωγής ευέλικτων συναγερμών όπως πχ με ήχους, μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, paging, SNMP traps σε επιλεγμένους δέκτες, μηνύματα WinPopup, και κοινοποιήσεις syslog Να αναφερθούν οι σχετικές δυνατότητες.	ΝΑΙ		
6	Χάρτες			
6.1	Δυνατότητα αποτύπωσης συσκευών και διασυνδέσεων σε δυναμικούς χάρτες (maps) real time ή near real time με φυσικό και γραφικό τρόπο.	ΝΑΙ		
6.2	Χρωματική και οπτική απεικόνιση της κατάστασης διεπαφής, συσκευής / υπηρεσίας	ΝΑΙ		
6.3	Εισαγωγή των στοιχείων του δικτύου βάση συντεταγμένων (γεωγραφικό πλάτος / γεωγραφικό μήκος) για απεικόνιση σε γεωγραφικές εικόνες.	ΝΑΙ		
6.4	Δυνατότητα αυτόματης ανίχνευσης των δικτυακών συσκευών και αυτόματης απεικόνισης της δικτυακής τοπολογίας με πληροφορίες OSI Layer 3	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	(IPv4 , IPv6)και Layer 2. Μέσω της Layer 2 απεικόνιση να μπορεί να γίνεται εντοπισμός της βλάβης σε επίπεδο φυσικής πόρτας (MAC address)			
7	Χρονικά διαστήματα (intervals) για pooling των συσκευών/υπηρεσιών έως και 1 δευτερολέπτου.	ΝΑΙ		
7.1	Να παρέχεται παρουσίαση real time ή near real time των μετρικών που συλλέγονται ανά διεπαφή συσκευή ή υπηρεσία υπό μορφή παραθύρου κειμένου και γραφικής παράστασης (real time ή near real time charts)	ΝΑΙ		
7.2	Δυνατότητα εμφάνισης των ροών κίνησης ενός interface στον χάρτη με γραφική και χρωματική απεικόνιση ανάλογα με εύρος ζώνης και την χρησιμοποίηση και την κατεύθυνση της κίνησης. Οι αλλαγές της κατάστασης των ανωτέρω να απεικονίζονται σε real time ή near real time	ΝΑΙ		
8	Μετρικές			
8.1	Για τις διεπαφές θα γίνονται μετρήσεις και θα περιλαμβάνονται μετρήσεις/γραφήματα κατ ελάχιστον για τα ακόλουθα: <ul style="list-style-type: none"> • χρησιμοποίησης επί τις εκατό, • μέτρησης λαθών επί τις εκατό • μέτρησης πακέτων και bytes Να αναφερθούν τυχόν άλλες σχετικές δυνατότητες του συστήματος	ΝΑΙ		
8.2	Για τα δεδομένα των μεταγωγέων, δρομολογητών και εξυπηρετητών να περιλαμβάνονται μετρήσεις/γραφήματα με ακτ ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: <ul style="list-style-type: none"> • Διαθεσιμότητας • Απόκρισης • χρησιμοποίησης πόρων (επεξεργαστή /μνήμης χωρητικότητας δίσκων) • θερμοκρασίας κ.λπ 	ΝΑΙ		
8.3	Εξειδικευμένες μετρήσεις για ασύρματες συσκευές, UPS, εκτυπωτές δικτύου, συσκευές παρακολούθησης χώρου κ.λπ Να αναφερθούν σχετικές δυνατότητες	ΝΑΙ		
8.4	δυνατότητα υποστήριξης καταγραφής και εμφάνισης και επεξεργασίας όλων των πληροφοριών SNMP V.1,2,3 που παρέχουν οι συσκευές του δικτύου και οι εξυπηρετητές.	ΝΑΙ		
8.5	Παρακολούθηση και έλεγχος λειτουργίας Windows Services , βάσεων δεδομένων, υπηρεσιών όπως SMTP POP3 IMAP4, LDAP, DHCP ,DNS, FTP, HTTP HTTPS RTSP, NNTP, SIP, SSH.	ΝΑΙ		
8.6	Ενσωματωμένη υποστήριξη ανάλυσης ροών NetFlow, sFlow, cFlow και JFlow ώστε να είναι δυνατή η περαιτέρω ανάλυση της κίνησης σε περίπτωση υψηλού φόρτου.	ΝΑΙ		
9	Εξωτερικές εφαρμογές			

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
9.1	Κλήση μέσα από το περιβάλλον, ανά συσκευή, εφαρμογών όπως telnet, remote access, ping κ.λπ) ή και εφαρμογών που προσφέρουν οι κατασκευαστές των δικτυακών συσκευών και των εξυπηρετητών.	ΝΑΙ		
9.2	Δυνατότητα ενσωμάτωσης σε εργαλείο διαχείρισης Log files για κεντρική διαχείριση και συσχέτιση των αρχείων log του NMS με τα αρχεία log όλων των συστημάτων που παρακολουθούνται.	ΝΑΙ		

C.3.3 Υπηρεσίες

C.3.3.1 Μελέτη Εφαρμογής

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Πλήρη Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις των § A.3.4.1 και § A.4.2.1 της παρούσας	ΝΑΙ		

C.3.3.2 Εγκατάσταση και παραμετροποίηση του προσφερόμενου εξοπλισμού και λογισμικού και ανάπτυξη Δικτύου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Πλήρη Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις των § A.3.4.2 και § A.4.2.2 της παρούσας	ΝΑΙ		

C.3.3.3 Πιλοτική Λειτουργία

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Πλήρη Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις των § A.3.4.3 και § A.4.2.3 της παρούσας	ΝΑΙ		
2	Στο πλαίσιο της εκτέλεσης της Φάσης Γ: Πιλοτική Λειτουργία ο Ανάδοχος θα παρέχει κατ ελάχιστον ΑΜ επιτόπιας υποστήριξης:	≥1		

C.3.3.4 Εκπαίδευση

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Πλήρη Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της §A.3.4.4	ΝΑΙ		

C.3.3.5 Εγγύηση

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Πλήρη Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § A.4.3	ΝΑΙ		
2	Πλήρης Συμμόρφωση με τους όρους του SLA όπως αυτό περιγράφεται στην § A.4.3.2	ΝΑΙ		

C.4 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

C.4.1 Εξοπλισμός βλ. C.3.1

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
				ΣΥΝΟΛΟ			

C.4.2 Λογισμικό βλ. C.3.2

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
				ΣΥΝΟΛΟ			

C.4.3 Υπηρεσίες βλ. C.3.3

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ						

C.4.4 Άλλες δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ						

C.4.5 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Εξοπλισμός (Πίνακας C.4.1)			
2	Λογισμικό (Πίνακας C.4.2)			
3	Υπηρεσίες (Πίνακας C.4.3)			
4	Άλλες δαπάνες (Πίνακας C.4.4)			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				

C.5 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στην Αθήνα σήμερα την <ημερομηνία>, ημέρα <ημέρα>, μεταξύ

Αφενός

της Εταιρείας <επωνυμία> που εδρεύει στην <ονομασία πόλης (ταχ. δ/νση)>, εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο <ονοματεπώνυμο> και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «ο Ανάδοχος»

και αφετέρου

του νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου με την επωνυμία «Δήμος Αθηναίων Ανώνυμη Αναπτυξιακή Εταιρεία Μηχανογράφησης και Επιχειρησιακών Μονάδων ΟΤΑ (Δ.Α.Ε.Μ. Α.Ε.)», που εδρεύει στην Αθήνα, στην οδό Λιοσίων 22, 10438 Αθήνα, 1ος όροφος και υπάγεται στο Δήμο Αθηναίων και εκπροσωπείται νόμιμα από την Πρόεδρο του Δ.Σ. κα και τον Διευθύνων Σύμβουλο κ., και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα Σύμβαση ως «Εργοδότης»,

και έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

1. Του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007–2013» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με το Ν. 3840/2010 (ΦΕΚ 53/31-03-2010).
2. Της υπ' αριθμ. 14053/ΕΥΣ 1749 απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Υπουργική απόφαση συστήματος διαχείρισης», (ΦΕΚ 540/Β/2008) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
3. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Φ.Ε.Κ. 87/Α' /2010)
4. Του Ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (φεκ 101/Α/1990), άρθρο 88 «Υποχρεώσεις αναδόχων πληροφορικής».
5. Του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» εφαρμοζομένου αναλογικά και συμπληρωματικά.
6. Του Ν.4111/2013 (ΦΕΚ Α' 18/25.01.2013) με τίτλο «Ρυθμίσεις για την επιτάχυνση των διαδικασιών ΕΣΠΑ».
7. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α' /13.07.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
8. Το Ν. 4013/11 (ΦΕΚ 204/Α' /15.9.2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πρωχρεωτικός κώδικας) – Προπρωχρεωτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».
9. Την αριθμ. Π1/2380/12 (ΦΕΚ 3400/Β' /20.12.2012) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων» Κ.Υ.Α. των Υπουργών Οικονομικών – Εθνικής Άμυνας – Εσωτερικών – Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών και Δικτύων – Υγείας – Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη – Ναυτιλίας και Αιγαίου.
10. Το Ν.4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 120/Α/29.05.2013).
11. Το Ν. 4281/14 (ΦΕΚ 160/Α'/08-08-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» και ιδίως στα άρθρα που ισχύουν από την δημοσίευσή του σύμφωνα με το άρθρο 201 του ίδιου Νόμου.
12. Της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Ρυθμίσεις κατεπειγόντων θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων,...» (ΦΕΚ 237 Α/5.12.2012).
13. Τον κανονισμό Προμηθειών της ΔΑΕΜ.

2. Το από τεύχος προκήρυξης.

3. Την από προσφορά του «Αναδόχου».

4. Την από απόφαση του ΔΣ της ΔΑΕΜ

5. ΔΙΑΥΓΕΙΑ- Ανάρτηση κατακύρωσης.

συνολογήθηκαν και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1. ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 1. Ορισμοί

Στη Σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν άρθρο.

Έγγραφο:

Κάθε χειρόγραφο, έντυπη ή ηλεκτρονική ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλεγραφημάτων και των τηλεμοιοτυπιών.

Έργο:

Είναι η υλοποίηση του «Αναβάθμιση Διασύνδεσης σε πέντε κτήρια του Δήμου Αθηναίων».

Υποστηρικτικά Έγγραφα:

Συνοιστούν τα εγχειρίδια προϊόντων μαζί με τα σχετιζόμενα τεχνικά έντυπα, όπως αυτά θα καθορίζονται από τον Ανάδοχο σαν υποστηρικτικό υλικό για τους σκοπούς αυτής της Σύμβασης.

Προσωπικό:

Αποτελεί κάθε πρόσωπο συμπεριλαμβανομένων των υπαλλήλων κάποιου τρίτου, εκτός από τους Υπαλλήλους του Αναδόχου, που χρησιμοποιούνται από τον Εργοδότη για να διεκπεραιωθούν οι Υπηρεσίες.

Ανάδοχος:

Αποτελεί τους νομίμους εκπροσώπους, τους εργαζόμενους στον Ανάδοχο με οποιαδήποτε σχέση, μόνιμο προσωπικό, εξωτερικούς συνεργάτες, υπεργολάβους και άλλους που εμπλέκονται στο έργο από την πλευρά του Αναδόχου.

Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης:

Η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Ημέρα:

Η ημερολογιακή ημέρα.

Προθεσμίες:

Τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε Ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

Προσφορά:

Η από <ημερομηνία κατάθεσης> προσφορά του Αναδόχου.

Σύμβαση:

Η παρούσα συμφωνία με τα παραρτήματά της που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση του Έργου, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί.

Συμβατικό τίμημα:

Το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την υλοποίηση του Έργου.

Άρθρο 2 Αντικείμενο του Έργου

1. Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο της Σύμβασης, αναλαμβάνει την εκτέλεση του Έργου το οποίο αφορά στην προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση για την υλοποίηση ιδιόκτητου

τηλεπικοινωνιακού δικτύου σε έξι κτήρια του Δήμου Αθηναίων, όπως αυτά περιγράφονται στο Παράρτημα 1 της παρούσας

2. Το Έργο θα υλοποιηθεί από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τον τρόπο, τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιγράφονται αναλυτικά στη Σύμβαση.

Άρθρο 3 Γλώσσα της Σύμβασης

Κάθε επικοινωνία μεταξύ του Εργοδότη και του Αναδόχου γίνεται στην ελληνική γλώσσα. Στην Ελληνική γλώσσα συντάσσονται επίσης και υποβάλλονται τα έγγραφα Παραδοτέα και όλο το υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. οδηγίες, εκθέσεις, συστάσεις) που τα συνοδεύει.

Άρθρο 4 Ιεράρχηση συμβατικών τευχών

1. Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Έργου και κατισχύει κάθε άλλου εγγράφου, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης.
2. Σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ του κύριου μέρους και των Παραρτημάτων που συνιστούν τη Σύμβαση η ισχύς αυτών έχει ως εξής:
 - A) Κύριο Μέρος της Σύμβασης
 - B) Παράρτημα 1, η με αρ. πρωτ.: ΧΧΧ/ΧΧ.ΧΧ.2015, προσφορά του Αναδόχου
 - Γ) Παράρτημα 2, το Τεύχος Προκήρυξης του Διαγωνισμού

Άρθρο 5 Έγγραφη επικοινωνία

1. Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, ταχυδρομικά ή τηλεομοιοτυπικά ή και ιδιοχειρώς, ως ακολούθως:

Για τον Ανάδοχο:	Επωνυμία:
	Ταχ. Δ/νση:
	Ταχ. Κωδ.: ΠΟΛΗ:
	Τηλ.: fax:
	E-mail:
Για τον Εργοδότη:	Επωνυμία:
	Ταχ. Δ/νση:
	Ταχ. κωδ.: ΠΟΛΗ:
	Τηλ.: fax:
	E-mail:

2. Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του Εγγράφου και την απόδειξη της.
3. Όποτε στη Σύμβαση γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, πιστοποίηση, βεβαίωση ή απόφαση θα είναι γραπτή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2. Υποχρεώσεις Εργοδότη

Άρθρο 6 Διάθεση Προσωπικού - Παροχή Διευκολύνσεων

1. Ο Εργοδότης οφείλει να παρέχει στον Ανάδοχο, κάθε πληροφορία διευκόλυνσης και υπηρεσίες που εύλογα απαιτεί ο Ανάδοχος για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.
2. Ο Εργοδότης είναι υποχρεωμένος να εξασφαλίζει την πρόσβαση του Αναδόχου σε πηγές πληροφοριών στις οποίες ο Εργοδότης έχει δικαίωμα πρόσβασης, για την απόκτηση κάθε

πρόσθετης πληροφορίας ή στοιχείων που κατά την κρίση του Εργοδότη είναι απαραίτητα για το έργο του Αναδόχου.

3. Ο Εργοδότης απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη μη προβλεπόμενη στην παρούσα Σύμβαση.
4. Επίσης ο Εργοδότης θα διαθέσει το προσωπικό που απαιτείται για τις ανάγκες, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας υλοποίησης του Έργου.
5. Ο Εργοδότης όρισε ως υπεύθυνο του έργου τον/την κ.

Άρθρο 7 Εποπτεία – Έλεγχοι

1. Ο Ανάδοχος (δια του Υπευθύνου του έργου) παρέχει στον Εργοδότη κάθε πληροφορία, την οποία αυτό εύλογα απαιτεί, σε σχέση με την εφαρμογή του προγράμματος εργασιών σύμφωνα με την παρούσα σύμβαση, καθώς επίσης υποβάλλει στον Εργοδότη σχετικά έγγραφα τεχνικού και οικονομικού περιεχομένου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα 1 της παρούσας για να εξακριβώσει εάν η υλοποίηση του Έργου πραγματοποιείται ομαλώς.
2. Ο Ανάδοχος, αναλαμβάνει την υποχρέωση, όπως κατά την περίοδο παροχής των υπό προμήθεια υπηρεσιών, σύμφωνα με τη σύμβαση και για εύλογο χρονικό διάστημα μετά το πέρας της, να συμμετέχει και να παρίσταται καθώς και να εκπροσωπείται από το κατάλληλο τεχνικό και διοικητικό προσωπικό, στις συσκέψεις που πιθανά θα οργανώσει ο Εργοδότης για την παρακολούθηση και τη σωστή υλοποίηση του έργου στον βαθμό που είναι αναγκαίο.
3. Ο Εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να αναπτύξει και να εφαρμόσει μηχανισμούς πιστοποίησης της εκτέλεσης του έργου, οι οποίοι θα εξασφαλίζουν τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των παρεχόμενων ειδών και υπηρεσιών.

Άρθρο 8 Συνδρομή σε θέματα επικοινωνίας με τρίτους

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή του Εργοδότη προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφ' όσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Άρθρο 9 Γενικές υποχρεώσεις

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και σύμφωνα με τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Άρθρο 10 Εγγυητική ευθύνη - Υποχρεώσεις Αναδόχου - Υπεργολαβίες - Εμπιστευτικότητα

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να φέρει εις πέρας το ανατεθέν «έργο», όπως αυτό περιγράφεται στο Παράρτημα 1 της παρούσας σύμβασης. Ο Ανάδοχος θα εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση σύμφωνα με τους όρους αυτής και σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα και συστάσεις, την επιστημονική δεοντολογία με επαγγελματική δεξιότητα και με υψηλό βαθμό ικανότητας και επαγγελματικής κρίσης που αρμόζει σε φορείς αναγνωρισμένους για την προμήθεια των ειδών/υπηρεσιών που περιγράφονται στο Παράρτημα 1, της παρούσας σύμβασης.

2. Ο Ανάδοχος ορίζει ως υπεύθυνο του έργου τον/την κ.

Ο υπεύθυνος έργου θα συνεργάζεται με τον αρμόδιο υπεύθυνο εκ μέρους του Εργοδότη για τον καθορισμό προτεραιοτήτων και τη διατύπωση των απαιτήσεων κατά την εξέλιξη του έργου.

- Διαδικασίες Διαχείρισης

Ο υπεύθυνος έργου θα αναπτύξει σε συνεργασία με τον αρμόδιο χειριστή του έργου εκ μέρους του Εργοδότη τις διαδικασίες διαχείρισης που θα αφορούν τις παραλαβές, πληρωμές, έλεγχο ποιότητας κ.λπ.

- Συντονισμός με τον Εργοδότη

Κατά την υλοποίηση του έργου, η Αναθέτουσα Αρχή θα διατηρήσει την απόλυτη τεχνική και διαχειριστική εποπτεία υποβοηθούμενη σε αυτό τον ρόλο από τον Ανάδοχο. Για τους λόγους αυτούς ο υπεύθυνος έργου θα συνεργάζεται σταθερά με τον υπεύθυνο έργου εκ μέρους του Εργοδότη.

- Διοίκηση προσωπικού

Ο υπεύθυνος έργου θα είναι επίσης επιφορτισμένος με την κατανομή των απασχολούμενων στο έργο σε διάφορες εργασίες που υλοποιούνται στο πλαίσιο αυτού και σύμφωνα με τον χρονικό προγραμματισμό που έχει συμφωνηθεί με τον υπεύθυνο έργου εκ μέρους του Εργοδότη.

3. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών (πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου) στην Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει. Το Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου δεν ταυτίζεται με επιμέρους Μελέτες ή άλλα παραδοτέα που προβλέπεται να παραδοθούν στη διάρκεια του Έργου.
4. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
6. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
7. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του (Παράρτημα 1 της παρούσας), επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών και των δηλωμένων υπεργολάβων, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μόνον μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας των ζητούμενων στην παρούσα προκήρυξη. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
8. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους

ανάλογης εμπειρίας και προσόντων των ζητούμενων στην παρούσα προκήρυξη, μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

9. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
10. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπερβολικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπερβολίας κ.λπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπερβολίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κ.λπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

Σημειώνεται ότι: Εκχώρηση - μεταβίβαση της σύμβασης συντελείται μόνο για ιδιαίτερος σοβαρό λόγο και χρήζει πλήρους αιτιολόγησης. Επισημαίνεται ότι ο σοβαρός λόγος δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να προσβάλει τα δικαιώματα των συνυποψήφιων αναδόχων που μετείχαν στη διαδικασία και που θα είχαν δικαίωμα στην ανάθεση της σύμβασης μετά από τυχόν έκπτωση του Αναδόχου. Θα πρέπει να υφίσταται νόμιμη αιτία που επιβάλλει την υποκατάσταση του αναδόχου από συγκεκριμένο τρίτο όπως λ.χ. συγχώνευση με απορρόφηση. Μόνη η πλήρωση των κριτηρίων επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της σύμβασης στο πρόσωπο εκείνου που υποκαθιστά δεν αρκεί δεδομένου ότι οι προϋποθέσεις αυτές πληρούνται και από το δεύτερο στη σειρά κατάταξης υποψήφιο ανάδοχο.

11. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Προκήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται.
12. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
13. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση / Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση / Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από την Προκήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
14. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση / Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δε μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

15. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνον εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κ.λπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.
16. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του έργου.
17. Ο Ανάδοχος (καθώς και η Αναθέτουσα Αρχή) υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών.
18. Υπεργολαβίες:
Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής. Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο Ανάδοχος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος. Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.
19. Εμπιστευτικότητα:
Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια τουλάχιστον πέντε (5) ετών, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.
Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
Ειδικότερα:
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς την Αναθέτουσα Αρχή και το Φορέα Λειτουργίας – υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτής - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική της έγκριση.
 - Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής και του Φορέα Λειτουργίας. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή και το Φορέα Λειτουργίας ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών

πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι τουλάχιστον εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του οργανισμό και για τις δικές του πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής και του Φορέα Λειτουργίας, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κ.λπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν την Αναθέτουσα Αρχή και το Φορέα Λειτουργίας, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή, το Φορέα Λειτουργίας, και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.
- Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες/ υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.
- Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο (2) έτη τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4. Πρόγραμμα εκτέλεσης – Τρόπος υλοποίησης

Άρθρο 11 Υλοποίηση του Έργου, Χρόνος, Τρόπος Παράδοσης - Παραλαβής, Υπηρεσίες Υποστήριξης

1. Ο Ανάδοχος θα παραδώσει τα παραδοτέα, όπως αυτά περιγράφονται Παράρτημα 2 της παρούσας και θα παράσχει τις υπηρεσίες που περιγράφονται στο Άρθρο 2 της παρούσας βάσει του χρονοδιαγράμματος του Παραρτήματος 1 της παρούσας.
2. Η παραλαβή του έργου θα γίνει από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ), που έχει συσταθεί με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και αφορούν τμηματικές παραλαβές καθώς και την οριστική παραλαβή του συνολικού Έργου.
3. Το έργο του Αναδόχου παρακολουθείται, καθοδηγείται και εγκρίνεται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασής του από την Αναθέτουσα Αρχή με βάση σχετικές εισηγήσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου και του Υπευθύνου του έργου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται με την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του

Έργου και να διευκολύνει στο έργο τους το προσωπικό και τους συνεργάτες της Αναθέτουσας Αρχής και της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τον έλεγχο των επιμέρους ενεργειών και του συνόλου του έργου του Αναδόχου, συντάσσοντας κάθε φορά σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής, καθώς και πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του έργου.

4. Η Οριστική Παραλαβή θα γίνει αφού παραδοθούν και παραληφθούν οριστικά όλα τα Παραδοτέα, όπως αυτά ορίζονται στο Μέρος Α΄ της Προκήρυξης του διαγωνισμού και στην προσφορά του Αναδόχου.
5. Όλες οι ενότητες εργασίας των Παραδοτέων, το έντυπο υλικό και ότι άλλο υλικό, που παραδίδεται στον Εργοδότη θα ακολουθεί ή θα παράγεται με τις κατάλληλες προδιαγραφές που αναφέρονται στο Παράρτημα 1 της παρούσας, εκτός αν έχει γραπτώς διαφορετικά συμφωνηθεί αμοιβαία.
6. Ο Ανάδοχος και ο Εργοδότης δύνανται να ονομάσουν, προ της ενάρξεως των Υπηρεσιών, ο καθένας έναν υπεύθυνο επικοινωνίας ο οποίος θα αποτελεί το βασικό σημείο επαφής μεταξύ του και του Εργοδότη σε θέματα που αφορούν τις Υπηρεσίες.
7. Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου και των εκάστοτε Παραδοτέων από την ΕΠΠΕ συνολικά αλλά και τμηματικά, γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που ορίζονται στην παρούσα και στα Παραρτήματα αυτής καθώς και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην § Β.5.6 του Μέρους Β΄ της Προκήρυξης.
8. Η Αναθέτουσα Αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου, διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται και στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.
9. Η διαδικασία παραλαβής των παραδοτέων γίνεται ως ακολούθως:
 - Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η ΕΠΠΕ διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο - το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του - τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός δέκα (10) ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων. Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές και σε καμία περίπτωση ο χρόνος των παρατηρήσεων ή της επανυποβολής παραδοτέου δεν επηρεάζει το συνολικό χρόνο του Έργου.
 - Εφόσον κριθεί από την ΕΠΠΕ ότι οι παρεκκλίσεις του παραδοτέου δεν επηρεάζουν την καταλληλότητά του και μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες του έργου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή αυτού με ή χωρίς μείωση του συμβατικού τιμήματος.
 - Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η ΕΠΠΕ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως την Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στην Αναθέτουσα Αρχή δέκα (10) ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.
 - Σε περίπτωση απόρριψης του παραδοτέου, συντάσσεται πρωτόκολλο παραλαβής, το οποίο περιλαμβάνει τις παρεκκλίσεις που παρουσιάζει το παραδοτέο από τους όρους της σύμβασης, τους λόγους της απόρριψης και γνωμάτευση της επιτροπής ή του εξουσιοδοτημένου οργάνου περί της χρησιμότητας και καταλληλότητας του παραδοτέου.
 - Εφ' όσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες του Αναδόχου, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση

παραπλάνησης της Αναθέτουσας Αρχής, τότε η ΕΠΠΕ μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει τα παραδοτέα μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η παρούσα. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των παραδοτέων είναι δυνατόν να παρατείνεται μετά από σχετικό αίτημα του αναδόχου, το οποίο υποβάλλεται προς την Αναθέτουσα Αρχή είκοσι (20) τουλάχιστον ημέρες και σε εξαιρετικές περιπτώσεις, δέκα (10) ημέρες πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου. Το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής ή το κατ' εξουσιοδότηση αυτού όργανο και σε περίπτωση έλλειψης ή απουσίας του αρμοδίου οργάνου το Διοικητικό Συμβούλιο ή το κατ' εξουσιοδότηση από αυτό όργανο, μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου τμήματος ή της επιτροπής παραλαβής, αποφασίζει για την αποδοχή του αιτήματος και ορίζει τον νέο χρόνο παραλαβής. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου, διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται και στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.
- Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου δύναται να προβεί στην Οριστική Παραλαβή του έργου σε περίπτωση που κατά την παραλαβή των παραδοτέων διαπιστωθούν επουσιώδεις – κατά την κρίση της Επιτροπής – αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές όπως αυτές περιγράφονται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ της παρούσας και οι οποίες δεν επηρεάζουν ουσιαστικά το έργο.

Άρθρο 12 Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης είναι τέσσερις (4) μήνες και ορίζεται μέχρι την ΧΧ.ΧΧ.201Χ με έναρξη την ημερομηνία υπογραφής της. Σε περίπτωση που όλες οι υπηρεσίες και τα παραδοτέα προϊόντα παραδοθούν και παραληφθούν οριστικά πριν την ΧΧ.ΧΧ.201Χ, η σύμβαση μπορεί να αποπληρωθεί και να λήξει πριν από την ως άνω ημερομηνία.

Άρθρο 13 Περιορισμός ευθύνης Εργοδότη

Ο Εργοδότης σε καμία περίπτωση δεν θα ευθύνεται για οποιεσδήποτε ζημιές προκληθούν από την παράλειψη του Αναδόχου να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5. Προϊόντα και Υπηρεσίες

Άρθρο 14 Ποιότητα Υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες που προβλέπεται να παρασχεθούν στο πλαίσιο της Σύμβασης καθώς και ο τρόπος εκτέλεσής τους, πρέπει να συμφωνούν, από κάθε άποψη, με τα οριζόμενα στην παρούσα.

Άρθρο 15 Πνευματικά Δικαιώματα

1. Το σύνολο των παραδοτέων πληροφοριών, εγγράφων, λογισμικού καθώς και οποιουδήποτε άλλου έργου προστατευόμενου από τις διατάξεις του Ν. 2121/1993 που παράγεται από τον ανάδοχο στα πλαίσια του παρόντος διαγωνισμού θα πρέπει να ακολουθούν τις προδιαγραφές διαλειτουργικότητας που ορίζονται από

- (α) το Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης καθώς και
- (β) το σύνολο της νομοθεσίας για τα δημόσια δεδομένα και την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση (Ν. 3979/2011 –ΦΕΚΑ138-16.6.2011).

Επιπρόσθετα, θα πρέπει να δίδονται στην Αναθέτουσα Αρχή οι κατάλληλες άδειες ή να μεταβιβάζονται τα πλήρη δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας επί των παραγόμενων δεδομένων, των σχετικών μεταδεδομένων, λογισμικού καθώς και επί οποιασδήποτε άλλης πληροφορίας, δεδομένων ή έργου που ρυθμίζεται από την οικεία νομοθεσία για την προστασία της διανοητικής ιδιοκτησίας, τη διαλειτουργικότητα, την ελεύθερη πρόσβαση στη δημόσια πληροφορία και την ηλεκτρονική διακυβέρνηση, έτσι ώστε να είναι δυνατή η χρήση και διάθεσή τους χωρίς κανέναν απολύτως περιορισμό ή επιφύλαξη, ιδίως για το

διαμοιρασμό και περαιτέρω χρήση μεταξύ δημοσίων αρχών ή τη διάθεσή τους σε τρίτους με κατάλληλες άδειες.

2. Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του Φορέα Λειτουργίας, που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.
3. Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής και του Φορέα Λειτουργίας κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην ΔΑΕΜ και στον Φορέα Λειτουργίας κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.
4. Με την οριστική παραλαβή του έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στον Φορέα Λειτουργίας οι οποίος θα είναι πλέον ο αποκλειστικός δικαιούχος επί του Έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.
5. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει όλα τα απαραίτητα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας επί των παραδοτέων ώστε να προσφέρει τις κατάλληλες άδειες ή να μεταβιβάζει τα σχετικά δικαιώματα στην αναθέτουσα αρχή.
6. Ο Ανάδοχος ρητά και ανεπιφύλακτα συμφωνεί, συνομολογεί και αποδέχεται ότι δε θα ασκήσει κανένα από τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας που τυχόν έχει επί των παραδοτέων ή άλλου αντικειμένου που προστατεύεται από δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας, ιδίως πνευματικά δικαιώματα, σήματα ή διπλώματα ευρεσιτεχνίας, προκειμένου να εμποδίσει την άσκηση οποιασδήποτε από τις παραπάνω αναφερθείσες πράξεις της αναθέτουσας αρχής.

Άρθρο 16 Παραβίαση Πνευματικής Ιδιοκτησίας Τρίτων

1. Ο Ανάδοχος έχει όλα τα απαραίτητα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας ή τις κατάλληλες άδειες επί των παραδοτέων ώστε να μπορεί να προσφέρει τις κατάλληλες άδειες ή να μεταβιβάζει τα σχετικά δικαιώματα στην αναθέτουσα αρχή.
2. Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή υποβολής οποιουδήποτε άλλου ενδίκου βοηθήματος ή μέσου κατά της αναθέτουσας αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί του λογισμικού ή των εφαρμογών, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να καλύψει το σύνολο των δικαστικών εξόδων, να αποζημιώσει την αναθέτουσα αρχή για την οποιαδήποτε ζημία, υλική ή μη, θετική ή αποθετική, προκύψει από τη σχετική διαφορά και να συνδράμει την Αναθέτουσα Αρχή δικαστικά και εξωδικαστικά έναντι του τρίτου.
3. Στις ανωτέρω περιπτώσεις, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασκήσει μετά την έναρξη της εκκρεμοδικίας κύρια παρέμβαση άλλως θα προσεπικληθεί νομίμως από την Αναθέτουσα Αρχή βάσει των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6. Πληρωμές - Ποινικές Ρήτρες – Έκπτωση Αναδόχου

Άρθρο 17 Γενικές Διατάξεις

Ο Ανάδοχος θεωρείται ότι, προτού υποβάλει την Προσφορά του, είχε λάβει υπόψη εκτέλεση της Σύμβασης και συνεπώς, στο Συμβατικό Τίμημα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την υλοποίηση του Έργου έξοδα, όπως:

- α) τα γενικά έξοδα (π.χ. μεταφοράς) που προβλέπονται στη Σύμβαση.
- β) τα έξοδα της προμήθειας των εργαλείων που απαιτούνται για την υλοποίηση του Έργου.
- γ) τα έξοδα της προμήθειας ή παραγωγής εγχειριδίων και οδηγιών.

Άρθρο 18 Τίμημα - Τρόπος Πληρωμής

1. Το συμβατικό τίμημα είναι πλέον ΦΠΑ ποσού, ήτοι το συνολικό ποσό των
2. Το τελικό τίμημα έχει προκύψει από την οικονομική προσφορά του Αναδόχου, η οποία περιλαμβάνεται στο Παράρτημα 1 της παρούσας σύμβασης.
3. Το εν λόγω τίμημα περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες του Αναδόχου, οποιασδήποτε φύσης και είδους, οποτεδήποτε και για οποιαδήποτε αιτία απαιτηθούν, συμπεριλαμβανομένων και των εξόδων συσκευασίας, ναύλων, ασφαλιστρών, δασμών, εξόδων εκτελωνισμού, φύλαξης, μεταφορικών, φόρων, και κέρδους του Αναδόχου, ρητά συμφωνημένου ότι η ανωτέρω απαρίθμηση είναι ενδεικτική.
4. Ο οικονομικός διακανονισμός όσον αφορά στην καταβολή της πληρωμής προς τον Ανάδοχο, για την συγκεκριμένη σύμβαση ορίζεται ως εξής:
ως επελέγη από το Παράρτημα 2 της παρούσας
5. Απαραίτητη προϋπόθεση για τις ως άνω πληρωμές αποτελεί η καταβολή από την Εποπτεύουσα Αρχή, του χρηματικού ποσού που αντιστοιχεί. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πρέπει να συσχετίζεται με την ολοκλήρωση και την παραλαβή των εκάστοτε μερών/ παραδοτέων του έργου.
6. Η πληρωμή θα γίνεται σε ΕΥΡΩ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων. Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Για τις πληρωμές ο Ανάδοχος απαιτείται να προσκομίσει πέραν των εγγυήσεων που ορίζονται στο Άρθρο 20, τα εξής δικαιολογητικά:
 - Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών κατά περίπτωση
 - απόδειξη είσπραξης για το εκάστοτε ποσό πληρωμής
 - φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητακαι τις εξής πληροφορίες για την κατάθεση της πληρωμής σε λογαριασμό που τηρεί σε τράπεζα που λειτουργεί νόμιμα σε κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης:
 - Τράπεζα:
 - Αριθμός Λογαριασμού:
 - Υπέρ:

Άρθρο 19 Ποινικές Ρήτρες – Έκπτωση Αναδόχου

1. Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

2. Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης:

- ✓ ποσοστό **0,2%** επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν, εφόσον αυτά είναι διακριτά κοστολογημένα στην οικονομική προσφορά του Αναδόχου
- ✓ ποσοστό **0,02%** του συμβατικού τιμήματος του έργου, σε κάθε άλλη περίπτωση.

Η ίδια ρήτρα θα επιβάλλεται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος του εξοπλισμού/ λογισμικού αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από τον Φορέα Λειτουργίας, λόγω καθυστερημένης μεταγενέστερης παράδοσης απαραίτητου για τη λειτουργία εξοπλισμού/ λογισμικού.

3. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, ή εάν οι ρήτρες καθυστέρησης υπερβούν το 20% του συμβατικού τιμήματος, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
5. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
6. Οι ως άνω ρήτρες καθυστέρησης και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
7. Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης.
8. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
9. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.
10. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.
11. Η Αναθέτουσα Αρχή κηρύσσει έκπτωτο τον Ανάδοχο στην περίπτωση που συντρέχουν οι ασυμβίβαστες ιδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 3 του Ν.3310/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3414/05 και με τις συνέπειες που αναφέρονται στον νόμο αυτό.

Άρθρο 20 Εγγυητικές Επιστολές

1. Ο Ανάδοχος ως εγγύηση για την καλή και προσηκούσα εκτέλεση της Σύμβασης, την κάλυψη κάθε τυχόν οφειλής προς την Αναθέτουσα Αρχή και γενικά την πιστή τήρηση των όρων της Σύμβασης, προσκόμισε στην Αναθέτουσα Αρχή ως Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

την από ../.../2015 εγγυητική επιστολή της Τράπεζας με αριθμό ύψους ευρώ (€..).

2. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, θα παραμείνει σε ισχύ στα χέρια της Αναθέτουσας Αρχής και θα επιστραφεί άτοκα στον Ανάδοχο μέσα σε προθεσμία τριάντα ημερών (30) από την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή του Έργου και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των Μερών.
3. Εγγύηση προκαταβολής: Ο Ανάδοχος, αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης, υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική επιστολή προκαταβολής, εφόσον δεν καλύπτεται το ποσό της προκαταβολής από την Εγγυητική Καλής Εκτέλεσης, ίσης με την διαφορά μεταξύ του ποσού της Εγγυητικής Καλής Εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου.
4. Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας: Για την καλή λειτουργία του έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας, η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 5% του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Σε περίπτωση Προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό της Εγγυητικής Επιστολής προσαυξάνεται κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου των εφαρμογών που αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο του έργου και των τυχόν τυποποιημένων πακέτων λογισμικού και του εξοπλισμού που προμήθευσε. Επίσης κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο ανάλογα με τα όσα περιγράφονται στην Α.4.3 του Παραρτήματος 2 της παρούσας. Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.
5. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν αυτό το δικαίωμα σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών – μελών. Εγγυητικές επιστολές που έχουν εκδοθεί στο εξωτερικό θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που η απόδοση όρου της ξενόγλωσσης εγγυητικής επιστολής διαφέρει από την απόδοση της στην ελληνική, η ελληνική μετάφραση υπερισχύει του πρωτότυπου κειμένου.
6. Σε περίπτωση Ένωσης οικονομικών φορέων οι ως άνω εγγυήσεις μπορεί να καλύπτονται από μία ή από περισσότερες εγγυητικές επιστολές που θα αναφέρουν όλα τα μέλη της Ένωσης, το δε άθροισμα τους θα καλύπτει το συνολικό ποσό κάθε εγγυητικής επιστολής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7. Αθέτηση και Καταγγελία της Σύμβασης

Άρθρο 21 Καταγγελία εκ μέρους του Εργοδότη

1. Η παρούσα σύμβαση δύναται να λυθεί μονομερώς με καταγγελία του Εργοδότη μόνο για σπουδαίο λόγο. Σπουδαίοι λόγοι καταγγελίας της Σύμβασης εκ μέρους του Εργοδότη είναι α. η παράβαση οποιουδήποτε όρου της παρούσας, β. οι προβλεπόμενοι από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο λόγοι που αναφέρονται ως λόγοι καταγγελίας και γ. οποιεσδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - i) Εφόσον δεν πληρούνται οι προδιαγραφές του εκάστοτε παραδοτέου και ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει εγκαίρως και προσηκόντως τις έναντι του Εργοδότη συμβατικές υποχρεώσεις του.
 - ii) Εφόσον εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του. Σε περίπτωση έκδοσης αμετάκλητης καταδικαστικής απόφασης εις βάρος του νομίμου εκπροσώπου του για κάποιο από τα αναφερόμενα στο άρθρο 43 παρ. 1 του π.δ. 60/2007, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

2. Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο εκ μέρους του Εργοδότη της καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, ο Εργοδότης δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής του ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν ο Εργοδότης γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.
3. Με την μετά από καταγγελία του Εργοδότη λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση του Εργοδότη:
 - α) Να απέσχει από τη διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.
 - β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει ο Εργοδότης, όποιο έργο ή εργασία (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη).
 - γ) Να παραδώσει στον Εργοδότη κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του.

Άρθρο 22 Ανωτέρα Βία

1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.
2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς τον Εργοδότη τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας δέκα (10) εργασίμων ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Ο Εργοδότης υποχρεούται να απαντήσει εντός δέκα (10) περαιτέρω εργασίμων ημερών στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται μη αποδοχή του αιτήματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8. Γενικοί Όροι – Επίλυση Διαφορών

Άρθρο 23 Γενικοί Όροι

1. Καμία τροποποίηση αυτής της Σύμβασης δε θα ισχύει, πλην αν γίνεται γραπτώς και υπογράφεται από προσηκόντως εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους του Εργοδότη και του Αναδόχου. Όριο δε της τροποποίησης αποτελεί η μη ουσιώδης μεταβολή των όρων της προκήρυξης, της πράξης κατακύρωσης και της προσφοράς του Αναδόχου και η πράξη τροποποίησης πρέπει να είναι επαρκώς αιτιολογημένη.
2. Αν κάποιος όρος αυτής της Σύμβασης που δεν είναι ουσιώδης, κριθεί παράνομος ή ανίσχυρος, το έγκυρο ή η ισχύς της λοιπής συμφωνίας δε θα πληγεί.
3. Η παραίτηση ή η τροποποίηση από οποιονδήποτε συμβαλλόμενο οποιουδήποτε δικαιώματος ή όρου της παρούσας Σύμβασης, δε θα καθιστά ανίσχυρο και δε θα τροποποιεί κάποιον άλλο όρο της Σύμβασης. Η παράλειψη κάποιου συμβαλλόμενου μέρους, να επιμείνει, σε μία ή περισσότερες περιπτώσεις, για την εκτέλεση κάποιων όρων αυτής της Σύμβασης δε θα θεωρείται ως παραίτηση ή εγκατάλειψη του δικαιώματος αυτού.
4. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να εκχωρήσει αυτή την Σύμβαση ούτε οποιοδήποτε προϊόν που αυτή αφορά χωρίς την γραπτή συγκατάθεση του Εργοδότη.

Άρθρο 24. Παραρτήματα

1. Τα κατωτέρω παραρτήματα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης και συνιστούν με αυτήν ένα ενιαίο σύνολο. Η παρούσα σύμβαση με τα παραρτήματά της

αντικαθιστούν όλες τις προηγούμενες συμβάσεις, διαπραγματεύσεις και προτάσεις, έγγραφες ή προφορικές, που σχετίζονται με την ουσία της και υπερισχύουν κάθε άλλης ρύθμισης, σύμβασης, καταστατικού:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: Η ΜΕ ΑΡ. ΠΡΩΤ: ΧΧΧ/ΧΧ.ΧΧ.2013 ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ Χρονοδιάγραμμα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

2. Η παρούσα σύμβαση έχει συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα και κάθε μετάφρασή της σε άλλη γλώσσα θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά για πληροφοριακούς σκοπούς.

Άρθρο 25 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

4. Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό και το κοινοτικό δίκαιο.
5. Ο Ανάδοχος και ο Εργοδότης καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών
6. Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική επίλυση της διαφοράς, αυτή διευθετείται βάσει της Ελληνικής νομοθεσίας και αρμόδια θα είναι τα Δικαστήρια που εδρεύουν στην Αθήνα.

Το παρόν συντάσσεται σε τέσσερα αντίγραφα εκ των οποίων έλαβαν από ένα οι συμβαλλόμενοι, το τρίτο κατατέθηκε στο Λογιστήριο του Εργοδότη, και το τέταρτο στη εμπορική διεύθυνση της ΔΑΕΜ Α.Ε.

Για την
Για τη ΔΑΕΜ Α.Ε.

ΣΟΥΛΤΑΝΑ ΣΠΥΡΟΠΟΥΛΟΥ
Πρόεδρος Δ.Σ. ΔΑΕΜ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΒΕΡΡΑΣ
Διευθύνων Σύμβουλος